



**III САММИТ
МОСКВА 2026
28–29 ОКТЯБРЯ**

Дата актуализации
28.09.2026 г.

СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

ВЫСТАВКА В РАМКАХ ТРЕТЬЕГО САММИТА «ЭКОНОМИЧЕСКОГО И ГУМАНИТАРНОГО ФОРУМА РОССИЯ-АФРИКА – 2026»

28–29 октября 2026 г.
«Гостиный двор»
г. Москва

Москва
2026

СОДЕРЖАНИЕ

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ	4
МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ	4
ДАТЫ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ	4
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
РЕЖИМ ОХРАНЫ	6
СТРАХОВАНИЕ	6
ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ	6
ПОЛУЧЕНИЕ АККРЕДИТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ	8
ВВОЗ/ВЫВОЗ ГРУЗОВ	9
Правила въезда и движения транспортных средств	10
Разгрузочно-погрузочные работы / доставка грузов	10
РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ	11
ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ К ЭКСПОЗИЦИЯМ	11
УРОВЕНЬ ЗВУКА	11
ПОДВЕСНЫЕ КОНСТРУКЦИИ К ПОТОЛОЧНЫМ ПЕРЕКРЫТИЯМ ПАВИЛЬОНА	12
СОГЛАСОВАНИЕ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА СТЕНДА	12
РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА ФОРУМА НА СТЕНДЕ	12
РЕКЛАМА НА ВЫСТАВКЕ	13
ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАСТРОЙКЕ ЗОН ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ	14
ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЗОН ПИТАНИЯ	14
ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ТРЕБОВАНИЯ	14
ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ, УСТАНОВЛИВАЕМОМУ В ИТ-ИНФРАСТРУКТУРЕ МЕРОПРИЯТИЯ	15
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ШТРАФЫ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	15
ПОРЯДОК ПОДДЕРЖАНИЯ ЧИСТОТЫ	15
ЗАКАЗ УСЛУГ ПОСЛЕ УСТАНОВЛЕННЫХ СРОКОВ	16
ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ОТКАЗ ОТ ЗАКАЗАННЫХ УСЛУГ	16
РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ	18
ПРАВИЛА ДОПУСКА И ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНЫХ РАБОТ	19
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	19
ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА	20
ПОЛУЧЕНИЕ АКТА-ДОПУСКА	21
ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ	21
ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ	22
СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК	24
КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	25

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАТОРЕ

Экономический и гуманитарный форум Россия-Африка (далее - Форум) пройдет 28–29 октября 2026 года в Гостином дворе.

Официальный сайт форума: [http:// summitafrica.ru](http://summitafrica.ru)

Почта: russia-africa@roscongress.org

Телефон: +7 (495) 640 5904

Адрес для направления корреспонденции: 129223, РФ, г. Москва, Проспект Мира, д.119, стр. 506.

МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

ВК «Гостиный двор»

Адрес: Россия, 109012, г. Москва, ул. Ильинка, 4

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПАВИЛЬОНА			
Максимальная высота застройки, м	Допустимая рассредоточенная нагрузка на пол, т/м ²	Грузовые ворота ШхВ	Прочие ограничения (лифты, двери) ШхВ/ Вес
Выставочный зал			
При строительстве выставочного стенда – 4,5 м*** См. п. 1.8 ТУ на застройку РАФ-2026	0,5*	2,25 м x 3,1 м	Дверные проемы (ШхВ) 1,34 м x 2,25 м

* Под металлические конструкции требуется фанерная подложка, под любые другие конструкции – подложка из коврового покрытия.

** На покрытиях из керамической плитки должны использоваться распределяющие вес подкладки из листовых материалов, прошедшие соответствующую огнезащитную обработку.

*** На пятнах застройки точно определены зоны застройки помещений стендов, а также указаны зоны открытой и закрытой площади

ДАТЫ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ

День недели	Дата	Время	Режим работы
ВК «Гостиный двор»			
Воскресенье – Среда	18.10.2026 21.10.2026	00:00 – 00:00	Разметка, монтаж силовых и подвесных конструкций
Среда – Воскресенье	21.10.2026 25.10.2026	00:00 – круглосуточно	Монтаж выставочных стендов в павильоне
Суббота – Воскресенье	24.10.2026 25.10.2026	20:00 – 08:00	Монтаж, вывоз тары и остатков стройматериалов. Полная строительная готовность
Воскресенье – Понедельник	25.10.2026 26.10.2026	09:00 – 00:00 00:00 – 10:00	Заезд экспонентов, оформление стендов, вывоз тары, пусконаладочные работы,
Понедельник	26.10.2026	10:00	Полная готовность стендов.
Понедельник	26.10.2026	10:00 – 20:00	Репетиции
Понедельник – Вторник	26.10.2026 28.10.2026	20:00 – 08:00	Оперативные мероприятия
Среда – Четверг	28.10.2026 29.10.2026	8:00 – 20:00 8:00 – 20:00	Выставка открыта для участников и экспонентов

Четверг – Воскресенье	29.10.2026 31.10.2026	с 20:00 – круглосуточно до 23:59	Демонтаж
Воскресенье	31.10.2026	18:00 – 23:59	Вывоз остатков конструкций, мусора, уборка занимаемой площади

ВНИМАНИЕ!

