



Дата актуализации 23.07.2023

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

ВЫСТАВКИ В РАМКАХ

ЭКОНОМИЧЕСКОГО И ГУМАНИТАРНОГО

ФОРУМА

РОССИЯ-АФРИКА

27–28 июля 2023 г.
г. Санкт-Петербург

Санкт-Петербург
2023

КОНТРОЛЬНАЯ СТРАНИЦА			
Форма №	Название формы	Крайние сроки	Обязательность возврата формы
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МЕРОПРИЯТИИ И ВЫСТАВОЧНОМ КОМПЛЕКСЕ			
A1	Контактная информация		
A2	Место, даты и время проведения выставки		
A3	Общая информация		
A4	Информация о застройке выставочных стендов		
A5	Правила допуска и проведения монтажных работ		
A6	Правила пожарной безопасности		
A7	Правила проведения электротехнических работ		
A8	Товарная накладная		
A9	Заявка на получение акта-допуска		Обязательно
A10	Техническое задание на подвесную конструкцию		
УСЛУГИ			
B1	Электроподключение	28.06.2023 г.	Обязательно
B2	Организация вывоза мусора	28.06.2023 г.	Обязательно
B3	Интернет и телефония	28.06.2023 г.	
B4	Подключение к сети информационного вещания (ВТЗС)	28.06.2023 г.	
B5	Подвесные конструкции	28.06.2023 г.	
B6	Водоснабжение и водоотведение	28.06.2023 г.	
B7	Уборка	28.06.2023 г.	
B8	Противоэпидемическое оборудование	28.06.2023 г.	
B9	Обеспечение пожарной безопасности	28.06.2023 г.	

Уважаемые участники выставки!

Офис организатора выставки открыт на протяжении всего периода подготовки и проведения выставки. Если у вас возникнут вопросы относительно вашего участия в выставке, пожалуйста, обращайтесь:

Сотрудник	Должность/направление	Контакты
РАБОТА С ПАРТНЕРАМИ И ЭКСПОНЕНТАМИ		
Подтвердившиеся партнеры и экспоненты связываются с назначенным персональным менеджером		
Агеев Дмитрий Антонович	Взаимодействие с партнерами и экспонентами по вопросам застройки, монтажа/демонтажа	+7 (906) 051 89 49 dmitry.ageev@roscongress.org
Срывков Дмитрий Александрович	Рабочие вопросы по работе Территории Инноваций	+7 (916) 268 0468 dmitry.sryvkov@roscongress.org
ТЕХНИЧЕСКАЯ ДИРЕКЦИЯ		
Федорова Наталья Владимировна	Руководитель технической дирекции	+7 (921) 438 3041 n.fedorova@rk-em.com
Кузьмин Андрей Александрович	Техническая дирекция выставки. Техническая экспертиза. Получение акта-допуска на застройку стендов.	+7 (911) 106 0003 a.kuzmin@rk-em.com
Ильясов Руслан Меннирович		+7 (911) 139 7722 r.ilyasov@rk-em.com
Лозгачев Артём Владимирович	Техническое согласование подвесных конструкций	+7 (981) 142 8822 podves@rk-em.com
Елизаров Андрей Игоревич		+7 (921) 799 8437 podves@rk-em.com
Кравцов Денис Витальевич	Прием заявок на услуги	+7 (911) 701 5534 d.kravcov@rk-em.com
КОНТРОЛЬ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ		
Васильев Владимир Владимирович	Организация работы по обеспечению пожарной безопасности и контроль выполнения требований пожарной безопасности.	+7 (905) 203 8728 pb-td@rk-em.com vladimir.vasilev@rk-avangard.ru
КОНТРОЛЬ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЭПИДЕМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ		
Розов Артем Павлович	Контроль соблюдения требований эпидемической безопасности	+7 (911) 147 8413 epid-td@rk-em.com a.rozov@rk-avangard.ru

АККРЕДИТАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА И ТРАНСПОРТА		
Терехов Трофим Николаевич	Аккредитация партнеров	+7 (921) 866 1179 trofim.terekhov@rk-avangard.ru
Кузьмин Владислав Сергеевич	Аккредитация подрядчиков партнеров и подрядчиков экспонентов	+7 (921) 858 0671 vladislav.kuzmin@rk-avangard.ru
ПОДРЯДНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ		
Кейтеринговые услуги на стендах и в переговорных комнатах	Кейтеринговые услуги на стендах и в переговорных комнатах. Заявки на кейтеринг принимаются до 19 июля 2023 года и далее по согласованию возможности исполнения заявки	+7 (495) 369 3048 catering@roscongress.org
Организация питания технического персонала	Организация питания технического персонала	+7 (495) 369 3048 catering@roscongress.org
АО «РК-Управление Событиями» Корсакова Анна Александровна	Флористическое оформление	+7 (981) 180 1172 zakaz@rk-em.com
АО «РК-Управление событиями» Ершова Виктория Николаевна	Застройка стендов по индивидуальным проектам	+7 (965) 056 2320 v.ershova@rk-em.com
ООО «00 «МЕГАПОЛИС СПб» Заборовский Антон Валерьевич	Охрана	+ 7 (921) 357-87-30 89213578730@bk.ru
ООО «ПАН-БАЛТСервис» Беляев Владимир Викторович	Погрузочно-разгрузочные работы в павильонах и на открытых площадях	+7 (921) 996 1750 info@pbs.spb.ru www.pan-baltservice.ru
Сервис MARMA	Сервис дополненной реальности, интерактивные и digital-активности для стендов	+7 (903) 092 00 54 tatyana.gribanova@roscongress.org

ФОРМА А2
**МЕСТО, ДАТЫ И ВРЕМЯ
ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ**
МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ:

КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»

Россия, г. Санкт-Петербург, Пушкинский р-он, пос. Шушары, территория Пулковское,
Петербургское шоссе, д. 64, корп. 1.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПАВИЛЬОНА		
Максимальная высота застройки, м	Допустимая рассредоточенная нагрузка на пол, т/кв. м	Грузовые ворота высота/ширина
Павильон G, павильон H, пассаж		
Для всех категорий стендов – 4,5 м См. п. 1.7 ТУ на застройку Экономического и гуманитарного форума Россия-Африка 2023	2,5	4,9 м × 4,9 м 5,9 м × 7,9 м
Улица		
Для всех категорий стендов – 6 м	2,5	

Любые отклонения от указанных параметров необходимо согласовывать с Фондом Росконгресс на этапе разработки и согласования дизайн-проекта стенда.

Проектная документация на стенд принимается на рассмотрение Технической дирекцией Мероприятия только после получения согласованного Оргкомитетом дизайн-проекта.

ДАТЫ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

Дата	Время	Работы
12.07.2023 г. – 13.07.2023 г.	08:00 – 24:00 00:00 – 08:00	Разметка, монтаж подвесных конструкций
14.07.2023 г. – 19.07.2023 г.	с 08:00 круглосуточно	Монтаж выставочных стендов
20.07.2023 г.	00:00 – 08:00 08:00 – 18:00 18:00 18:00 – 22:00	Монтаж Монтаж, вывоз тары и остатков стройматериалов Полная строительная готовность Вывоз тары и остатков стройматериалов
21.07.2023 г.	08:00 – 16:00 16:00 – 18:00 18:00 – 24:00	Заезд экспонентов, оформление стендов, вывоз тары. Уборка проходов Застил ковровина в проходах
22.07.2023 г.	08:00-22:00 18:00	Пуско-наладочные работы. Оформительские работы на стендах. Застил ковровина в проходах павильонов Полная готовность стендов
23.07.2023 г.	08:00 – 18:00 18:00 18:00 – 24:00	Пуско-наладочные работы. Проведение испытания сетей на максимальную нагрузку. Застил ковровина в проходах Полная готовность площадки Генеральная уборка площадки
24.07.2023 г.	Круглосуточно	Полная готовность площадки к проведению Мероприятия. Санитарная обработка площадки
25.07.2023 г.	Круглосуточно	Полная готовность площадки к проведению Мероприятия. Санитарная обработка площадки
26.07.2023 г.	Круглосуточно	Полная готовность площадки к проведению Мероприятия.
27.07.2023 г. – 28.07.2023 г.	08:00 – 20:00	Выставка открыта для участников/экспонентов
29.07.2023 г. – 03.08.2023 г.	С 08:00 круглосуточно до 22:00	Демонтаж

ВНИМАНИЕ!

Монтажные и демонтажные работы ведутся в круглосуточном режиме.

Для проведения работ с 22:00 до 08:00 необходимо до 16:00 текущего дня подать заявку в Техническую дирекцию с указанием объекта и контактов ответственного за монтаж в ночную смену.

Ввоз/вывоз оборудования, материалов, грузов и т.д. осуществляется только в период с 08:00 до 22:00.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий справочник представляет собой сборник условий участия в выставке и тарифов на предоставление оборудования и оказание услуг участникам выставки (экспонентам).

Порядок подачи и оформления заявок на предоставление и оказание услуг, условия их оплаты и отмены, а также ответственность сторон при подаче и выполнении заявок определены в договоре, настоящем справочнике, а также в действующих нормативных актах.

Время работы выставочного павильона на общий период проведения выставки устанавливается с 08:00 до 22:00.

Организатор гарантирует оказание услуг согласно настоящему справочнику, при условии подачи заявок в установленные сроки. Сведения о применении надбавок к тарифам настоящего справочника услуг в Формах для заказа услуг. Заказы на услуги, поступившие в более поздние сроки, чем это предусмотрено договором и настоящим справочником, выполняются при наличии технической возможности.

Обоснованные претензии на сроки, качество и объем услуг, оказанных организатором, принимаются в письменном виде до последнего дня общего периода проведения выставки. В противном случае услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством.

Услуги, не указанные в данном справочнике, оказываются по договорным ценам (при возможности их оказания).

Услуги, оказываемые на выставочных площадях, могут быть оказаны силами организатора либо с привлечением аккредитованных на осуществление соответствующих видов деятельности компаний.

Тарифы справочника услуг приведены в российских рублях и включают НДС (20%).

Организатор оставляет за собой право отказать в технической аккредитации Застройщику / Подрядчику, имеющему неисполненные финансовые обязательства перед Организатором и/или привлеченными Организатором третьими лицами.

РЕЖИМ ОХРАНЫ

На территории проведения Мероприятия осуществляется контрольно-пропускной режим.

Доводим до вашего сведения, что в последнее время участились случаи краж. Во избежание недоразумений и пропажи имущества в день заезда/выезда, во время монтажа/демонтажа, во время работы выставки и после ее окончания, просим вас обеспечить постоянное присутствие ответственного представителя на стенде компании или заказать/обеспечить индивидуальную охрану стенда.

