



**PRIMEIRA CONFERÊNCIA MINISTERIAL  
DO FÓRUM DE PARCERIA  
RÚSSIA-ÁFRICA**

TERRITÓRIO FEDERAL DE SIRIUS  
9 A 10 DE NOVEMBRO DE 2024



# INFORMAÇÃO PARA OS PARTICIPANTES

[summitafrica.ru](http://summitafrica.ru)

# BEM-VINDO À PRIMEIRA CONFERÊNCIA MINISTERIAL DO FÓRUM DE PARCERIA RÚSSIA-ÁFRICA!

 **9 a 10 de novembro de 2024, 08h00–20h00**

 **Universidade de Sirius**




[\(Território Federal de Sirius, Olimpiysky Prospekt, 1\)](#)

Para aceder ao local, precisa obter previamente o crachá.


**Recomendamos que chegue ao local da conferência pelo menos 30-40 minutos antes do início do evento.**

Para mais informações, consulte a secção [“Acesso para o local”](#).

## CONTATOS

 +7 (812) 406 7472  
 [russia-africa@roscongress.org](mailto:russia-africa@roscongress.org)  
 [summitafrica.ru](http://summitafrica.ru)

## COMUNIDADE ON-LINE

 [t.me/summitafrica\\_info\\_bot](https://t.me/summitafrica_info_bot)  
(Chatbot da Conferência)  
 [RoscongressDirect](#)

# CONTEÚDO

<b>ENTRADA NA RÚSSIA PARA PARTICIPANTES ESTRANGEIROS .....</b>	<b>4</b>
DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ATRAVESSAR A FRONTEIRA .....	4
COMO SOLICITAR UM VISTO? .....	4
<b>CHEGADA AO TERRITÓRIO FEDERAL DE SIRIUS .....</b>	<b>6</b>
AEROPORTO INTERNACIONAL DE SOCHI .....	6
SERVIÇO FERROVIÁRIO .....	7
<b>LOCAL DO EVENTO .....</b>	<b>7</b>
<b>ACESSO AO LOCAL .....</b>	<b>8</b>
CREDENCIAMENTO E CRACHÁ DE PARTICIPANTE .....	8
ARTIGOS PROIBIDOS NO LOCAL DA CONFERÊNCIA .....	10
MEDIDAS DE SEGURANÇA EPIDEMIOLÓGICA.....	11
CREDENCIAMENTO DE VEÍCULO PESSOAL .....	11
<b>PROGRAMA DA CONFERÊNCIA .....</b>	<b>12</b>
PROGRAMA DE NEGÓCIOS .....	12
PROGRAMA CULTURAL.....	12
APOIO LINGUÍSTICO .....	13
<b>SERVIÇOS DE TRANSPORTE .....</b>	<b>13</b>
ALUGUER DE VEÍCULOS .....	13
SERVIÇOS DE SHUTTLE DA CONFERÊNCIA.....	13
<b>ALOJAMENTO EM HOTÉIS .....</b>	<b>15</b>
<b>SERVIÇOS PARA PARTICIPANTES.....</b>	<b>15</b>
INTERNET .....	15
TRANSMISSÕES DE EVENTOS DA CONFERÊNCIA .....	15
PONTOS DE INFORMAÇÕES E SERVIÇOS .....	16
BANCO DE FOTOS DA CONFERÊNCIA .....	16
REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE IMPRENSA .....	16
SISTEMA ANALÍTICO E DE INFORMAÇÕES ROSCONGRESS.ORG.....	17
<b>SERVIÇOS NO LOCAL DA CONFERÊNCIA.....</b>	<b>17</b>
<b>ALIMENTAÇÃO NO LOCAL DA CONFERÊNCIA .....</b>	<b>18</b>
<b>INFORMAÇÃO DE REFERÊNCIA.....</b>	<b>19</b>
HORA LOCAL .....	19
O TEMPO EM SOCHI .....	19
MOEDA E CARTÕES BANCÁRIOS.....	19
ASSISTÊNCIA MÉDICA.....	19
TELEFONES DE EMERGÊNCIA .....	20
PROCEDIMENTOS EM CASO DE EMERGÊNCIA .....	20

# ENTRADA NA RÚSSIA PARA PARTICIPANTES ESTRANGEIROS

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA ATRAVESSAR A FRONTEIRA

Para evitar problemas na passagem das fronteiras, todos os participantes estrangeiros que cheguem do estrangeiro devem ser portadores de seguintes documentos:

### Se precisar de visto para entrar na Federação da Rússia

#### Para atravessar a fronteira precisa ter consigo:

- ✓ Visto
- ✓ Passaporte estrangeiro válido
- ✓ Apólice de seguro médico válida no território da Federação da Rússia (se necessário)

### Se não precisar de visto para entrar na Federação da Rússia

#### Para atravessar a fronteira precisa ter consigo:

- ✓ Passaporte estrangeiro válido
- ✓ Apólice de seguro médico válida no território da Federação da Rússia (se necessário)

## COMO SOLICITAR UM VISTO?

Se precisar um visto para entrar na Federação da Rússia, pode solicitar um visto por convite para visitantes estrangeiros (para todos os participantes na Conferência).

### PRAZO DE VALIDADE DO VISTO

Ao fornecer todos os documentos necessários, os participantes da Conferência podem obter um visto de entrada única de curta duração para entrar na Federação da Rússia para o período **de 2 a 15 de novembro de 2024** nos escritórios consulares da Federação da Rússia no exterior no dia da solicitação.