Монтажные и демонтажные работы ведутся в круглосуточном режиме.

Для проведения работ с 22:00 до 08:00 необходимо до 16:00 текущего дня подать заявку в Техническую дирекцию с указанием списка сотрудников, объекта и контактов ответственного за монтаж в ночную смену.

Время работы выставочного павильона на общий период проведения Форума устанавливается с 08:00 до 22:00.

ВНИМАНИЕ!

В дни проведения Форума ввоз/вывоз экспонатов, оборудования, материалов запрещен.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий справочник представляет собой сборник условий участия в выставке и тарифов на оказание услуг участникам выставки (экспонентам).

Порядок подачи и оформления заявок на предоставление и оказание услуг, условия их оплаты и отмены, а также ответственность сторон при подаче и выполнении заявок определены в договоре, настоящем справочнике, а также в действующих нормативных актах.

Время работы выставочного павильона на общий период проведения выставки устанавливается с 08:00 до 22:00.

Организатор гарантирует оказание услуг согласно настоящему справочнику, при условии подачи заявок в установленные сроки. Сведения о применении надбавок к тарифам настоящего справочника услуг в Формах для заказа услуг. Заказы на услуги, поступившие в более поздние сроки, чем это предусмотрено договором и настоящим справочником, выполняются при наличии технической возможности.

Обоснованные претензии на сроки, качество и объем услуг, оказанных организатором, принимаются в письменном виде до последнего дня общего периода проведения выставки. В противном случае услуга считается оказанной в срок, в полном объеме и с надлежащим качеством.

Услуги, не указанные в данном справочнике, оказываются по договорным ценам (при возможности их оказания).

Услуги, оказываемые на выставочных площадях, могут быть оказаны силами организатора либо с привлечением аккредитованных на осуществление соответствующих видов деятельности компаний.

Тарифы справочника услуг приведены в российских рублях и включают НДС (22%).

Организатор оставляет за собой право отказать в технической аккредитации застройщику/подрядчику, имеющему неисполненные финансовые обязательства перед Организатором и/или привлеченными Организатором третьими лицами.

РЕЖИМ ОХРАНЫ

На территории проведения Мероприятия осуществляется контрольно-пропускной режим.

Доводим до вашего сведения, что в последнее время участились случаи краж. Во избежание недоразумений и пропажи имущества в день заезда/выезда, во время монтажа/демонтажа, во время работы выставки и после ее окончания, просим вас обеспечить постоянное присутствие ответственного представителя на стенде компании или заказать/обеспечить индивидуальную охрану стенда.

Служба охраны не отвечает за сохранность вашего имущества. Ответственность за сохранность экспонатов и личных вещей на стендах лежит на участнике выставки. Необходимо освободить стенды от экспонатов в последний день работы выставки (после ее завершения).

СТРАХОВАНИЕ

Страхование всех возможных рисков, связанных с участием в выставке (убытков, понесенных в связи с отменой выставки, убытков от потери или повреждения экспонатов и другой собственности и т. п.), а также гражданской ответственности осуществляется экспонентом самостоятельно и за свой счет.

Участники выставки и их застройщики обязаны заботиться о безопасности других экспонентов, посетителей и третьих лиц на выставке.

Требования к страховой компании:

1. Лицензирование: обязательное наличие лицензии на осуществление деятельности со стороны регулирующего органа, наличие лицензии по страхованию ответственности.
2. Финансовая устойчивость не ниже ruAA по рейтинговому агентству «Эксперт РА».
3. Наличие опыта по страхованию и урегулированию страховых случаев по виду «Гражданская ответственность перед третьими лицами» не менее 10 лет.