Служба охраны не отвечает за сохранность вашего имущества. Ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стендах лежит на участнике выставки. Необходимо освободить стенды от экспонатов в последний день работы выставки (после ее завершения).

СТРАХОВАНИЕ

Страхование всех возможных рисков, связанных с участием в выставке (убытков, понесенных в связи с отменой выставки, убытков от потери или повреждения экспонатов и другой собственности и т. п.), а также гражданской ответственности осуществляется экспонентом самостоятельно и за свой счет.

Участники выставки и их застройщики обязаны заботиться о безопасности других экспонентов, посетителей и третьих лиц на выставке. Организатор рекомендует, чтобы застройщики имели страховку заслуживающей доверия страховой компании, покрывающую публичную ответственность компании, ее сотрудников перед третьими лицами.

ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

Для доступа на территорию «Экономического и гуманитарного форума Россия-Африка» (КВЦ «Экспофорум») участникам Форума (представители партнеров и организаций, участвующих в Форуме, далее – «сотрудники, экспоненты») необходимо получить аккредитационные документы согласно периодам (не является графиком производства работ):

Монтаж	Форум	Демонтаж
08:00 12 июля* – 08:00 25 июля 2023 г.	08:00 25 июля – 08:00 29 июля 2023 г.	08:00 29 июля – 24:00 3 августа 2023 г.

Просим соблюдать график производства работ, размещенный на странице 6.

– **Период монтажа/демонтажа:** с 08:00 12 июля до 08:00 25 июля и с 08:00 29 июля до 24:00 3 августа 2023 г. аккредитацию на период монтажа/демонтажа проходят сотрудники, водители и транспортные средства организаций-экспонентов и подрядных организаций.

***Обращаем ваше внимание, что доступ на территорию КВЦ Экспофорум в период с 00:01 24 июня до 08:00 12 июля 2023 г. возможен только для аккредитованных сотрудников и транспортных средств. Проведение монтажных работ осуществляется по согласованию с Технической дирекцией.**

Доступ – по временным пропускам, бейджам и транспортным пропускам Форума.

– **Период Форума:** с 08:00 25 июля до 08:00 29 июля 2023 г. аккредитацию на период Форума проходят экспоненты, сотрудники, водители и транспортные средства организаций-экспонентов и подрядных организаций.

- Доступ – только по бейджам и транспортным пропускам Форума.

Экспоненту, сотруднику, водителю и транспортному средству, аккредитованному на период проведения Форума, аккредитация на период монтажа/демонтажа не требуется.

Обращаем ваше внимание, время может быть изменено. Актуальная информация будет размещена на сайте Форума.

Для аккредитации экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных средств необходимо:

1. Заполнить карточку организации: информацию об организации, представляющей стенд, данные контактного лица по аккредитации, квоты; поставить печать и подписать у руководителя организации.
2. Согласовать с руководителем направления Фонда «Росконгресс» квоты на экспонентов и сотрудников (количество экспонентов и сотрудников, которые могут находиться на территории в период монтажа/демонтажа и Форума).
3. Передать заполненную карточку организации в отдел аккредитации **не позднее 15 мая 2023 г.**
4. Получить по электронной почте от специалиста отдела аккредитации индивидуальное имя пользователя (логин) и пароль для входа в Личный кабинет.
5. В Личном кабинете:
 - заполнить регистрационные анкеты на экспонентов, сотрудников, водителей и транспортные средства по указанной форме в соответствии с периодом аккредитации;
 - загрузить фотографии и скан-копии документов, удостоверяющих личность, всех экспонентов, сотрудников, водителей.
6. **Заранее** предоставить в отдел аккредитации оригинал подписанного согласия на обработку персональных данных от каждого экспонента/сотрудника/водителя, если не был предоставлен ранее (бланк доступен для скачивания в Личном кабинете организации).

Личный кабинет подрядной организации включает в себя:

– вкладка «**Экспоненты**» (**только в Личном кабинете организации-экспонента**): аккредитация сотрудников стенда (бедж экспонента), которым в силу производственной необходимости нужен доступ на стенд в период монтажа/демонтажа и в период Форума (аккредитация осуществляется в соответствии с согласованными квотами на экспонентов);

– вкладка «**Сотрудники**»: аккредитация сотрудников, которым в силу производственной необходимости нужен доступ в период монтажа/демонтажа и в период Форума, а также в Резерв* (аккредитация осуществляется в соответствии с согласованными квотами на период монтажа/демонтажа, Форума или в Резерв);

* Резерв – зона в Личном кабинете, где необходимо регистрировать резервных экспонентов, данные которых будут наравне с основным составом обрабатываться, но беджи будут выдаваться в случае замены экспонентов, которые не смогут работать в период проведения Форума (например, заболели);

– вкладка «**Транспортные средства и водители на период Форума**»: аккредитация транспортных средств и водителей, которым в силу производственной необходимости нужен доступ на территорию в период Мероприятия, где в анкете каждого транспортного средства обязательно указывается подробный функционал (необходимость данного ТС на территории в период Форума). Согласно указанному функционалу организаторами Форума принимается решение о выдаче транспортного пропуска и беджа водителя;

– вкладка «**Транспортные средства и водители на период монтажа/демонтажа**»: аккредитация транспортных средств и водителей, которые будут сопровождать транспортные средства только в период монтажа/демонтажа. Для одного транспортного средства возможна аккредитация 2 водителей.

– вкладка «**Экспорт данных**»: списки экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных средств в зависимости от периода аккредитации в формате Excel, где есть возможность проверить корректность внесенных данных, осуществить сверку сканов паспортов, выдачу аккредитационных документов. **Данные списки не являются списками тех, чьи аккредитационные документы готовы к выдаче;**

– вкладка «**Получение аккредитационного пакета**»: бланки доверенности и списки зарегистрированных экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных средств, которые формируются автоматически, если:

* Для экспонентов, сотрудников и водителей: подгружены фотографии и скан-копии документов, удостоверяющих личность, данные прошли обработку (статус заявки = «Обработана»), временные пропуска/беджи не были ранее выданы;

* Для транспортных средств: выдача транспортных пропусков согласована, пропуска не были ранее выданы.

Прием заявок на аккредитацию экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных средств осуществляется **до 1 июня 2023 г.**

Изменения и дополнения к спискам могут быть произведены **до 5 июня 2023 г.** Внесение данных согласно ранее утвержденной квоте и прием дополнительных заявок на аккредитацию после **5 июня 2023 г.** согласовываются с представителями Фонда «Росконгресс» путем письма – обоснования причины увеличения квоты со списком Ф. И. О. и четким функционалом по каждому дополнению. Решение об увеличении квоты принимается в индивидуальном порядке.

При работе в Личном кабинете важно учесть следующие моменты:

1. Фотография и скан-копия документа, удостоверяющего личность, требуются всем экспонентам, сотрудникам и водителям, которые в силу производственной необходимости будут находиться на территории подготовки и проведения Мероприятия, и являются обязательным условием аккредитации.

Фотографии должны соответствовать следующим требованиям:

- размер фотографии – 480 × 640 пикселей;
- фотография должна быть цветная на белом фоне, тип «для документов»;

- расширение файла – jpg или jpeg;
- изображение должно быть анфас, без головного убора;
- изображение лица должно занимать не менее 70% фотографии.

Скан-копии документов, удостоверяющих личность, должны соответствовать следующим требованиям:

- содержат полную информацию о данных, указанных при регистрации: Ф. И. О., серия и номер документа, дата и место рождения, фотография;
 - скан-копии читаемы без затруднений.
2. Бланк документа «Согласие на обработку персональных данных» можно скачать в Личном кабинете в разделе «Полезная информация».
 3. Если водитель зарегистрирован в заявке на аккредитацию как экспонент/сотрудник, то вносить его повторно в список на аккредитацию водителей не нужно.
 4. Если экспонент/сотрудник/водитель / транспортное средство зарегистрированы в заявке на период Мероприятия, то вносить их повторно в список на аккредитацию на период монтажа/демонтажа не нужно.
 5. Заявка на аккредитацию прицепа подается отдельно.
 6. После сохранения данных внесение любых изменений производится путем подачи заявки на изменение данных на адрес закрепленного специалиста.
 7. В случае замены одного экспонента/сотрудника/водителя / транспортного средства на другого (-ое) необходимо сначала удалить запись заменяемого экспонента/сотрудника/водителя / транспортного средства, а потом на ее место внести данные нового.
 8. Замена или удаление экспонентов/сотрудников/водителей, которые получили бейджи/пропуска, производится через специалиста отдела аккредитации, курирующего вашу организацию.
 9. **Обращаем ваше внимание, что для арендованных транспортных средств или в случае аренды транспортных услуг требуется заполнение карточки транспортной компании, у которой будут заказаны транспортное средство или услуги.**

Организатор Форума вправе без объяснения причин отклонить заявку на аккредитацию.

Получение аккредитационных документов

Выдача временных пропусков на период монтажа/демонтажа, бейджей экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных пропусков осуществляется **одним аккредитационным пакетом** (далее – «АП»).

Получение АП возможно в период, в пункте аккредитации технического персонала, водителей и транспортных средств только после предварительного согласования даты и времени со специалистом отдела аккредитации, курирующим аккредитацию вашей организации. График работы и адрес пункта аккредитации размещен на официальном сайте Форума.

АП выдается ответственному лицу по предъявлению:

- паспорта,
- доверенности,
- списков к доверенности (экземпляр доверенности и списки можно распечатать из Личного кабинета в разделе «Получение аккредитационного пакета»).

В случае потери бейджа/пропуска его замена производится после заполнения заявления на выдачу дубликата. Решение о выдаче дубликата принимается в индивидуальном порядке. Обращаем ваше внимание, что в случае необходимости перевыпуска аккредитационных документов по вине организации организаторы Форума вправе взыскать с организации штраф в размере 30 000 рублей за каждый перевыпущенный аккредитационный документ.

Получение бейджей/пропусков экспонентами/сотрудниками/водителями лично не предусматривается!

В целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции Форум пройдет с соблюдением рекомендаций Всемирной организации здравоохранения (ВОЗ) и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

Организаторы Форума разрабатывают меры профилактики COVID-19 в тесном сотрудничестве с Роспотребнадзором.

При соблюдении всех мер профилактики посещение Форума будет безопасным для всех. Обращаем внимание, что доступ на площадку Форума в период проведения возможен только при наличии аккредитационного бейджа, активированного отрицательным результатом ПЦР-тестирования на COVID-19, полученным в установленном порядке. Подробная информация о порядке проведения тестирования будет опубликована на официальном сайте позже.