## COMO SOLICITAR UM VISTO?

### 1. Crie um convite para visitantes de países estrangeiros

Um convite para visitantes que chegam de países estrangeiros não é um convite para a Primeira Conferência Ministerial do Fórum de Parceria Rússia-África, mas um documento especial emitido pelos organizadores da Conferência.

Depois de receber o convite:

- Faça login nas sua [Conta Pessoal Única](#) utilizando o seu nome de usuário e palavra-passe individuais.
- Confirme a participação na Conferência.
- Aceda ao separador “Os meus eventos – Primeira Conferência Ministerial do Fórum de Parceria Rússia-África – A minha participação – Suporte para visto” na [Conta Pessoal Única](#).
- Os seus dados pessoais serão carregados automaticamente no documento a partir da Conta Pessoal Única. Adicione ao documento o país e a cidade de emissão do visto.
- Descarregue e imprima o convite para quem chega do estrangeiro.

- Entre em contato com o escritório consular correspondente da Federação da Rússia no exterior e forneça um convite para aqueles que entram de países estrangeiros e outros documentos para obter o visto.

Se, no preenchimento de um documento, forem descobertos erros nos dados pessoais cometidos durante o preenchimento do pedido de participação, pode contactar um especialista da Fundação Roscongress para fazer alterações aos seus dados pessoais.

## 2. Entre em contato com um escritório consular

Para obter um visto de entrada na Federação da Rússia, a pessoa convidada deve contactar o escritório consular correspondente da Federação da Rússia no exterior. Informações sobre a localização dos escritórios consulares russos podem ser encontradas no site do [Departamento Consular do Ministério de Negócios Estrangeiros da Rússia](#).

**Recomendamos que os participantes entrem em contato com as autoridades consulares da Federação da Rússia antecipadamente, pelo menos duas (2) semanas antes da partida.**

Ao dirigir-se ao escritório consular, precisa de ter consigo os seguintes documentos:

- **Convite impresso para quem chega de países estrangeiros**

*O documento deve ser gerado na sua [Conta Pessoal](#).*

- **Um passaporte estrangeiro válido** comum, diplomático, de serviço, oficial) ou outro documento de viagem válido que identifique um cidadão estrangeiro e reconhecido como tal pela Federação da Rússia.

*O passaporte deverá ter duas páginas em branco e ser válido seis meses após a data de validade do visto solicitado.*

*O requisito da validade do passaporte (6 meses) não se aplica aos casos de emissão de vistos diplomáticos e de serviço.*

- **Formulário de pedido de visto preenchido e impresso**

*O formulário deve ser preenchido previamente no site especial do [Departamento Consular do Ministério dos Negócios Estrangeiros da Rússia](#).*

*Ao preencher o formulário para os membros de delegações oficiais, representantes da comunidade empresarial e acompanhantes, o objetivo da viagem é indicado como “visitas oficiais”, “visitas diplomáticas” ou “visitas de serviço”, e para os jornalistas, “imprensa/ correspondente”, “imprensa /técnico”.*

- **Uma fotografia 35x45 mm** (a cores ou preto e branco)

*A fotografia deve ser uma imagem nítida de um rosto inteiro, sem óculos com lentes escurecidas e sem toucado (com exceção dos cidadãos estrangeiros para quem o uso constante do toucado é um atributo obrigatório da sua filiação nacional ou religiosa, desde que o cidadão estrangeiro é retratado a usar tal toucado nas fotos do passaporte).*

*A fotografia não deve ser tirada antes de seis meses da data de solicitação do visto.*

- **Apólice de seguro médico válida no território da Federação da Rússia**

Detalhes sobre como obter um visto e a lista de documentos necessários:

 Secção [“Suporte para visto”](#) no site da Conferência


# CHEGADA AO TERRITÓRIO FEDERAL DE SIRIUS

## AEROPORTO INTERNACIONAL DE SOCHI

O Aeroporto Internacional de Sochi, também conhecido como Aeroporto de Adler (AER), é o maior hub aéreo no Território de Krasnodar e o mais próximo do Território Federal de Sirius. O aeroporto serve voos domésticos e internacionais.

O tempo de viagem de carro do aeroporto até ao local da Conferência é de 15 a 20 minutos (dependendo do trânsito). De 8 a 11 de novembro, funcionarão shuttles regulares gratuitos do Aeroporto de Sochi para os hotéis recomendados e vice-versa.

 +7 (800) 301 1991

 +7 (862) 240 0075 (terminal VIP)

 [aer.aero](http://aer.aero)

### CÂMBIO DE MOEDA NO AEROPORTO

No Aeroporto Internacional de Sochi existe uma [casa de cambio](#) em dinheiro. Lista de moedas: EUR, USD, CHF, CNY, TRY, AMD, KZT, ILS.

Horário de funcionamento: 24 horas por dia (são possíveis pausas técnicas).

 Zona de chegadas (setor C, 2º andar).

Pode tirar dúvidas, reservar moeda e também esclarecer horários de pausas técnicas, ligando para o 8 (800) 302 9229.

### VOO PARA MOSCOVO

Se não existir serviço aéreo direto entre o ponto de partida e Sochi, recomendamos a escolha de um voo com trânsito pelos aeroportos de Moscovo. De três aeroportos de Moscou - Vnukovo, Domodedovo, Sheremetievo - cerca de 30 voos para Sochi são realizados diariamente. O tempo de voo estimado é de 2 horas e 30 minutos.




Pode voar para Moscovo em voos diretos do Azerbaijão, Arménia, Bahrein, Bielorrússia, Egito, Israel, Índia, Irão, Cazaquistão, Qatar, Quirguistão, China, Emirados Árabes Unidos, Sérvia, Tajiquistão, Tailândia, Tunísia, Turquemenistão, Turquia, Uzbequistão, Sri Lanka e Etiópia. As informações atuais podem ser consultadas nos sites dos aeroportos de Moscovo ([Sheremetievo](#), [Domodedovo](#), [Vnukovo](#)) e nos escritórios e nos sites das companhias aéreas.