Требования к договору страхования гражданской ответственности:

1. Требование к покрытию:
 - страхование гражданской ответственности за причинение вреда жизни, здоровью и/или имуществу третьих лиц, вреда окружающей природной среде при осуществлении Страхователем застрахованной деятельности, включая монтажные и демонтажные работы, погрузо-разгрузочные работы материалов и оборудования;
 - дополнительные риски: вред в виде упущенной выгоды; вред окружающей среде; вред в виде упущенной выгоды потерпевшего лица и/или суммы компенсации морального вреда;
 - страховая сумма на 1 кв. м. застройки: не менее 30 000 руб.;
 - отсутствие франшизы;
 - срок страхования: не менее периода монтажа и демонтажа конструкции + дни проведения Форума.
2. Особые условия:
 - Страховщик отказывается от предъявления регрессных требований к лицу, ответственному за убытки, в отношении которых произведена страховая выплата, если таким лицом является Организатор РАФ-2026, за исключением случаев грубой неосторожности или намеренного нанесения вреда/ущерба.
3. Сроки и порядок выплат:
 - выплата страхового возмещения должна быть произведена в течение 5 рабочих дней с даты получения Страховщиком всех необходимых документов на урегулирование события.

ДОСТУП НА ТЕРРИТОРИЮ ВЫСТАВКИ

Для доступа на территорию выставки («ГОСТИНЫЙ ДВОР») участникам выставки (представители партнеров и организаций, участвующих в выставке, далее – «сотрудники, экспоненты») необходимо получить аккредитационные документы согласно периодам:

«ГОСТИНЫЙ ДВОР»

МОНТАЖ (с 00:00) 18 ОКТЯБРЯ – (до 00:00) 26 ОКТЯБРЯ 2026 г.

ФОРУМ (с 08:00) 28 ОКТЯБРЯ – (до 20:00) 29 ОКТЯБРЯ 2026 г.

- период монтажа/демонтажа: с 00:00 18 ОКТЯБРЯ 2026 г. до 10:00 26 ОКТЯБРЯ 2026 г./ с 22:00 29 ОКТЯБРЯ 2026 г. до 23:59 31 ОКТЯБРЯ 2026 г. - аккредитацию на период монтажа/демонтажа проходят сотрудники, водители и транспортные средства организаций-экспонентов и подрядных организаций.

- период Форума: с 08:00 28 ОКТЯБРЯ 2026 г. до 20:00 29 ОКТЯБРЯ 2026 г. – аккредитацию на период Форума проходят экспоненты, сотрудники, организаций-экспонентов и подрядных организаций.

Экспоненту, сотруднику, водителю и транспортному средству, аккредитованному на период проведения Форума, аккредитация на период монтажа/демонтажа не требуется.

Бейджи для персонала монтажных организаций, задействованного только при проведении монтажно-демонтажных работ, недействительны в период Форума.

ДЛЯ АККРЕДИТАЦИИ СОТРУДНИКОВ, ВОДИТЕЛЕЙ И ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ НЕОБХОДИМО:

1. Заполнить карточку организации (**Форма А1**):
 - информацию об организации, квоты по зонам на период Форума и на период монтажа/демонтажа;

- ответственному сотруднику от организации необходимо зарегистрироваться по ссылке и получить доступ к персональному ЕЛК, если ранее у контактного лица не было ЕЛК, далее – внести свой РК ИД / RC ID (свой логин) в карточку организации в поля «Уполномоченные лица по аккредитации от организации». Без данной информации доступ к ЕЛК организации предоставлен не будет. Обращаем ваше внимание, что доступ к ЕЛК организации может быть предоставлен не более чем 5 сотрудникам;
 - поставить печать и подписать у руководителя организации.
2. Согласовать с Дирекцией по работе с экспонентами/партнерами квоты (количество экспонентов, сотрудников и технического персонала), которые могут находиться на территории выставки в периоды монтажа/демонтажа и Форума.
 3. Заполнить доверенность для представления интересов организации в Едином личном кабинете Фонда Росконгресс (**Форма А2**).
 4. Подписанные документы в формате PDF или JPEG, а также карточку организации дополнительно в формате Excel передать в отдел аккредитации. **Обращаем ваше внимание, что открытие Личного кабинета без предоставления подписанной карточки организации невозможно.**
 5. Для аккредитации подрядной организации, застраивающей стенд, необходимо предоставить официальное письмо о выборе застройщика (**Форма А3**).
 6. Доступ в ЕЛК организации осуществляется через персональный ЕЛК уполномоченного лица по аккредитации от организации.
 7. В ЕЛК организации необходимо:
 - добавить постоянных сотрудников в разделе «Сотрудники»;
 - подать заявки на аккредитацию сотрудников в разделе «Мероприятия» в соответствии с периодом аккредитации.