По вопросам аккредитации экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных средств вашей организации, пожалуйста, обращайтесь в отдел аккредитации по контактам, указанным на странице 3.

ВВОЗ/ВЫВОЗ ГРУЗОВ

В кузове грузовых автомобилей необходимо предусмотреть проход шириной не менее 60 см для досмотра грузов сотрудниками силовых структур.

Для въезда на площадку в период монтажа необходимо иметь при себе:

- 1) пропуск на транспортное средство;
- 2) пропуск или бейдж на водителя;
- 3) письмо с перечнем материалов и оборудования, необходимого для строительства выставки/стенда, с указанием названия фирмы, для которой осуществляется строительство. Письмо должно быть заверено руководителем организации.

Для выезда с площадки в период демонтажа необходимо иметь при себе:

- 1) пропуск на транспортное средство;
- 2) пропуск или бейдж на водителя;
- 3) товарно-транспортную накладную по форме А8, согласованную представителем технической дирекции, администратором павильона и заверенную ответственным от подрядчика за производство работ.

**Внимание! В период монтажных работ ввоз/вывоз осуществляется с 08:00 до 22:00.
В период демонтажных работ вывоз оборудования с площадки Мероприятия возможен
только с 08:00 29 июля 2023 г.**

Для получения разрешения на выезд с площадки выставки в период монтажа/демонтажа необходимо заполнить товарную накладную (ТН) на вывоз оборудования в трех экземплярах (Форма А8).

В случае необходимости подрядчик обязан предоставить транспортное средство для досмотра на КПП.

Правила оформления товарных накладных на вывозимое с площадки выставки оборудование:

- 1) ТН заполняются только на загруженные машины. На каждую машину составляется отдельная ТН.
- 2) Лицо, ответственное за вывоз оборудования подрядной организации с площадки выставки, в заголовочной части указывает наименование организации – грузоотправителя и грузополучателя.
- 3) Грузоотправителем и грузополучателем является компания-подрядчик, если не предусмотрено иное. В соответствующие строки вносится организационно-правовая форма и наименование организации.
- 4) В верхней правой части ТН указывается транспортное средство, на котором вывозится оборудование: марка, модель, ГРЗ, Ф. И. О. водителя.
- 5) В таблице данных о вывозимых материальных ценностях обязательны к заполнению все графы.
- 6) В строках «Отпуск разрешил» указывается должность руководителя направления Фонда Росконгресс, который своей подписью удостоверяет правильность сделанных записей и разрешает произвести отправку груза грузополучателю.
- 7) В строке «Отпуск груза произвел» указывается должность представителя подрядчика, ответственного за вывоз оборудования, ставится подпись и печать организации-подрядчика.
- 8) Внизу указывается дата составления ТН.

РАЗГРУЗОЧНО-ПОГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ / ДОСТАВКА ГРУЗОВ

Сведения об особенностях погрузки/разгрузки крупногабаритных и большегрузных экспонатов и их доставки от транспортного средства до стенда, необходимости использования специальной оснастки должны быть направлены в Техническую дирекцию выставки не позднее чем за 14 календарных дней до начала монтажа выставки. Для

транспортировки грузов в выставочных залах разрешается использование ручных и гидравлических тележек с предельно допустимой нагрузкой 1200 кг, оснащенных колесами из полиуретана или белого каучука. В целях предотвращения возможного повреждения покрытия пола в выставочном павильоне, участники должны предусмотреть защитные подкладки (деревянные или резиновые) под металлические элементы экспонатов, а также под соприкасающиеся с полом элементы, вес которых превышает 250 кг. Данное требование является обязательным при проведении разгрузочно-погрузочных работ (далее – «РПР»), в противном случае организатор выставки вправе отказать вашей компании в проведении РПР.

Внимание! При работах с использованием автокранов экспонентам необходимо предоставить организатору схему строповки груза и технологические карты монтажа и демонтажа оборудования.

Любые РПР с использованием своих автокранов или манипуляторов внутри выставочного павильона запрещены. В случае повреждения пола или иных конструкций павильона во время размещения экспонатов на стенде участник (экспонент) обязан его возместить.

Хранение тары на стенде не допускается по правилам пожарной безопасности.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ

1. Выставка работает на протяжении всех дней работы Форума:
 - 27 июля (08:00 – 20:00)
 - 28 июля (08:00 – 20:00)
2. Участникам категории «Экспонент» / «Технический персонал» разрешен доступ на площадку Форума с 07 час. 30 мин.
3. Представители компании-партнера обязаны находиться на своем стенде в период работы выставки, согласно расписанию, указанному в пункте 1.
4. Запрещается покидать выставочный стенд, паковать и/или вывозить мебель / элементы стенда / оборудования до 20:00 28 июля 2023 г. В случае игнорирования данного требования Фонд «Росконгресс» производит фотофиксацию нарушения и оформляет предписание с указанием санкций к компании-партнеру (запрет на приоритетное бронирование выставочной площади в 2024 г.).
5. Работа промо-персонала компании может осуществляться только в рамках выставочного стенда компании.
6. Запрещается распитие спиртных напитков в рамках открытых пространств выставочного стенда компании.
7. На площадке Форума ведется видеонаблюдение за персоналом, и охрана вправе проводить досмотр персонала не только в период проведения Форума, но и во время монтажа / демонтажа.

УРОВЕНЬ ЗВУКА

Использование звукового оборудования на стендах требует предварительного согласования Фонда «Росконгресс».

Максимально допустимый уровень звука во время работы выставки должен быть не более 60 дБ по границе стенда.

При появлении жалоб со стороны других участников выставки на высокий уровень звука на выставочном стенде, Фонд «Росконгресс» вправе потребовать уменьшения его уровня до 60 дБ по границе стенда.

В случае игнорирования вышеуказанных требований Фонд «Росконгресс» производит отключение источника звукового сигнала и оформляет предписание с указанием санкций к компании-партнеру (запрет на приоритетное бронирование выставочной площади в 2024 г., отказ на использование звукового оборудования на других мероприятиях, проводимых Фондом «Росконгресс»).

ПОДВЕСНЫЕ КОНСТРУКЦИИ К ПОТОЛОЧНЫМ ПЕРЕКРЫТИЯМ ПАВИЛЬОНА

Размещение рекламных и подвесных конструкций на потолочных конструкциях требует обязательного согласования с организатором и Технической дирекцией. Возможность подвесных конструкций определяется после согласования с Технической дирекцией.
 Подробнее – п. 5 ТУ на застройку «Экономического и гуманитарного форума Россия-Африка 2023».

ХАРАКТЕРИСТИКИ СТЕНДА

Конструкция стенда должна соответствовать **Техническим условиям и требованиям для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях Центральной площадки проведения «Экономического и гуманитарного форума Россия-Африка 2023» (КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»).**

Габариты стенда с учетом всех выступающих элементов не должны превышать размеров заказанного выставочного стенда по длине и ширине. В случае нарушения этого условия организатор оставляет за собой право приостановить строительство стенда.

Не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на границе или около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов.

По решению Организационного комитета Форума допускается строительство двухэтажных временно возводимых объектов в павильоне G (2) КВЦ «ЭКСПОФОРУМ» при условии выполнения проекта временной застройки специализированной проектной организацией с расчетами несущей способности конструкций и узлов и его согласования ФСО России и Оргкомитетом.

ВНИМАНИЕ!

Возможность застройки стен указана на план-схеме мероприятия:

Красные линии – застройка стены обязательна, высота строго 4,5 м;

Застройка глухих стен вдоль проходов разрешена только по согласованию с Фондом Росконгресс. Необходимо предусматривать «открытые» зоны общей площадью не менее 30% выставочной площади стенда.

Любые отклонения от указанных параметров необходимо согласовывать с Фондом Росконгресс на этапе разработки и согласования дизайн-проекта стенда.

Проектная документация на стенд принимается на рассмотрение Технической дирекцией Мероприятия только после получения согласованного Оргкомитетом дизайн-проекта.

ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАСТРОЙКЕ ЗОН ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

Во исполнение рекомендаций по соблюдению эпидемиологической безопасности вводятся особые требования к застройке зон делового общения партнеров/экспонентов:

1. Размещение экспонатов, мебели, оборудования (экраны, тацкрины и пр.), промостоек и т. д. должно быть на расстоянии не менее 1 м от края выставочной площади.
2. Планировка зоны делового общения с указанием мест размещения экспонатов, мебели, оборудования и т. д. должна быть согласована с Оргкомитетом Мероприятия.
3. Персонал, осуществляющий работы по монтажу/демонтажу объектов временной застройки, должен пройти инструктаж у ответственного за проведение работ по соблюдению мер безопасности и предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе по применению дезинфицирующих средств.
4. Переговорные комнаты, конференц-залы и прочие закрытые места скопления людей должны быть оснащены системой вентиляции с выключенной системой рекуперации (использование отработанного воздуха в составе подаваемой воздушной смеси).
5. Переговорные комнаты, конференц-залы и прочие закрытые места скопления людей должны быть оснащены системами обеззараживания воздуха, разрешенными к использованию в присутствии людей.
6. В процессе монтажа/демонтажа необходимо ограничить контакты между персоналом разных функциональных подразделений, подрядных организаций и т. д., не связанных общими задачами и производственными процессами.