### TRÂNSITO ATRAVÉS DE AEROPORTOS ESTRANGEIROS

Na ausência de conexão aérea direta entre o ponto de partida e o aeroporto russo, recomendamos escolher um voo com conexão através de aeroportos estrangeiros a partir dos quais operam voos para a Rússia.

Atualmente, o transporte aéreo é realizado através de pontos de trânsito na Arménia, Egito, Índia, Cazaquistão, China, Emirados Árabes Unidos, Turquia, Sérvia e Uzbequistão.

## SERVIÇO FERROVIÁRIO

ESTAÇÃO FERROVIÁRIA DE SOCHI	ESTAÇÃO FERROVIÁRIA DE ADLER
<p> <a href="#">Sochi, ulitsa Gorkogo, 56</a></p> <p> <a href="http://sochi.dzvr.ru">sochi.dzvr.ru</a></p> <p>A viagem da estação de Sochi para o local da Conferência leva cerca de uma hora.</p>	<p> <a href="#">Sochi, ulitsa Lenina, 113</a></p> <p> <a href="http://adler.dzvr.ru">adler.dzvr.ru</a></p> <p>A viagem da estação de Adler para o local da Conferência leva aproximadamente 15-20 minutos.</p>

### Centro unificado de informação e serviços da RZhD

 +7 (800) 775 0000

 [rzd.ru](http://rzd.ru)

## LOCAL DO EVENTO

A Primeira Conferência Ministerial do Fórum de Parceria Rússia-África terá lugar de 9 a 10 de novembro de 2024 na Universidade Sirius ([Território Federal de Sirius, Olimpiysky Prospekt, 1](#)).

Um plano detalhado da Universidade de Sirius será publicado no site [summitafrica.ru](http://summitafrica.ru) mais próximo das datas do evento.

A [Universidade Sirius](#) está localizada no edifício do Centro Principal de Media do Parque Olímpico de Sochi. O edifício foi inaugurado a 7 de janeiro de 2014, um mês antes da abertura dos XXII Jogos Olímpicos de Inverno em Sochi.

Atualmente, é o maior complexo de congressos e exposições no território da região de Krasnodar e local para os maiores eventos russos e internacionais: Semana Russa de Proteção do Trabalho, Festival Mundial da Juventude, Cimeira e Fórum Económico Rússia-África.



Para evitar inconvenientes no acesso ao site, os participantes são aconselhados de consultar com antecedência a lista de itens proibidos no site e de deixá-los no seu local de residência ou no seu veículo pessoal.

A lista completa de itens proibidos estará disponível no site [summitafrica.ru](http://summitafrica.ru) mais perto das datas do evento.

# ACESSO AO LOCAL

## CRENCIAMENTO E CRACHÁ DE PARTICIPANTE



O acesso ao local do programa de negócios da Primeira Conferência Ministerial do Fórum de Parceria Rússia-África só é possível com crachá de credenciamento.

### **Crachá é nominal, sendo proibida a sua transferência a terceiros.**

O crachá de participante e o documento de identificação pessoal (passaporte) deverão ser levados consigo durante toda a permanência no local da Conferência. O crachá deve ser levado em lugar visível.

Se crachá for perdido ou danificado, o participante deverá entrar em contato com qualquer balcão de credenciamento ou Help Desk. Seguidamente, com base no pedido por escrito do proprietário, o crachá perdido será bloqueado e um novo será emitido.

### COMO ACEDER AO LOCAL DA CONFERÊNCIA?

**01.**

#### **Obtenha um crachá.**

Obtenha um crachá com antecedência no ponto de credenciamento do Hotel Omega Sirius ([Território Federal de Sirius, Olimpiiski prl. 3](#)).

Para receber o seu crachá, verifique se todos os dados necessários foram carregados na sua conta pessoal unificada.

Mais detalhes podem ser encontrados no site da Conferência na secção "[Obtenção um Crachá](#)".

**02.**

#### **Planeie a sua rota até o local.**

Os participantes da conferência podem credenciar um carro pessoal ou alugar um carro credenciado. Além disso, durante a Conferência, serão organizados serviços de shuttle gratuitos para os participantes e representantes dos media. Os autocarros funcionarão desde os hotéis recomendados até ao local do evento e vice-versa, bem como desde os pontos de chegada e partida dos participantes até aos hotéis recomendados e vice-versa. Para mais detalhes, consulte secção "Serviços de Transporte".

**03.**

#### **Deixe no seu local de residência os artigos proibidos no recinto da Conferência.**

Ao chegar ao local, cada participante terá de passar por um procedimento de controle de acesso. Poderá ser solicitado a ligar seu telefone, laptop e mostrar outros equipamentos que trará para o local.

Deixe na área de residência [itens que são proibidos no local da Conferência](#).

O veículo também não deve ter recipientes fechados volumosos, sacos, líquidos em recipientes de mais de 500 ml e outros itens não permitidos no local da Conferência.



## 04. Leve o passaporte consigo.

Certifique-se de trazer consigo o seu documento de identificação (passaporte) para o local. Deverá ter consigo o passaporte na entrada do local e durante todo o tempo de permanência no local da Conferência.

### O QUE É PRECISO FAZER PAR OBTER UM CRACHÁ?

Para preparar um crachá para emissão, é necessário que os seus dados no cartão da Conferência coincidam integralmente com os dados no passaporte. O processamento dos dados demora não menos de 3 dias.

Na secção “Os meus eventos – Primeira Conferência Ministerial do Fórum de Parceria Rússia-África – A minha participação” na [Conta Pessoal Unificada](#) é necessário:

1	Confirmar a participação na Conferência após receber o convite
2	Indicar informações pessoais completas de acordo com os dados do passaporte
3	Carregar a foto correta para o seu crachá
4	Carregar uma cópia digitalizada do seu passaporte

Caso tenha havido alterações no documento de identidade (passaporte) desde o momento do preenchimento do requerimento de participação, os dados da Conta Pessoal Unificada deverão ser editados.

Para fazer alterações nos campos bloqueados para edição, o participante pode entrar em contato com o especialista com quem contata a respeito do registo na Conferência.

### COMO VOU SABER QUE O CRACHÁ ESTÁ PRONTO?

Podemos verificar a prontidão do crachá de uma das seguintes maneiras:



Notificação por e-mail



Marca de prontidão na [Conta Pessoal Unificada](#)



Chamada para o centro de informação a través do número +7 (812) 406 7472



Chamada para um especialista da Fundação Roscongress cujos contactos estão indicados na [Conta Pessoal Unificada](#) \*

\*Os contactos do especialista estão indicados na [Conta Pessoal Unificada](#). Também pode verificar os contactos do especialista no centro de informações.

## COMO OBTER O CRACHÁ?

O crachá pode ser obtido pessoalmente por meio de apresentação de:

- Um documento de identidade, cujos detalhes são especificados na Conta Pessoal Unificada
- Consentimento original para o processamento dos dados

Ao emitir crachás, o operador de credenciamento verifica os dados especificados na Conta Pessoal Unificada com o documento apresentado. Caso os dados não coincidam, não será possível a emissão do crachá no dia da apelação.

Para receber o crachá de outro participante por procuração, a pessoa autorizada deverá apresentar:

- O passaporte da pessoa autorizada
- O original da procuração na forma estabelecida
- Lista de participantes
- Cópias dos passaportes dos participantes
- Originais de consentimento para o processamento de

O consentimento para o processamento de dados pessoais deve ser impresso, preenchido e levado consigo ao ponto de credenciamento.

 [summitafrica.ru](http://summitafrica.ru), secção [“Conferência – Obtenção do crachá”](#)

## ONDE RECOLHER O CRACHÁ?

É necessário recolher o crachá com antecedência.

### SIRIUS FEDERAL TERRITORY

Instalação	Endereço	Date	Hora
Hotel Omega Sirius	<a href="#">Território Federal de Sirius, Olimpiysky Prospekt, 1</a>	2–4 de novembro	10:00–19:00
		5–7 de novembro	09:00–21:00
		8 de novembro	08:00–22:30
		9 de novembro	07:30–18:00
		10 de novembro	07:30–16:00

## ARTIGOS PROIBIDOS NO LOCAL DA CONFERÊNCIA



Para evitar inconvenientes no acesso ao site, os participantes são aconselhados de consultar com antecedência a lista de itens proibidos no site e de deixá-los no seu local de residência ou no seu veículo pessoal.

À chegada, cada participante terá de passar por um procedimento de controlo de acessos. Poderá ser-lhe pedido para ligar o seu telefone, portátil e mostrar outros equipamentos que trará para o local.

É preciso deixar no seu local de residência os [itens proibidos no recinto da Conferência](#).

## MEDIDAS DE SEGURANÇA EPIDEMIOLÓGICA

**A conferência será organizada em estrita conformidade com as medidas de segurança para prevenir a propagação da nova infecção por coronavírus (COVID 19), que foram cuidadosamente elaboradas pelo Comité Organizador tendo em conta os requisitos da OMS e do Rospotrebnadzor da Rússia.**

## CRENCIAMENTO DE VEÍCULO PESSOAL

Os participantes da Conferência podem credenciar o veículo pessoal. Para saber mais sobre as condições de credenciamento de veículo pessoal e condutores, bem como solicitar credenciamento, acesse à [Conta Pessoal Unificada](#).

Os pedidos de credenciamento de veículos pessoais e choferes não serão aceites a partir de **8 de novembro de 2024**.

O transporte credenciado tem direito de acesso (dependendo do tipo de licença de transporte):

- para a área de embarque/desembarque de passageiros no posto de controlo n.º 1 (o tempo de paragem na área de embarque/desembarque não deve exceder dois minutos)
- para o estacionamento P1 perto da Universidade Sirius
- para as áreas de embarque/desembarque dos hotéis recomendados
- para as áreas de embarque/desembarque em locais de eventos do programa cultural

Os passes de transporte e os crachás de condutor podem ser obtidos pessoalmente mediante a apresentação de documento de identificação (passaporte) ou por procuração no Centro de Credenciamento (Olimpiysky Prospekt, 3).

O representante autorizado deverá apresentar:

- Passaporte
- Consentimento original do condutor para o tratamento de dados pessoais
- Procuração original

**Mais informações sobre a acreditação de veículos pessoais:**

 Secção "[Credenciamento de veículo pessoal](#)" no sítio web da Conferência

O passe de transporte é individual para cada veículo e está vinculado aos seus detalhes (marca, modelo, matrícula) e direitos de acesso ao local da Conferência.

**É proibida a transferência de passe de transporte ou crachá de condutor a terceiros. Se o passe de transporte e os crachás de condutor forem transferidos para terceiros, o passe e os crachás serão retirados e cancelados.**

O passe de transporte deverá ser colocado no para-brisas do veículo.

A violação das regras de trânsito implica o cancelamento e retirada dos passes de transporte e dos crachás de condutor.