7. Прием пищи сотрудниками во время проведения монтажных и демонтажных работ возможен только в специально организованном месте в пределах зоны проведения работ подрядной организации. Требования к организации места питания в пределах зоны проведения работ подрядной организацией (оснащение специальным оборудованием, график дезинфекции места питания, ограничение по количеству персонала, одновременно принимающего пищу и т. д.) будут доведены дополнительно.
8. **На всех объектах временной застройки должны быть организованы места обработки рук кожными антисептиками, в том числе с помощью дозаторов или влажных салфеток.**
9. **Сотрудники, работающие на площадке Мероприятия, должны быть обеспечены запасом средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски, респираторы) и перчаток (перчатки предусмотрены только для сотрудников кейтеринговых компаний) исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок и перчаток не реже 1 раза каждые 2 часа. Ответственные за производство работ осуществляют контроль за использованием и утилизацией сотрудниками защитных масок и перчаток в период проведения работ по монтажу/демонтажу.**
10. Осуществлять сбор использованных масок и перчаток в полиэтиленовые мешки с последующей утилизацией как ТБО.
11. Перед началом Мероприятия должна быть проведена полная дезинфекционная обработка стенда.
12. **Необходимо осуществлять дезинфекцию всех контактных поверхностей не реже чем каждые 2 часа.**
13. **На выставочном стенде в период работы Мероприятия необходимо предусмотреть обязательное наличие санитайзеров, одноразовых перчаток (при необходимости) и медицинских масок в свободном доступе для посетителей.**
14. **В рабочую документацию необходимо добавить раздел «Эпидемиологическая безопасность» с описанием выполнения вышеперечисленных требований.**
15. Планировка зоны делового общения с указанием мест размещения экспонатов, мебели, оборудования и т. д., а также с указанием размеров и расстояний, должна быть направлена в Техническую дирекцию Мероприятия при представлении дизайн-проекта зоны делового общения на согласование.
На этапе представления проектной документации необходимо предусмотреть раздел «Эпидемиологическая безопасность» и паспорт эпидемиологической безопасности, заполненные согласно требованиям «Технических условий и требований к подрядным организациям».
16. Перечень документов, подлежащих представлению в Техническую Дирекцию Мероприятия для получения акта-допуска:
 - дизайн-проект с указанием расстояния между посадочными местами или с нанесенной метровой сеткой;
 - проект на застройку стенда с пояснительной запиской, учитывающей выполнение требований настоящего раздела;
 - заполненный паспорт эпидемиологической безопасности с указанием расположения противоэпидемического оборудования;
 - документация на противоэпидемическое оборудование: паспорта, руководства по эксплуатации, сертификаты соответствия на рециркуляторы воздуха, диспенсеры, средства индивидуальной защиты и обеззараживающую жидкость;
 - заполненный журнал инструктажа работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (Журнал заполняется один раз перед тем, как приступить к монтажным работам. Необходимо предоставить скан-копию заполненного журнала с подписями сотрудников в Технической дирекции Мероприятия. Оригинал журнала хранится на стенде);
 - заполненный журнал измерения температуры тела работников в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Журнал заполняется на этапе монтажа каждый день утром, днем и вечером. Электронную скан-копию журнала необходимо направлять на почту: epid-td@rk-em.com каждый день с 18:00 до 23:59).

На площадке проведения Мероприятия и за ее пределами необходимо соблюдать правила профилактики новой коронавирусной инфекции COVID-19

(rospotrebnadzor.ru/files/news/MP%200198%20конгрессы%20и%20выставки.PDF).

В соответствии с требованиями Роспотребнадзора могут быть введены дополнительные меры и ограничения.

ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЗОН ПИТАНИЯ

Оборудование кухонных зон и зон питания, в том числе кафе (горячие и холодные напитки, закуски) на стендах партнеров и экспонентов возможно только после согласования Оргкомитетом Форума. **Требования и порядок**

согласования зон питания будет доведен дополнительно.

Размещение любого кухонного оборудования, том числе чайников, кофеварок, микроволновых печей и т.д., без согласования Оргкомитетом Форума и Технической дирекцией ЗАПРЕЩЕНО.

Монтаж временных кухонь для организации горячего питания на стенде при помощи электрических и газовых плит, пароконвектоматов, духовок и печей ЗАПРЕЩЕН.

РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА НА СОГЛАСОВАНИЕ

Дизайн-проект стенда партнера/экспонента в обязательном порядке должен быть согласован Организационным комитетом «Экономического и гуманитарного форума Россия-Африка 2023» по следующему алгоритму:

Дизайн-проект стенда направляется ответственному менеджеру представителем партнера/экспонента в срок не позднее 26 мая 2023. Документы, направленные подрядными организациями, приниматься не будут.

Дизайн-проект согласовывается Организационным комитетом в течение 5 рабочих дней с момента получения и визируется ответственным лицом на главной странице.

Скан согласованного дизайн-проекта стенда направляется в Техническую дирекцию Мероприятия и представителю партнера/экспонента.

Требования к предоставляемым дизайн-проектам стенда:

Объем презентации не должен превышать 8 страниц и содержать:

1. привязку дизайн-проекта стенда к альбому схем площадки проведения Мероприятия;
2. общий вид стенда с четырех сторон;
3. план стенда с размерной сеткой (вид сверху) с расстановкой мебели и указанием мест размещения средств индивидуальной защиты, кожных антисептиков и рециркуляторов;
4. высотный план с размерной сеткой;
5. план размещения подвесных конструкций над стендом (в случае их наличия).

Размер файла для отправки по электронной почте не должен превышать 5 Мб.

Ссылки на загрузку файла не принимаются.

РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА МЕРОПРИЯТИЯ НА СТЕНДЕ

Дизайн-проект стенда партнера/экспонента в обязательном порядке должен включать размещение логотипа Мероприятия (русской и английской версий) и логотипа Фонда Росконгресс.

Правила размещения логотипа Мероприятия:

- по умолчанию подразумевается размещение основной версии логотипа: цветной логотип на белом (очень светлом) фоне;
- если размещаются два логотипа, то один – русский, другой – английский. Если один, то язык логотипа выбирается в соответствии с языком стенда;
- если поверхность стенда темная (черная, коричневая, темно-синяя и т. п.), использовать одноцветную версию логотипа: печать белым цветом / серебром;
- если поверхность стенда цветная, неоднородная, использовать цветной логотип на белой плашке;
- если дизайн-проект стенда выполнен в монохромных цветах, рекомендуется размещать логотип в стиле стенда, в одноцветном исполнении (логотип не должен быть цветным пятном на стенде в спокойных тонах);
- желательно размещение логотипа на уровне названия стенда / логотипа компании, в приемлемом месте в соответствии с дизайн-проектом стенда. Не допускается размещение его в углу / на торце / слишком мелко / слишком низко / на непроходной стороне и т. п.;
- размер логотипа должен быть сопоставим по размеру с названием стенда и логотипом компании;
- логотипы необходимо брать строго из присланных менеджером файлов: не перекрашивать самостоятельно

части логотипа, не искажать, не переворачивать, не сокращать текст, не менять пропорции, не видоизменять, не делить на части, не убирать / не добавлять детали в логотип, не делать логотип двуязычным, если он таковым не является;

- запрещается использование логотипов сторонних компаний (кобрендинг).

РЕКЛАМА НА ВЫСТАВКЕ

Участник (экспонент) выставки имеет право рекламировать свою продукцию только внутри предоставленной ему выставочной площади. Рекламная деятельность экспонента вне стенда (размещение рекламы, распространение рекламной продукции, проведение PR-акций и т. д.) возможна только с письменного согласования с организатором выставки.

Реклама должна касаться экспонатов и соответствовать задачам и содержанию выставки. Ответственность за содержание и достоверность рекламных материалов, передаваемых экспонентом выставки организатору, несет экспонент выставки.

Все рекламные материалы размещаются на территории выставки в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе» и иными нормативными и правовыми актами, определяющими требования к средствам наружной рекламы и информации.

Если деятельность экспонента выставки и/или товар подлежат лицензированию, экспонент выставки в обязательном порядке представляет организатору лицензию (или ее надлежаще заверенную копию) одновременно с передачей рекламных материалов. В рекламных материалах должны быть указаны номер лицензии и наименование выдавшего ее органа. Реклама товаров, подлежащих обязательной сертификации, должна сопровождаться пометкой «подлежит обязательной сертификации». Рекомендуется иметь на стенде лицензии, разрешения и сертификаты на рекламируемые товары и/или деятельность экспонента.

При размещении рекламно-информационных материалов участник несет ответственность:

- 1) за содержание представленных информационных материалов и юридическую правомерность использования представленных и иных интеллектуальных прав, в том числе принадлежащих третьим лицам;
- 2) за недобросовестную и недостоверную информацию, как они определены законодательством РФ;
- 3) по претензиям, связанным:
 - с несанкционированным использованием торговых марок, товарных, защитных, фирменных знаков, наименований фирм и их логотипов;
 - с несанкционированным использованием результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации;
 - с осуществлением иных действий, связанных с нарушением законодательства РФ об использовании исключительных и иных интеллектуальных прав,

участник обязуется возместить исполнителю убытки и размеры предъявленных штрафных санкций за случаи, когда ответственность возлагается на него.

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ СЕТЕЙ И ПОДКЛЮЧЕНИЮ К ИТ СЕРВИСАМ

1. На проводных сетях связи площадок проведения Мероприятий организована защита от несанкционированных подключений сторонних коммутаторов, сторонних DHCP и DNS серверов и т.п. (на одном порту будет функционировать только один MAC-адрес устройства).

2. В связи с применением средств защиты от Broadcast шторма и противодействия DDoS-атакам доступ с территории проведения Мероприятия к части разрешенных ресурсов и сервисов сети Интернет может быть ограничен или заблокирован, в том числе, это относится к стриминговым платформам, сервисам онлайн трансляций и другим подобным сервисам.

ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЬЮТЕРНОМУ ОБОРУДОВАНИЮ УСТАНОВЛИВАЕМОМУ В ЛОКАЛЬНОЙ СЕТИ МЕРОПРИЯТИЯ

На всех персональных компьютерах (ПК), моноблоках и ноутбуках, подключаемых в локальную и беспроводную сеть Форума, должны быть установлены средства антивирусной защиты с актуальным набором антивирусных баз,

а также должны быть установлены критические обновления для операционной системы и обновления безопасности. В случае обнаружения на персональном компьютере, не удовлетворяющем данным требованиям, вредоносного программного обеспечения или зафиксированных попыток использования его уязвимостей, данный ПК и предоставленный для его подключения порт локальной сети могут быть отключены от сети Форума, в том числе, до конца мероприятия. Средство антивирусной защиты приобретается участником (экспонентом) самостоятельно.

ТРЕБОВАНИЯ К ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОМУ ОБОРУДОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕШНЕГО УПРАВЛЕНИЯ

На сетевом оборудовании, включаемом в локальную сеть мероприятия (в том числе, точки доступа Wi-Fi), должен быть установлен запрет на внешнее управление устройством из сторонних сетей, а также запрет на доступ к нему из сети Интернет. В качестве исключения, управления может быть разрешено для отдельных IP-адресов, согласованных с организаторами и контролирующими органами. Для согласования IP-адресов, используемых для внешнего управления, информацию о них необходимо передать в Техническую дирекцию, установленным порядком, аналогично процессу согласования использования радиочастот и собственных точек доступа Wi-Fi. При выявлении в сети мероприятия сетевого оборудования доступного из сети Интернет, а также оборудования, доступ к которым осуществляется с несогласованных IP-адресов, сетевое оборудование будет выключено, порт локальной сети отключен, а подключение с данных IP-адресов или подсетей заблокировано, в том числе, до конца мероприятия.