Em caso de violação do artigo 12.5 do Código da Federação da Rússia sobre as infrações administrativas, o credenciamento do veículo pode ser revogado.

## HORÁRIO DE EMISSÃO DE PASSES DE VEÍCULO E CRACHÁS DE CONDUTORES

Instalação	Date	Hora
<b>Hotel Omega Sirius</b> <a href="#">(Território Federal de Sirius, Olimpiysky Prospekt, 1)</a>	2–4 de novembro	10:00–19:00
	5–7 de novembro	09:00–21:00
	8 de novembro	08:00–22:30
	9 de novembro	07:30–18:00
	10 de novembro	07:30–16:00

# PROGRAMA DA CONFERÊNCIA

## PROGRAMA DE NEGÓCIOS

 Secção do [Programa Empresarial](#) no sítio do evento

A Conferência dará seguimento às decisões da segunda Cimeira Rússia - África e reunirá os chefes das instituições de política externa da Federação Russa e dos Estados do continente Africano, os dirigentes da Comissão da União Africana, bem como os órgãos executivos das associações de integração regional.

Os representantes dos ministérios e agências russos e africanos, das instituições financeiras, dos meios empresariais, dos círculos públicos e académicos, dos meios de comunicação social são convidados a participar no Programa de negócios.

Estão previstas cerca de 20 sessões de painéis e eventos temáticos sobre questões actuais da agenda russo-africana. Os participantes debaterão uma vasta gama de temas: cooperação em matéria de segurança, de luta contra o terrorismo, prevenção da corrida ao armamento no espaço, parceria comercial, económica e de investimento, segurança alimentar e complexo agroindustrial, exploração geológica, bem como transferência de competências e digitalização da administração pública, educação, formação de pessoal diplomático, cuidados de saúde e vigilância epidemiológica. Será dada especial atenção à interação entre os países do continente africano e a União Económica Eurasiática.

[VER O PROGRAMA ATUAL](#)

## PROGRAMA CULTURAL

O programa cultural inclui eventos musicais, exposições e excursões.

 [summitafrica.ru](#), secção [“Conferência – Programa cultural”](#)

Balcão do programa cultural no local da Conferência:

 Universidade de Sirius, 2º andar, entrada n.º 1

## APOIO LINGUÍSTICO

---

Nos eventos do programa de negócios da Conferência é fornecida a interpretação simultânea em 6 línguas: **russo, inglês, francês, árabe, espanhol e português** de acordo com a programação dos eventos.

Os receptores de interpretação simultânea são disponibilizados à entrada dos salões de eventos.

## SERVIÇOS DE TRANSPORTE

### ALUGUER DE VEÍCULOS

---

Os participantes da Primeira Conferência Ministerial do Fórum de Parceria Rússia-África em 2024 podem alugar um carro credenciado.

**O preço dos serviços de transporte inclui:**

- Aluguer de veículo com condutor;
- Credenciamento do carro e motorista;
- A totalidade de despesas de abastecimento e lavagem do veículo;
- Desinfecção e tratamento do veículo conforme as recomendações e normas do Serviço Federal da Rússia para a Supervisão da Proteção ao Consumidor e Bem-estar Humano (Rosпотребнадзор), incluindo equipamentos de proteção individual (EPI);
- Comunicação 24 horas por dia com o gerente e informações ao participante sobre a operação do veículo e trabalho do motorista.

**Para obter mais informações sobre as condições de aluguer de veículos, contacte a empresa RC-Service:**

✉ [autobooking@summitafrica.ru](mailto:autobooking@summitafrica.ru)

☎ +7 (495) 108 4848

As tarifas de aluguer de transporte estão disponíveis na secção “Aluguer de transporte” da Conta Pessoal Unificada (“Os meus eventos – Primeira Conferência Ministerial do Fórum de Parceria Rússia-África – A minha participação”).

Para alugar um carro, precisa de descarregar o pedido na ELC e enviar o formulário preenchido para o endereço de e-mail [autobooking@summitafrica.ru](mailto:autobooking@summitafrica.ru).