Также, при выявлении данного нарушений со стороны участника (экспонента) Организатор оставляет за собой право демонтировать несанкционированное оборудование и взыскать штраф с участника (экспонента) в размере 100 000,00 (сто тысяч) рублей за каждое выявленное нарушение.

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ VPN ПОДКЛЮЧЕНИЙ

На персональных компьютерах (ПК), моноблоках, ноутбуках и прочем ИТ оборудовании запрещена организация VPN-соединений для доступа к внешним ресурсам через сеть Интернет или к внутренним сетям мероприятия. При необходимости организации VPN соединений требуется получение согласования ответственного сотрудника: Андрей Дерновой, РК-Авангард, +7 918 651-21-12, andrey.dernovoy@rk-avangard.ru. Организация VPN соединений может быть разрешена для отдельных IP-адресов, согласованных с организаторами и контролирующими органами. Также, на операционных системах компьютерной техники должны применяться средства антивирусной защиты с действующим сертификатом соответствия ФСТЭК России.

При выявлении в локальной сети мероприятия оборудования с установленными VPN соединениями без полученного согласования или с несогласованными параметрами, Организатором составляется акт о нарушении, а оборудование будет выключено, порт локальной сети отключен, подключение к данным IP-адресам или подсетям заблокировано, в том числе, до конца мероприятия. Также, при выявлении данного нарушений со стороны участников (экспонентов) Организатор оставляет за собой право демонтировать несанкционированное оборудование и взыскать штраф с участника (экспонента) в размере 100 000,00 (сто тысяч) рублей за каждое выявленное нарушение.

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ СЕТЬЮ WI-FI НА ТЕРРИТОРИИ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЯ И ВЫСТАВКИ

В качестве одного из сервисов для участников и гостей Мероприятия на территории площадки проведения будет развернута специализированная открытая Wi-Fi-сеть. В связи с ограниченным количеством используемых частот технологии Wi-Fi и во избежание ухудшения качества и помех в работе специализированной сети Wi-Fi, участникам (экспонентам) без письменного согласования с Технической дирекцией (res-control@rk-avangard.ru Анастасия Александровна Обьедкова) категорически запрещается использование собственного оборудования, обеспечивающего покрытие сети Wi-Fi, в течение всего периода подготовки и проведения мероприятия на всей территории проведения Мероприятия и выставки. При выявлении нарушений со стороны участников (экспонентов) будет составлен акт о нарушении, и Организатор оставляет за собой право демонтировать несанкционированное оборудование и взыскать штраф с участника (экспонента) в размере 100 000,00 (сто тысяч) рублей за каждое выявленное нарушение.

Для организации собственных сетей Wi-Fi на центральной площадке мероприятия необходимо соблюдать правила и ограничения, прописанные в официальной технической документации мероприятия:

Обязательным условием для согласования является предоставление название сети (SSID), а также контакта технического специалиста, осуществляющего настройку и обслуживание точки доступа на мероприятии.

Подробная информация о правилах использования сетей беспроводного доступа (Wi-Fi) и иных радиопередающих средств на территории проведения МЕРОПРИЯТИЯ в Технических условиях и требованиях для подрядных организаций (Приложении №1), выполняющих проектные и строительные-монтажные работы в павильонах и на открытых площадках Центральной площадки проведения МЕРОПРИЯТИЯ

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВЫВОДА ТРАНСЛЯЦИЙ И ПРЕЗЕНТАЦИОННОГО КОНТЕНТА НА ЭКРАНАХ, РАЗМЕЩЕННЫХ НА ПЛОЩАДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вывод трансляций официальной программы мероприятия на всех экранах, установленных в павильонах и на стендах площадки проведения мероприятия, возможен исключительно посредством подключения к сети внутреннего инфовещания (ВТЗС). Вывод любого контента на экранах, установленных на площадке проведения мероприятия через сеть Интернет категорически запрещен. При выявлении нарушения данного требования со стороны участника (экспонента) Организатор оставляет за собой право отключить трансляционное оборудование и порт подключения, а также взыскать штраф с участника (экспонента) в размере 100 000,00 (сто тысяч) рублей за каждое выявленное нарушение.

Вывод любого контента на все экраны площадки проведения, включая вывод на экраны залов при проведении сессий или мероприятий, а также на экраны, размещенные на стендах, возможен только после антивирусной проверки накопителя с расположенным контентом. При необходимости вывода презентационного или видео контента из локальной сети или из сети Интернет, необходимо предварительно получить согласование от ответственного сотрудника: Андрей Дерновой, РК-Авангард, +7 918 651-21-12, andrey.dernovoy@rk-avangard.ru. Вывод презентационного или видео контента на экраны из локальной сети или посредством подключения к сети Интернет без получения согласования категорически запрещен. При выявлении данного нарушения со стороны участников (экспонентов) Организатор оставляет за собой право составить акт и взыскать штраф с участника (экспонента) в размере 100 000,00 (сто тысяч) рублей за каждое выявленное нарушение.

ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЕЩАНИЯ (ВТЗС)

Сеть информационного вещания (ВТЗС) на площадке проведения Форума работает в формате DVB-C HDSI 1080/50p.

Подключение видеопанелей Заказчика к ВТЗС осуществляется коаксиальным кабелем (RG-6). Допускается подключение видеопанелей, не имеющих встроенного DVB-C тюнера, с использованием внешнего DVB-C тюнера. Установка, настройка внешнего DVB-C тюнера и видеопанелей и производится Заказчиком самостоятельно.

Для предоставления услуги к стенду Заказчика подводится коаксиальный кабель в то место (ранее указанное Заказчиком), откуда он планирует осуществлять вещание на своем стенде.

Вариант исполнения кабельной структуры:

Один коаксиальный кабель.

В случае необходимости получения сигнала Зала Пленарного заседания и другого информационного контента (Инфо-канал) для показа на видеостене, группе ТВ-панелей и т.п. осуществляется по каналу HD/SDI-emb (с вложенными звуками).

ПОРЯДОК ПОДДЕРЖАНИЯ ЧИСТОТЫ

Уборка выставочных площадей в период монтажа и демонтажа производится непрерывно. Отходы упаковки, мелкий мусор и прочее застройщики упаковывают в собственные мусорные мешки и выносят в обозначенные места. Утилизация отработанных жидкостей и отходов ЛКМ производится экспонентами самостоятельно в соответствии с действующими нормами и правилами. При проведении работ по застройке не допускается использование пилящих/сверлящих инструментов без резервуаров для образующегося мусора/опилок, оснащенных всасывающим устройством. Окончательная уборка общей выставочной экспозиции и проходов между стендами производится накануне открытия выставки. После проведения окончательной уборки запрещается проводить работы, связанные с образованием пыли, и выставлять мусор в проходы. **Если застройка и монтаж экспонатов не завершены ко времени, предусмотренному для окончательной уборки, экспоненты самостоятельно утилизируют**

мусор со стендов и прилегающего пространства проходов между стендами. В случае необходимости такая уборка может быть заказана дополнительно в соответствии с тарифами настоящего справочника.

ВЫВОЗ МУСОРА

Организация вывоза мусора с площадки проведения Мероприятия в период проведения монтажных/демонтажных работ осуществляется Организатором централизованно на платной основе. Для заказа услуги по вывозу мусора необходимо заполнить форму B2 справочника экспонента в соответствии с площадью стенда.

ЗАКАЗ УСЛУГ ПОСЛЕ УСТАНОВЛЕННЫХ СРОКОВ

Заказы на оборудование и услуги, поступающие во время монтажа, будут приниматься только при наличии оборудования на площадке и только после выполнения предварительно оплаченных заявок.

Все заявки выполняются при условии 100%-й предоплаты выставленных счетов за технический сервис и/или услуги.

Стоимость услуг, заказанных с нарушением установленных сроков, увеличивается на 50% от базовой стоимости. Если заказ оформляется в период проведения мероприятия, то применяется наценка 100%.

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ОТКАЗ ОТ ЗАКАЗАННЫХ УСЛУГ

Оплата услуг осуществляется в размере 100% их стоимости в течение 5 банковских дней со дня получения счета, но не позднее 20 июля 2023 г.

В случае отказа от заказанных услуг экспонент обязуется выплатить неустойку в размере:

- 50% от стоимости заказанных услуг – при отказе более чем за месяц до начала монтажных работ;
- 100% от стоимости заказанных услуг – при отказе менее чем за 30 дней до начала монтажных работ.

При этом участник (экспонент) обязуется письменно уведомить организатора об отказе.

РАСПОЛОЖЕНИЕ СТЕНДОВ

Экспоненту будет предоставлена возможность ознакомиться с планом выставочного зала и местом предполагаемого размещения стенда для того, чтобы он заранее смог оценить его с точки зрения удобства при организации своей работы во время проведения выставки.

Окончательная планировка и размещение участников на экспозиции осуществляется не ранее чем за 2 недели до начала монтажа. Планировка площадей участников в павильоне, осуществленная до этого срока, является предварительной. Организатор оставляет за собой право менять местоположение участников в павильоне в зависимости от технической необходимости по своему усмотрению. Организатор вправе распорядиться ими по своему усмотрению. В этом случае средства, оплаченные участником, ему не возвращаются.

Размещение экспонатов на стенде и его оформление осуществляется самим участником (согласно утвержденной концепции стенда).

КРАЙНИЕ СРОКИ НА ВЫСТАВКЕ

Все стенды должны быть готовы к проверке **к 18:00 22 июля 2023 г.**

Все коробки и ящики с экспонатами должны быть распакованы и убраны из проходов между стендами в связи с генеральной уборкой проходов. Если все коробки не будут убраны до указанного времени, организатор оставляет за собой право вывезти их со стенда за счет экспонента. Коробки могут быть возвращены на стенд только после официального закрытия выставки.

Выставка в последний день работы будет закрыта в 20:00, после чего на стендах участников может производиться упаковка экспонатов. Демонтаж, упаковка и отправка экспонатов до закрытия выставки не разрешается.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Участники (экспоненты), заказавшие необорудованную площадь, должны руководствоваться Техническими условиями и требованиями для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительные-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях Центральной площадки проведения «Экономического и гуманитарного форума Россия-Африка 2023» (КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»).

ВНИМАНИЕ! Соблюдение требований вышеуказанного документа является обязательным для всех участников (экспонентов, застройщиков) выставки. Организатор оставляет за собой право отказать участнику (экспоненту) в участии при несоблюдении вышеуказанных требований, при этом все платежи за участие в выставке участнику не возвращаются.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА

1. **Не позже 19 мая 2023г. согласовать с организатором компанию-застройщика**, сообщив ее наименование, адрес, а также телефон и Ф. И. О. контактного лица.

Внимание! Организатор оставляет за собой право не допустить к проведению монтажных работ застройщика, систематически нарушающего действующие на территории проведения выставки нормы и правила.

2. При проектировании конструкции вашего стенда необходимо выполнить следующие требования:

- возведение стен вдоль проходов возможно только по согласованию с Фондом Росконгресс и Технической дирекцией;
- внешние поверхности конструкции стенда, видимые со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов, необходимо декорировать должным образом (допускается к использованию белый цвет, без нанесения логотипов);
- ни одна конструкция стенда не должна выходить за пределы оплаченной выставочной площади. В случае нарушения этого условия организатор оставляет за собой право остановить строительство стенда;
- на всей площади стенда должно быть предусмотрено напольное покрытие, а также стены согласно схеме выставки;
- не допускается устанавливать стенды и вывешивать баннеры на высоту, перекрывающую зону действия линейных извещателей автоматической пожарной сигнализации (АПС), установленной в павильоне;
- брендирование колонн в непосредственной близости от арендуемой площади возможно строго после получения согласования от Фонда Росконгресс и от Технической дирекции Мероприятия;
- монтаж временных кухонь для организации горячего питания на стенде, связанного с использованием электрических и газовых плит, пароконвектоматов, духовок и печей **ЗАПРЕЩЕНО**. Размещение любого кухонного оборудования, том числе чайников, кофеварок, микроволновых печей и т.д., без согласования Оргкомитетом Форума и Технической дирекцией **ЗАПРЕЩЕНО**.

3. Непосредственно перед началом монтажных работ необходимо согласовать с организатором точное расположение и ориентацию вашего стенда. В противном случае любые работы, связанные с демонтажем и повторным монтажом конструкций стенда в рамках всей экспозиции, выполняются за счет участника (экспонента). Прием/передача пятен под застройку стендов осуществляется по акту приема/передачи.

4. После снятия напольного покрытия все остатки клейкой ленты должны быть удалены с пола павильона.

5. Все убытки, вызванные повреждениями любых конструкций и деталей павильона, возникшие по вине участника (экспонента) или его застройщика, возмещаются за счет экспонента.

Полный перечень правил и требований допуску и к проведению работ по застройке, оборудованию и оформлению стендов на выставке представлен в **Регламенте допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов в павильонах и на открытых площадях центральной площадки проведения Саммита и Экономического форума Россия-Африка 2023 и в Технических условиях и требованиях для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительные-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях ЦП проведения Саммита и Экономического форума Россия-Африка 2023 (КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»).**

ПОЛУЧЕНИЕ АКТА-ДОПУСКА

Подрядные организации обязаны пройти согласование проекта и получить акт-допуск к работам.

Техническая аккредитация проводится силами АО «РК-Управление событиями».

Согласование раздела «Меры противопожарной безопасности» проводится силами ООО «РК-АВАНГАРД».

Проектная документация предоставляется в электронном виде в формате PDF на адреса электронной почты Технической дирекции td@rk-em.com, a.kuzmin@rk-em.com, r.ilyasov@rk-em.com.

До **19 июня 2023 г.** подрядчики предоставляют в Техническую дирекцию Мероприятия утвержденную к производству работ проектную документацию в электронном виде в формате PDF. В случае предоставления вышеуказанных документов позже указанного срока, организатор оставляет собой право не допустить компанию-застройщика к проведению монтажных работ. Уведомление о согласовании проектной документации будет направлено на электронную почту ответственного лица подрядной организации.

Подрядные организации, прошедшие согласование рабочих проектов в электронном виде, представляют в Техническую дирекцию полный пакет документов, требования к которому указаны в **Регламенте допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов в павильонах и на открытых площадях «Экономического и гуманитарного форума Россия-Африка 2023» (КВЦ «ЭКСПОФОРУМ»)**, для получения акта-допуска к работам.

Застройщик предоставляет полный пакет документации в трех экземплярах на бумажном носителе только после согласования проектной документации в электронном виде.

Выставочный стенд предоставляется участнику (экспоненту) в надлежащем состоянии с обеспечением основных условий пожарной безопасности.

Ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий на выставочном стенде в период монтажных и демонтажных работ несет застройщик. В период проведения Выставки участник (экспонент) совместно с застройщиком выставочного стенда несет ответственность за пожарную безопасность в пределах своих полномочий, связанных с эксплуатацией выставочного стенда, а также его технического обеспечения и установленного на нем оборудования.

Участник (экспонент) / застройщик Выставки заблаговременно, но **не позднее чем за 15 рабочих дней до начала монтажных работ** представляет в Техническую дирекцию сведения обо всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных материалов и экспонатов без разрешения не допускается.

Обработка материалов огнезащитным составом должна производиться непосредственно на площадке проведения Выставки во время монтажных работ рекомендованной организатором компанией.

В павильонах запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.

В период монтажных и демонтажных работ подъездные пути в павильонах (монтажные ворота и проходы) должны быть свободны. Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и т. п. материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильона.

Лестничные марши, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.

Применение электрических приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей.

На выставочных стендах запрещается:

- устройство мастерских;
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;
- установка сосудов с горючими газами;
- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня.

При открытой прокладке электросетей следует исключить опасность их механического повреждения.

Для освещения стендов должны использоваться электросветильники, применяемые в пожароопасных помещениях.

На выставочных площадках и в павильонах запрещается проведение фейерверков, использование бенгальских огней, хлопушек и других пиротехнических изделий. Проведение сварочных и других огнеопасных работ разрешено только при наличии соответствующей разрешительной документации, оформленной в адрес организатора, при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности.

Более подробно требования по обеспечению пожарной безопасности представлены в документе «Требования пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительные-монтажные работы, а также эксплуатацию временных объектов на площадке проведения «Экономического и гуманитарного форума Россия-Африка 2023»».

1. К проведению электротехнических работ и оперативному обслуживанию электрооборудования на выставочных стендах и конструкциях допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявленным к электротехническому персоналу, и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности не ниже 3-й группы по действующим в РФ правилам и нормам.
2. Все электротехнические работы на токоведущих участках (или вблизи с ними) должны производиться только при снятии напряжения.
3. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой.
4. На открытых участках и в местах прохода людей кабель закрывать специальными трапами.
5. Запрещается прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях.
6. Все соединения и ответвления проводов и кабелей следует выполнять только специальными зажимами и разъемами, запрещается подключать токоприемники к электросети путем непосредственного соединения проводов.
7. Каждый стенд должен быть оборудован электрощитом с устройством защитного отключения (УЗО) с соответствующими расчетным нагрузкам устройствами защиты, отдельно для осветительной сети, технологического оборудования, а также оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать напряжение электропитания (холодильные установки, оргтехника и т. п.).
8. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход.
9. Для освещения выставочных стендов и конструкций должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса П2. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полимеров и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 50 см.
10. По окончании электротехнических работ на стенде и прокладки электропроводки до распределительного щита павильона, представители застройщика и технической дирекции совместно с технической службой выставочного павильона проверяют качество их выполнения, после чего представители технической службы выставочного павильона производят подключение к источникам электроснабжения павильона в соответствии с электропроектом и отчетом электротехнической лаборатории.
11. Подача напряжения производится на вводное устройство экспозиционного стенда (электрощит), соответствующее заявленной мощности, представителем технической службы павильона и ответственным за стенд после подписания акта по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000 В между технической службой выставочного павильона и ответственным за электроподключение на стенде от застройщика. Актом устанавливаются границы по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электрооборудования и сетей в период выставки.
12. Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы выставки производится ответственным представителем технической службы выставочного павильона по заявке представителя застройщика, ответственного за демонтаж электрооборудования.
13. Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на выставочных стендах производит персонал, выполнявший монтаж.
14. В период монтажных и демонтажных работ и работы выставки электрооборудование выставочных стендов и конструкций, включая питающий кабель, находится в эксплуатации фирм, осуществляющих их монтаж.
15. Представители организатора или техническая служба выставочного павильона имеют право произвести экстренное отключение электроэнергии от выставочных стендов и конструкций в случае аварий и в целях предотвращения несчастных случаев при грубых нарушениях ПТЭЭП и ПТБ.
16. Потребителям электроэнергии на выставках не разрешается без согласования с организатором и технической службой выставочного павильона присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в плане.

В целях исключения сбоев в работе высокотехнологичного оборудования, установленного на стендах партнеров и экспонентов при кратковременных провалах напряжения, обусловленных режимами работ электросети, рекомендуем:

1. Отнести к высокотехнологичному оборудованию системы:
 - 1.1. Системы связи и мультимедиа в части центральных системных процессоров, требующих значительного времени синхронизации с периферийным оборудованием или длительного процесса загрузки программного обеспечения;
 - 1.2. Системы видео и конференц связи;
 - 1.3. Системы формирования прямого эфира;
 - 1.4. Системы мультиплексирования каналов связи и серверы хранения данных.
2. Произвести отделение нагрузок, чувствительных к кратковременным снижениям (перерывам) в напряжении питания, в отдельную группу (особая группа 1 категории надежности).
3. Произвести подключение особой группы 1 категории надежности через ИБП с временем работы не менее 5 минут и мощностью, соответствующей подключенной нагрузке, подлежащей резервированию.
4. При выборе устройств резервирования исключить использование аккумуляторных батарей с содержанием лития (по условиям пожарной безопасности), а также аккумуляторов не герметичного исполнения.

ФОРМА А9
**ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ АКТА-ДОПУСКА
ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАКАЗА**

Компания _____ направляет комплект документов для
получения акта-допуска к застройке выставочного стенда.

Даты начала и окончания монтажно-демонтажных работ	
	стенд № _____
	название стенда _____
Площадь стенда	_____ м ²
Заявленная мощность электроподключения	_____ кВт

Стоимость технической аккредитации (только для застройщиков выставочных стендов):

Дата согласования проекта Технической дирекцией	Цена, руб./м ² , вкл. НДС 20%	Площадь стенда, м ²	Стоимость, руб., вкл. НДС
до 14.06.2023 г. включительно	335		
с 15.06.2023 г. по 29.06.2023 г. включительно	620		
с 30.06.2023 г. по 09.07.2023 г. включительно	925		
с 10.07.2023 г.	1 540		

Стоимость технической аккредитации фиксируется в дату окончательного согласования проектной документации и общего комплекта документов для получения акта допуска.

С требованиями Регламента допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов в павильонах и на открытых площадях центральной площадки проведения Мероприятия ознакомлен и согласен.

Руководитель подрядной организации _____

М.П.