### SERVIÇOS DE SHUTTLE DA CONFERÊNCIA

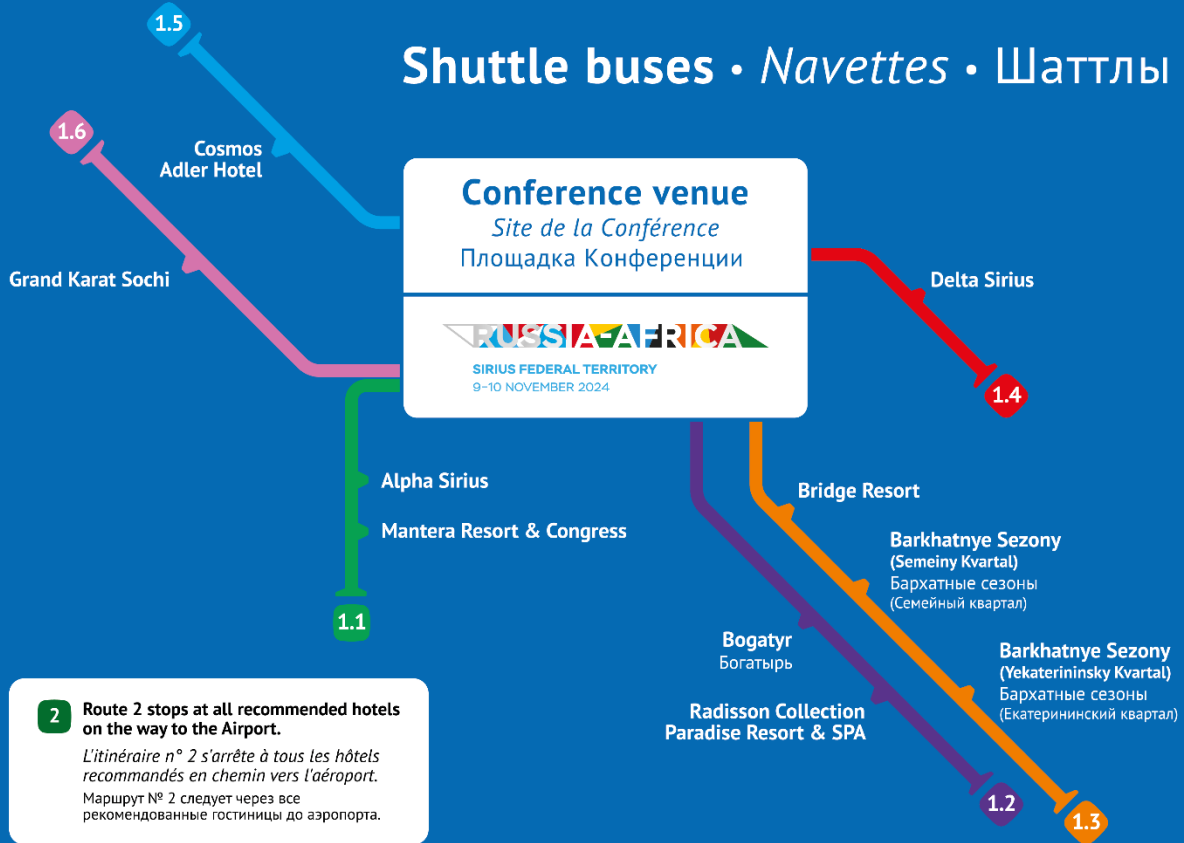
---

Durante a Conferência serão organizados transportes gratuitos para os participantes e representantes dos media. Os shuttles percorrerão as rotas desde os hotéis recomendados até o local do evento e vice-versa, bem como desde os pontos de chegada e partida dos participantes até aos hotéis recomendados e vice-versa.

O acesso ao shuttle está sujeito à verificação do crachá de acreditação.

A área de embarque / desembarque dos participantes nos autocarros / dos autocarros da Universidade de Sirius está localizada em frente ao posto de controlo 1.

# Shuttle buses • Navettes • Шаттлы



**2** Route 2 stops at all recommended hotels on the way to the Airport.  
*L'itinéraire n° 2 s'arrête à tous les hôtels recommandés en chemin vers l'aéroport.*  
Маршрут № 2 следует через все рекомендованные гостиницы до аэропорта.

- |                                                                                                         |                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A</b> Alpha Sirius <b>1.1</b>                                                                        | <b>C</b> Cosmos Adler Hotel <b>1.5</b>                                                                                 |
| <b>B</b> Barkhatnye Sezony (Semeiny Kvtartal) Бархатные сезоны (Семейный квартал) <b>1.3</b>            | <b>D</b> Delta Sirius <b>1.4</b>                                                                                       |
| <b>Barkhatnye Sezony (Yekaterininsky Kvtartal)</b> Бархатные сезоны (Екатерининский квартал) <b>1.3</b> | <b>G</b> Grand Karat Sochi <b>1.6</b>                                                                                  |
| <b>Bridge Resort</b> <b>1.3</b>                                                                         | <b>M</b> Mantera Resort & Congress <b>1.1</b>                                                                          |
| <b>Bogatyr</b> Богатырь <b>1.2</b>                                                                      | <b>R</b> Radisson Collection Paradise Resort & SPA <b>1.2</b>                                                          |
|                                                                                                         | <b>S</b> Sochi International Airport <b>2</b><br><i>Aéroport international de Sochi</i><br>Международный аэропорт Сочи |

**Hotels – Conference venue**  
*Hotels – site de la Conférence*  
Гостиницы – площадка Конференции

<b>07:00–23:00</b> <b>1.1 1.2 1.3 1.4 1.5</b>
8–10 November <i>8-10 novembre</i> 8–10 ноября Every 20 min. <i>Toutes les 20 min.</i> Интервал 20 мин.

<b>07:00–23:00</b> <b>1.6</b>
8–10 November <i>8-10 novembre</i> 8–10 ноября Every 60 min. <i>Toutes les 60 min.</i> Интервал 60 мин.

**Sochi International Airport – hotels**  
*Aéroport international de Sochi – hotels*  
Международный аэропорт Сочи – гостиницы

<b>00:00–23:30</b> <b>2</b>
8–11 November <i>8-11 novembre</i> 8–11 ноября Every 30 min. <i>Toutes les 30 min.</i> Интервал 30 мин.

Os horários dos transportes estão sujeitos a alterações. Consulte a programação atual na secção “Shuttles” do site da Conferência.

Coordenadores de transporte uniformizados e com sinal distintivo estão de serviço nos pontos de partida dos shuttles.

# ALOJAMENTO EM HOTÉIS

Os participantes da Primeira Conferência Ministerial do Fórum de Parceria Rússia-África em 2024 podem reservar alojamento em hotéis com tarifas especiais.

[VER LISTA DE HOTÉIS](#)

Observe que temos uma quota limitada de quartos em hotéis do território federal de Sirius, portanto, a prioridade na confirmação de acomodação será dada aos pedidos anteriores. A política de preços, o período mínimo de reserva e as condições de cancelamento são definidas pelo hotel e não podem ser alterados.