Заполненную форму просим направлять по адресу:

d.kravcov@rk-em.com

Тема письма: РА2023 Наименование организации Наименование стенда

ФОРМА А10
**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА
ПОДВЕСНУЮ КОНСТРУКЦИЮ**
**Крайний срок:
28.06.2023**

Наименование стенда, павильон	Наименование стенда, павильон		
Наименование компании-заказчика	ООО «Образец»		
Контактное лицо (должность)	ФИО	Телефон/Почта	
Ответственный за монтаж	ФИО	Телефон/Почта	
Положение (ориентация) стенда (фермовой конструкции) в павильоне с масштабной сеткой			
Схема			
3D макет стенда			
Схема			
Высотный план (с масштабной сеткой)			
Схема			
Вид сверху фермовой конструкции (с указанием линейных размеров от ферм до края пятна застройки)			
Схема			
Сборочный чертёж конструкции из ферм			
Схема			
Подвесная конструкция из ферм (марка, тип)	Prolyte H30V, MDM TQ29, Imlight Q29 (Q4)		
Габариты конструкции из ферм	12000x10000 мм		
Высота подвеса (верхняя точка)	7200 мм		
Подвешиваемое оборудование	Наименование	Кол-во	Вес
	Баннерная ткань	246 м. п	150 кг
	Закладные МДФ	25 м. п	127,5 кг
	Труба ал. \varnothing 50x3	7 м	8,4 кг
	Конструкция сварная	1 шт.	1595 кг
	Кабель	128 м	28,5 кг
	Прожектор	80 шт.	280 кг
	Такелаж	1 компл.	60 кг
Вес подвешиваемого оборудования на ферму	2249,4 кг		
Вес конструкции из ферм	308 кг		
Суммарный вес (конструкция из ферм + оборудование)	2557,4 кг		
Планируемая дата заезда на монтаж	14.07.2023		
Информация о необходимости предоставления оборудования в аренду	Фермы + лебёдки / Чёрные фермы + лебёдки		

Генеральный директор ООО «Образец»

М.П.

Фамилия И.О.

ФОРМА В1
**ЭЛЕКТРОПОДКЛЮЧЕНИЕ
ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАКАЗА**
**Крайний срок:
28.06.2023**

 Контактное
лицо:

Телефон:

Email:

Внимание! При заказе электроподключения участник (экспонент, застройщик), следуя Правилам проведения электротехнических работ (Форма А7), самостоятельно проводит электроэнергию до стенда, для этого необходим электрический кабель соответствующего сечения, не менее 30 м с вилкой силового разъема IP44.

Внимание! Электрощит должен быть укомплектован вводным автоматом и УЗО в соответствии с заказанной мощностью. Подключение экспонатов или оборудования 380 В осуществляется через дополнительное подключение (необходим укомплектованный электрощит) или через электрощит стенда с отдельным выходом через 380 В. При самостоятельной установке щита необходимо пройти замеры сопротивления.

ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИЕ ПОДКЛЮЧЕНИЯ

Для заказа подключения к электрическим сетям укажите необходимо указать количество точек подключения в соответствии с проектом электроснабжения стенда (на каждое подключение должен быть установлен электрощит с вводным автоматом).

Наименование	Цена, руб., вкл. НДС 20%	Кол-во подключений	Стоимость, руб., вкл. НДС
Предоставление источника мощностью до 3 кВт	5 400		
Предоставление источника мощностью от 3 до 10 кВт	5 850		
Предоставление источника мощностью от 10 до 20 кВт	9 945		
Предоставление источника мощностью от 20 до 40 кВт	15 990		
Предоставление источника мощностью от 40 до 60 кВт	23 890		
Предоставление источника мощностью от 60 до 80 кВт	27 560		
Предоставление источника мощностью более 80 кВт	44 070		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Должность

Ф. И. О.

М. П.

Подпись

Примечания:

1. Замер сопротивления изоляции электропроводки не входит в услугу электроподключения.
2. Соединительные разъемы не входят в стоимость электроподключения.
3. Подключение к электросетям павильона производится только электриками павильона.
4. Заказ, поступивший после 28 июня 2023 г., будет принят к исполнению при наличии технической возможности, и с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%.

Заполненную форму просим направлять по адресу:
d.kravcov@rk-em.com
Тема письма: РА2023 Наименование организации Наименование стенда

ФОРМА В2	ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫВОЗА МУСОРА ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАКАЗА	Крайний срок: 28.06.2023
-----------------	---	-------------------------------------

Компания:	
Контактное лицо:	Стенд:
Телефон:	Email:

ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫВОЗА МУСОРА (в период проведения монтажных/демонтажных работ)

Организация вывоза мусора для подрядчиков по застройке выставочных стендов / экспонентов тарифицируется согласно заказанной выставочной площади:

Наименование	Цена, руб./м ² , вкл. НДС 20%	Площадь стенда, м.кв.	Стоимость, руб., вкл. НДС
Организация вывоза мусора	1 326		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

М.П.

Должность	Ф. И. О.	Подпись
-----------	----------	---------

Примечание:

Заказ, поступивший после 28 июня 2023 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%.

Заполненную форму просим направлять по адресу:

d.kravcov@rk-em.com

Тема письма: РА2023 Наименование организации Наименование стенда

ФОРМА ВЗ	ИНТЕРНЕТ И ТЕЛЕФОНИЯ	Крайний срок: 28.06.2023
-----------------	-----------------------------	-------------------------------------

Контактное лицо:	Стенд:
Телефон:	Email:

ТЕЛЕФОН, ИНТЕРНЕТ на период проведения Мероприятия

1. Установка телефона на период проведения Мероприятия (линия и аппарат) на вновь возводимых объектах

Наименование	Цена, руб., вкл. НДС 20%	Кол-во подключений	Стоимость, руб.
Организационное обеспечение подключения телефонной линии с тоновым набором с выходом на междугородную и международную связь	21 790,00		
Телефонный аппарат	1 105,00		
Факсимильный аппарат	3 370,00		

Продление на период проведения Мероприятия (линия и аппарат) на существующих объектах

Наименование	Цена, руб., вкл. НДС 20%	Кол-во подключений	Стоимость, руб.
Организационное обеспечение подключения телефонной линии с тоновым набором с выходом на междугородную и международную связь	17 432,00		
Телефонный аппарат	884,00		
Факсимильный аппарат	2 696,00		

2. Интернет

Организационное обеспечение предоставления проводного доступа к сети Интернет (выделенный канал с безлимитным трафиком, с разъемом RJ-45, один внутренний IP-адрес) на период проведения Мероприятия на скорости:

Для вновь возводимых объектов

Наименование	Цена, руб.	Кол-во подключений	Стоимость, руб.
до 10 Мбит/сек.	48 300,00		
до 50 Мбит/сек.	206 850,00		
до 100 Мбит/сек.	294 050,00		
Статический IP-адрес (внешний)	861,00		

Продление на период проведения Мероприятия на существующих объектах

Наименование	Цена, руб.	Кол-во подключений	Стоимость, руб.
до 10 Мбит/сек.	38 640,00		
до 50 Мбит/сек.	165 480,00		
до 100 Мбит/сек.	235 240,00		
Статический IP-адрес (внешний)	688,80		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

Должность

Ф. И. О.

М.П.
Подпись

Примечания:

- 1) С заявкой необходимо направить схему стенда с указанием точки вывода подключения;
- 2) Перед подачей заявки необходимо ознакомиться с пунктом «Особые условия и требования к организации сетей и подключению к IT-сервисам» справочника экспонента;
- 3) Заказ, поступивший после 28 июня 2023 г., будет принят к исполнению при наличии технической возможности, и с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%.

Заполненную форму просим направлять по адресу:

d.kravcov@rk-em.com

Тема письма: РА2023 Наименование организации Наименование стенда

ФОРМА В4	ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СЕТИ ИНФОРМАЦИОННОГО ВЕЩАНИЯ (ВТЗС)	Крайний срок: 28.06.2023
-----------------	--	-------------------------------------

Компания:		Стенд:	
Контактное лицо:		Email:	
Телефон:			

Подключение к сети информационного вещания (ВТЗС)

Наименование	Цена, руб., вкл. НДС 20%	Кол-во точек	Стоимость, руб., вкл. НДС
Подключение к ВТЗС (DVB-C, 750м, разъем IEC, антенный), 1 подкл.	157 500		
Подключение к ВТЗС (HD SDI emb, 750м, разъем BNC)	160 000		
Подключение к ВТЗС (DVB-C, 750м, разъем IEC, антенный), 1 подкл. Продление с предыдущего мероприятия	126 000		
Подключение к ВТЗС (HD SDI emb, 750м, разъем BNC), 1 подкл. Продление с предыдущего мероприятия	128 000		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

М.П.

Должность	Ф. И. О.	Подпись
Примечания:		
1) С заявкой необходимо направить схему стенда с указанием точки вывода подключения;		
2) Заказ, поступивший после 28 июня 2023 г., будет принят к исполнению при наличии технической возможности, и с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%.		
Заполненную форму просим направлять по адресу:		
d.kravcov@rk-em.com		
<u>Тема письма: РА2023 Наименование организации Наименование стенда</u>		

ФОРМА В5	ПОДВЕСНЫЕ КОНСТРУКЦИИ	Крайний срок: 28.06.2023
-----------------	------------------------------	-------------------------------------

Компания:

Стенд:

Контактное лицо:

Email:

Телефон:

Подвесные конструкции

Наименование	Цена, руб., вкл. НДС 20%	Кол-во	Стоимость, руб., вкл. НДС
Лебедка, 1 шт.	32 715		
Точка подвеса, 1 шт. (включая согласование точки и работы по подвесу)	22 190		
Пролайт (ферма), 1 м. п.	5 975		
Угловой элемент фермы Г, Т, 3D, 1 шт.	11 905		
Угловой элемент фермы X, 4D, R, 1 шт.	13 105		
Ферма черного цвета (1 погонный м) в период работы Мероприятия (выставки)	11 905		
Угловой элемент фермы черного цвета в период работы Мероприятия (выставки)	23 760		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

М.П.

Должность

Ф. И. О.

Подпись

Примечание:

- 1) Заказ считается поступившим после согласования **формы А10** специалистами Технической дирекции podves@rk-em.com Тема письма: Подвес РА-23 (Павильон, Наименование стенда).
- 2) Заказ, поступивший после 28 июня 2023 г., будет принят к исполнению при наличии технической возможности, и с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%.