**Para mais informações sobre as condições de alojamento em hotéis, contacte**

**RC Service Ltda.:**

☎ +7 (495) 369 2011 (ext. 3016)

✉ [booking@summitafrica.ru](mailto:booking@summitafrica.ru)

## SERVIÇOS PARA PARTICIPANTES

### INTERNET

No local da Conferência é fornecido o acesso gratuito à Internet sem fios.

Nome da rede WiFi: **RussiaAfrica**

Senha: **Conference**

Para autorização, introduza o ID do crachá (7 ou 8 dígitos) e o passcode (4 dígitos) indicados no seu crachá.



### TRANSMISSÕES DE EVENTOS DA CONFERÊNCIA

Os painéis de TV localizados no local da Conferência exibem transmissões de vídeo de eventos do programa de negócios, mensagens informativas, horários de sessões, informações de navegação e muito mais.

As transmissões online da cerimónia de encerramento, bem como de outros eventos da programação empresarial, estarão disponíveis:

- No site [summitafrica.ru](http://summitafrica.ru) na seção [“Conferência - Programa de negócios”](#);
- Na página do evento no [site da Fundação Roscongress](#).

O arquivo das transmissões estará também disponível no site da Conferência e no site da Fundação.

## PONTOS DE INFORMAÇÕES E SERVIÇOS

- 📍 Universidade de Sirius, 2º andar, entrada n.º 1
- 📍 Universidade de Siriuís, 2º andar, área de salas de conferências
- 📍 Centro de Credenciamento no Hotel Omega Sirius

Nos pontos de informações e serviços poderá obter informações sobre o programa da Conferência, serviços prestados, navegação no local e outras instalações, bem como utilizar os seguintes serviços:

- fotocópias e impressão de documentos;
- registo de informação em suportes eletrónicos;
- fornecimento de materiais informativos;
- registo de viagem (Universidade de Sirius, 2º andar, entrada n.º 1);
- perdidos e achados;
- carregamento de dispositivos móveis (Universidade de Siriuís, 2º andar, área de salas de conferências).

## BANCO DE FOTOS DA CONFERÊNCIA

As fotos da conferência são postadas prontamente no banco de fotos oficial do evento. Todas as imagens estão disponíveis para download gratuito em alta resolução para todos os participantes e representantes dos media.

As imagens podem ser usadas se houver uma ligação obrigatória para a fonte.

 [photo.roscongress.org](http://photo.roscongress.org)

## REALIZAÇÃO DE EVENTOS DE IMPRENSA

No local da Conferência é possível reservar salas para organização de eventos de imprensa de qualquer formato e solicitar serviços de apoio protocolar e organizacional para cerimónias de assinatura de acordos.

Endereço de contacto para organização e realização de eventos de imprensa:

 [press.centre@roscongress.org](mailto:press.centre@roscongress.org)

**O serviço é gratuito e está sujeito a disponibilidade no momento da inscrição.**

ESPAÇO	LOCALIZAÇÃO
Sala de conferências de imprensa	2º andar, centro de imprensa
Salas de entrevista n.º 1–7	
Ponto de cerimónias de assinatura n.º 1	2º andar, passagem na área das salas de conferências
Ponto de cerimónias de assinatura n.º 2	2º andar, junto à sala de conferências nº 2
Ponto de imprensa n.º 1	2º andar, passagem
Ponto de imprensa n.º 2	2º andar, passagem, à entrada da zona da sala de conferências
Ponto de imprensa n.º 3	2º piso, junto à sala de conferências nº 5
Ponto de imprensa n.º 4	2º andar, centro de imprensa

**Detalhes sobre os serviços:**

 Secção [“Centro de Imprensa”](#) no site da Conferência



## SISTEMA ANALÍTICO E DE INFORMAÇÕES ROSCONGRESS.ORG

**Sistema de Informação e Análise ROSCONGRESS.ORG é uma base de conhecimento única da Fundação Roscongress.**

SIA Roscongress oferece um acesso rápido e cómodo aos materiais mais significativos dos maiores eventos de negócios do país organizados pela Fundação Roscongress.

A base de conhecimento interativa inclui:

- Descrição de mais de **6 000** sessões sobre mais de **280** temas da agenda global e nacional;
- Discursos, entrevistas e comentários de mais de **20 000** palestrantes;
- Investigação, artigos, resumos analíticos e opiniões de expertos.


**Serviços de sistema únicos para os participantes dos eventos e todos os visitantes do site ROSCONGRESS.ORG:**

- **“Resumo”** – breves resumos analíticos das principais discussões com uma descrição das conclusões, tarefas e soluções.
- **“Análise”** – uma seleção de materiais analíticos dedicados aos temas mais importantes da agenda empresarial dos fóruns.
- **Transmissões em vídeo dos eventos do programa de negócios** nos dias dos eventos e arquivo das gravações após a sua realização. As transmissões estão disponíveis nas páginas dos fóruns na secção “Programa”
- A **“Pesquisa de transmissões de vídeo”** permite encontrar as partes das sessões no âmbito das quais os participantes discutiram o assunto de interesse.
- **“Base de dados de oradores e especialistas da Fundação”** - informações básicas sobre os participantes dos eventos e suas declarações vívidas
- **“Blog Roscongress”** – entrevistas com figuras famosas da cultura, da ciência e do desporto, histórias fascinantes sobre as cidades e regiões onde decorrem os eventos da Fundação, bem como materiais sobre o estilo de vida dos empresários.
- **“Catálogo de negócios oficial do portal”**.

Os participantes da Conferência poderão usufruir de serviços exclusivos e avaliar os benefícios do Sistema Analítico e de Informações ROSCONGRESS.ORG nos seus telemóveis, tablets e computadores.

 [roscongress.org](http://roscongress.org)

## SERVIÇOS NO LOCAL DA CONFERÊNCIA

 Os vestiários e os balcões de serviços funcionam de acordo com o horário do local da Conferência (9 a 10 de novembro, das 08h00 às 20h00).

### VESTIÁRIOS

- 1º andar, na entrada n.º 2
- 2º andar, à esquerda da entrada n.º 1

### DEPÓSITO DE BAGAGEM

- 2º andar, à esquerda da entrada n.º 1

### CARREGAMENTO DE DISPOSITIVOS MÓVEIS

- 2º andar, área de salas de conferências

### REGISTO DE VIAGEM

- 2º andar, na entrada n.º 1

### SALAS DE ORAÇÃO

- 2º andar, área de salas de reuniões bilaterais n.º 3–6

# ALIMENTAÇÃO NO LOCAL DA CONFERÊNCIA

No local da Conferência são organizados coffee breaks e almoços no restaurante para os participantes.

Está organizada uma área de alimentação separada para membros das delegações oficiais e acompanhantes.

---

## COFFEE BREAK

- 📍 2º andar, passagem
- 🕒 09:00–19:00 (9 a 10 de novembro)

Formato: chá, café, snacks ligeiros.

---

## ALMOÇO

- 📍 2º andar, à esquerda do Salão de Recepção de Gala
- 🕒 11:30–16:00 (9 a 10 de novembro)

Formato de alimentação: buffet.

**Acesso:** por crachá de participante

---

## ALIMENTAÇÃO DE DELEGAÇÕES E ACOMPANHANTES

- 📍 2º andar, à esquerda da entrada n.º 1
- 🕒 09:00–19:00 (9 a 10 de novembro)  
Formato: chá, café, snacks ligeiros
- 🕒 11:30–16:00 (9 a 10 de novembro)  
Formato: buffet.

**Acesso:** apenas para membros de delegações oficiais e acompanhantes.

---

# INFORMAÇÃO DE REFERÊNCIA

## HORA LOCAL

---

O território federal de Sirius está localizado no fuso horário UTC+3. A hora local coincide com a hora de Moscovo.

## O TEMPO EM SOCHI

---

A temperatura média do ar nos primeiros dez dias de novembro é de +14...18 °C. A temperatura da água do mar é de cerca de +18 °C. É possível que chova durante o período da Conferência, pelo que os participantes são aconselhados a levar consigo um guarda-chuva.

## MOEDA E CARTÕES BANCÁRIOS

---

### CÂMBIO DE MOEDA

Por favor, tenha em conta as seguintes restrições ao fazer transações de câmbio:

- para transações de valor superior a 40 mil rublos, é necessária a identificação. Para tal, o participante deverá apresentar o seu passaporte estrangeiro;
- NÃO É POSSIVEL trocar moeda não monetária por dinheiro em rublos se a moeda estiver em cartões bancários dos sistemas de pagamento Mastercard ou Visa emitidos fora da Rússia. Também é impossível retirar rublos em dinheiro destes cartões.

Informações atualizadas sobre as taxas de câmbio podem ser obtidas no site do Banco Central da Rússia: [cbr.ru](http://cbr.ru).

### CARTÕES BANCÁRIOS

Tendo em conta as restrições existentes sobre o uso de cartões bancários estrangeiros no território da Rússia, **recomendamos levar dinheiro** para toda a permanência na Conferência. No território da Rússia funcionam sem restrições cartões dos sistemas de pagamento Mir e UnionPay em qualquer moeda. Os participantes são aconselhados a emitir um cartão / trazer consigo um cartão existente de qualquer um desses sistemas de pagamento.

*Observe que o sistema de pagamento UnionPay opera na Rússia por um curto período de tempo, portanto, ao usar cartões deste sistema de pagamento, podem ocorrer falhas ocasionais e as transações podem não ser realizadas.*

## ASSISTÊNCIA MÉDICA

---

Durante o evento, equipas de emergência médica estarão de serviço no local da Conferência.

Também há postos médicos localizados no local.



Ponto de controle 1

**Para chamar uma ambulância**

112, 103

**Assistência médica no local da Conferência**



+7 (904) 339 06 95  
(Aliona Vassilieva)

## TELEFONES DE EMERGÊNCIA

---

Serviço de resgate (para assinantes de redes móveis): **112**

Corpo de bombeiros: **101** (a partir de um telemóvel), **01**

Polícia **102** (a partir de um telemóvel), **02**

Serviço de ambulância: **103** (a partir de um telemóvel), **03**

## PROCEDIMENTOS EM CASO DE EMERGÊNCIA

---

No local da Conferência estão instalados modernos equipamentos de segurança, incluindo sistemas de videovigilância e extinção de incêndios.

Ao receber uma mensagem de evacuação, os participantes deverão:

- manter a calma e agir de acordo com as instruções do pessoal da Conferência, da polícia e de outras pessoas responsáveis pela manutenção da ordem e da segurança contra incêndios, bem como com as instruções recebidas através do sistema de anúncio de voz;
- não criar condições que dificultem as ações dos serviços de resgate, da polícia e do pessoal de transporte
- abandonar o local de acordo com os planos de evacuação e os sinais “Saída”;
- dar prioridade aos veículos com sinais sonoros especiais e marcações coloridas.

Por favor, reporte qualquer fumaça, incêndio ou objetos suspeitos imediatamente ligando para o 112 e avise também o pessoal da Conferência.

Informação apresentada em **6 de novembro de 2024**. Informações detalhadas sobre a Conferência podem ser consultadas no site [summitafrica.ru](http://summitafrica.ru).