Заполненную форму просим направлять по адресу:

d.kravcov@rk-em.com

Тема письма: РА2023 Наименование организации Наименование стенда

ФОРМА В6
ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ
**Крайний срок:
28.06.2023**

Компания:

Стенд:

Контактное лицо:

Email:

Телефон:

Водоснабжение и водоотведение

Наименование	Цена, руб., вкл. НДС 20%	Количество	Стоимость, руб. вкл. НДС
Бытовой жируловитель, включая работы по его монтажу/демонтажу, шт.	3 705		
Заполнение водой емкости заказчика, м3	900		
Предоставление источника водоснабжения, канализации (1 точка подключения), шт.	16 380		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

МП

Должность

Ф. И. О.

Подпись

Примечания:

Заказ, поступивший после 28 июня 2023 г., будет принят к исполнению при наличии технической возможности, и с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%.

Заполненную форму просим направлять по адресу:
d.kravcov@rk-em.com
Тема письма: RA2023 Наименование организации Наименование стенда

ФОРМА В7 **УБОРКА** **Крайний срок: 28.06.2023**

Компания:

Стенд:

Контактное лицо:

Email:

Телефон:

Уборка

Наименование										Итого
Уборка в период монтажа (количество часов в смену, минимальный заказ – от 6 часов)										
Генеральная уборка										
Поддерживающая уборка										
Поддерживающая уборка (закрепленный сотрудник)										
Уборка в период демонтажа										
Дезинфекция										
Вынос мусора										
Уборка в период демонтажа										

Наименование					Итого
Комплексная уборка (ночная, с 19:30 до 07:30), (в том числе разовая дезинфекция стенда) руб./м.кв.					

Наименование	Цена, за чел./ч за 1 смену на 1 стенд, вкл. НДС 20%	Итоговое кол-во, чел./ч		Сумма, руб., вкл. НДС 20%
Уборка в период монтажа	1 617			
Наименование	Цена, руб./кв. м за 1 смену, вкл. НДС 20%	Площадь, кв. м	Кол-во смен, итого	Сумма, руб., вкл. НДС 20%
Генеральная уборка	310			
Комплексная (ночная) уборка	158			
Поддерживающая уборка	121			
Поддерживающая уборка (закрепленный сотрудник)	29 012			
Уборка в период демонтажа	142			
Дезинфекция	121			
Вынос мусора в дни Мероприятия	58			
ИТОГО ПО ФОРМЕ:				

Должность

Ф. И. О.

Подпись

Примечание:

Заказ, поступивший после 28 июня 2023 г., будет принят к исполнению при наличии технической возможности, и с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%.

Заполненную форму просим направлять по адресу:

d.kravcov@rk-em.com

Тема письма: RA2023 Наименование организации Наименование стенда

Описание услуг по уборке стендов

Тип услуги	Срок оказания услуг	Описание услуги
Уборка во время монтажа	Посменно, на выбор, смена от 6 часов	Сбор и вынос мусора; удаление пыли и локальных загрязнений с мебели, пола, стен; сухая и влажная уборка пола; химчистка в случае необходимости (на время смены закрепляется выбранное количество сотрудников). Применяемые моющие средства с дезинфицирующим эффектом, для всех поверхностей.
Генеральная уборка	В последний день монтажа, в течение дневной или ночной смены – конкретное время согласовывается индивидуально	Сбор и вынос мусора; удаление пыли с использованием строительного пылесоса; удаление пыли со всех поверхностей мебели; чистка мебели; химчистка мягкой мебели, ковровина; удаление пятен с мягкой мебели, ковровина; влажная уборка полов; очистка и натирка хромированных поверхностей (перила, ограждения лестницы, краны, ножки стульев, стойки); мойка остекления, зеркал, локальное удаление пальцевых отпечатков, уборка всех поверхностей до 2 м. Применяемые моющие средства с дезинфицирующим эффектом, для всех поверхностей.
Регулярная дезинфекция в дни мероприятия (каждые 2 часа) БЕЗ услуг клининга	В дни проведения мероприятия, смена с 07:30 до 19:30	Протирка поверхностей частого контакта, на высоте до 1,8 м, дезинфицирующим средством - каждые 2 часа, услуги клининга не включены в данную услугу. Рекомендация - выбирать поддерживающую уборку по заявкам или закрепленного сотрудника, т к в данные услуги включена регулярная дезинфекция.
Комплексная уборка во время проведения мероприятия	В дни проведения мероприятия, в период времени с 19:30 до 07:30	Уборка стенда перед началом следующего дня проведения мероприятия. Сбор и вынос мусора (не габаритного), удаление пыли и локальных загрязнений, сухая и влажная уборка пола, химчистка в случае необходимости. Применяемые моющие средства с дезинфицирующим эффектом, для всех поверхностей.
Поддерживающая уборка во время проведения мероприятия – работа по заявкам	В дни проведения мероприятия, смена с 07:30 до 19:30	Мониторинг состояния: сбор и вынос мусора; удаление пыли и локальных загрязнений с мебели; сухая и влажная уборка пола. Срок реагирования на заявки до 5 минут, количество заявок в смену не ограничивается; если есть необходимость заявок чаще, чем раз в 20 минут, необходимо заказать услугу с закрепленным сотрудником
Поддерживающая уборка во время проведения мероприятия – закрепленный сотрудник	В дни проведения мероприятия, смена с 07:30 до 19:30	Мониторинг состояния: сбор и вынос мусора; удаление пыли и локальных загрязнений с мебели; сухая и влажная уборка пола. Закрепленный сотрудник в течение смены – сотрудник находится на стенде или в непосредственной близости к нему в течение всей смены, для максимально оперативного реагирования на задачи, для поддержания чистоты на стенде в постоянном режиме. Дезинфекция: протирка поверхностей частого контакта, на высоте до 1,8 м (свободные от участников), дезинфицирующим средством -каждые 2 часа. Применяемые моющие средства с дезинфицирующим эффектом, для всех поверхностей.
Уборка пятна застройки после демонтажа	В любой день демонтажа	Уборка после демонтажа всех конструкций пятна застройки (удаление строительного скотча и прочих загрязнений), сухая и влажная уборка пола для сдачи пятна застройки организаторам
Вынос мусора в дни проведения Мероприятия	В дни проведения Мероприятия	Вынос мусора (негабаритного) по заявке, не чаще чем каждые 2 часа, в период Мероприятия с 7:30 до 19:30 не более одного мусорного пакета за раз объемом до 60 л. - в специальные пункты сбора отходов. В период Мероприятия с 19:30 до 07:30 разовый вынос мусора (не строительного) в согласованные пункты сбора отходов.

ФОРМА В8	ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ	Крайний срок: 28.06.2023
-----------------	--	-------------------------------------

Компания:	Стенд:
Контактное лицо:	Email:
Телефон:	

ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ на период проведения Мероприятия
1. Предоставление противоэпидемического оборудования (рециркуляторы воздуха, диспенсеры) на период проведения Мероприятия

Наименование	Цена, руб., вкл. НДС 20%	Кол-во оборудования, шт.	Стоимость, руб., вкл. НДС 20%
Предоставление ультрафиолетовой системы рециркуляции воздуха	15 029,00		
Предоставление автоматического диспенсера в комплекте с дезинфицирующим составом и элементами питания	6 000,00		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

М.П.

Должность	Ф. И. О.	Подпись
-----------	----------	---------

Примечания:

- 1) Застройщик самостоятельно обеспечивает точки электроподключения для ультрафиолетовых систем рециркуляции воздуха (1 розетка 220 В, 0,15 кВт)
- 2) Вместе с заявкой необходимо направить схему с указанием планируемой точки расположения оборудования;
- 3) Заказ, поступивший после 28 июня 2023 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%.

Заполненную форму просим направлять по адресу:
d.kravcov@rk-em.com

Тема письма: РА2023 Наименование организации Наименование стенда

ФОРМА В9
**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ
БЕЗОПАСНОСТИ**
**Крайний срок:
28.06.2023**

Компания:

Стенд:

Контактное лицо:

Email:

Телефон:

Обеспечение пожарной безопасности на период проведения Мероприятия

1. Огнезащитная обработка горючих строительных и отделочных материалов

№ п/п	Наименование	Цена, руб./м2, вкл. НДС 20%	Площадь обрабатываемой поверхности	Стоимость, руб., вкл. НДС
1.	Огнезащитная обработка горючих строительных и отделочных материалов, применяемых в застройке	315,00		

2. Оснащение техническими средствами обеспечения пожарной безопасности

№	Наименование	Цена, руб./шт., вкл. НДС 20%	Кол-во, шт.	Стоимость, руб., вкл. НДС
1. Монтаж, мониторинг, обеспечение работоспособности и последующий демонтаж: временных систем пожарной сигнализации и временных систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре на объектах временной застройки				
1.1.	Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный радиоканальный	3 210,00		
1.2.	Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный линейный радиоканальный	16 450,00		
1.3.	Извещатель тепловой максимально-дифференциальный	2 510,00		
1.4.	Извещатель пожарный комбинированный радиоканальный	2 400,00		
1.5.	Извещатель пожарный ручной радиоканальный	3 750,00		
1.6.	Пульт управления радиоканальный	6 600,00		
1.7.	Оповещатель пожарный речевой/световой радиоканальный	6 100,00		
1.8.	Блок исполнительный радиоканальный	4 600,00		
2. Модульные устройства и первичные средства пожаротушения				
2.1.	Устройство пожаротушения «BONTEL»	11 750,00		
2.2.	Подвесной модуль МУПТВ-4-ГЖ-А-57-BONTEL	12 650,00		
2.3.	Подвесной модуль МУПТВ-8-ГЖ-А-57-BONTEL	23 600,00		
2.4.	Комплект первичных средств пожаротушения (огнетушитель 2 л. «BONTEL» + полотно противопожарное)	2 500,00		
2.5.	Комплект первичных средств пожаротушения (в комплекте огнетушитель ОП-4 + полотно противопожарное)	920,00		
2.6.	Огнетушитель ОП-25 (передвижной)	2 200,00		
3. Обеспечение планами эвакуации людей при пожаре				
3.1.	План эвакуации людей при пожаре	7 400,00		
ИТОГО ПО ФОРМЕ				

Должность

Ф. И. О.

Подпись

Примечания:

- 1) Форма В9 заполняется после согласования объемов специалистом dmitry.bogdanov@rk-avangard.ru Тема письма: ОПБ-РА23 (Павильон, Наименование стенда).
- 2) Заказ, поступивший после 28 июня 2023 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%;
- 3) В случае необходимости осуществления огнезащитных работ в ночное время (с 20:00 до 08:00), заказ будет принят с наценкой 15%.

Заполненную форму просим направлять по адресу:
d.kravcov@rk-em.com
Тема письма: РА2023 Наименование организации Наименование стенда