Прием заявок на аккредитацию экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных средств осуществляется **до 01 октября 2026 г.**

При работе в ЕЛК организации важно учесть:

1. Перед тем как начать работу с разделом «Сотрудники» все сотрудники вашей организации должны зарегистрироваться в персональном ЕЛК, подтвердить его активацию и сообщить персональный РК ИД / RC ID контактному лицу организации.

Обращаем ваше внимание, что все сотрудники должны полностью заполнить персональную информацию в персональном ЕЛК сотрудника в разделе «Личные данные».

Фотографии должны соответствовать следующим требованиям:

- размер фотографии – 480 × 640 пикселей;
- фотография должна быть цветная на белом фоне, тип «для документов»;
- расширение файла – JPG или JPEG;
- изображение должно быть анфас, без головного убора;
- изображение лица должно занимать не менее 70% фотографии.

Скан-копии документов, удостоверяющих личность, должны соответствовать следующим требованиям:

- содержат полную информацию о данных, указанных при регистрации: Ф. И. О., серия и номер документа, дата и место рождения, кем и когда выдан документ, фотография;
 - скан-копии читаемы без затруднений;
 - на момент регистрации паспорт является актуальным и подтверждённым на портале Госуслуг. При регистрации сотрудников, достигших 20 и 45 лет, необходимо загрузить скан-копию паспорта, который был заменён в течение трёх месяцев после достижения указанного возраста.
2. Для добавления постоянных сотрудников в ЕЛК организации им необходимо отправить приглашение. Сотруднику необходимо подтвердить приглашение в своем персональном ЕЛК в течение 72 часов.
 3. Добавление сотрудников для участия в мероприятии осуществляется в разделе «Мероприятия» - выбранный проект – «Аккредитация».
 4. Если сотрудники зарегистрированы в заявке на период Форума, то подавать их повторно в список на аккредитацию на период монтажа/демонтажа не нужно.
 5. Внесение любых изменений производится путем подачи заявки на изменение данных через персональный ЕЛК сотрудника.

6. В случае замены одного сотрудника на другого необходимо удалить запись заменяемого сотрудника в разделе «Аккредитация», а потом внести нового сотрудника.
7. Замена или удаление сотрудников, которые получили бейджи, производится через специалиста отдела аккредитации, курирующего вашу организацию.
8. В случае замены одного сотрудника/водителя / транспортного средства на другого (-ое) необходимо сначала удалить запись заменяемого сотрудника/водителя / транспортного средства, а потом на ее место внести нового.
9. Обращаем ваше внимание, что отправка данных в обработку производится в соответствии с графиком проведения процедуры обработки, а также при наличии у персонала загруженных по установленным требованиям в персональном ЕЛК сотрудника фотографии и скана документа, удостоверяющего личность. Проверка корректности загруженных документов и данных производится отделом аккредитации в течение 2 рабочих дней с даты подачи заявки.

Организатор Форума вправе без объяснения причин отклонить заявку на аккредитацию.

ПОЛУЧЕНИЕ АККРЕДИТАЦИОННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Выдача аккредитационных документов осуществляется **одним аккредитационным пакетом** (далее – АП).

Обращаем ваше внимание, что срок обработки заявок составляет не менее 10 дней с даты регистрации.
Выдача аккредитационных документов возможна только для заявок со статусом «Обработана».

Выдача бейджей экспонентов, сотрудников, водителей и транспортных пропусков осуществляется **одним аккредитационным пакетом** (АП).

Получение АП возможно в центре аккредитации технического персонала, водителей и транспортных средств только после предварительного согласования даты и времени со специалистом отдела аккредитации, курирующим вашу организацию.

АП выдается ответственному лицу по предъявлению:

- паспорта;
- доверенности;
- списков к доверенности (экземпляр доверенности и списки можно распечатать из Личного кабинета в разделе «Получение аккредитационного пакета»).

В случае утери бейджа/пропуска его замена производится после заполнения заявления на выдачу дубликата. Решение о выдаче дубликата принимается в индивидуальном порядке. Обращаем ваше внимание, что в случае необходимости перевыпуска аккредитационных документов по вине организации организаторы Форума вправе взыскать с организации штраф в размере 30 000 рублей за каждый перевыпущенный аккредитационный документ.

ВНИМАНИЕ!

Получение бейджей экспонентами/сотрудниками/водителями лично не предусматривается!

Адреса и графики работ центров аккредитации технического персонала и транспорта на период монтажных и демонтажных работ, а также технического персонала и транспорта на период работы Форума будут опубликованы на сайте: <https://summitafrica.ru/about-forum/>

Обращаем ваше внимание, что даты и время работы центров аккредитации может быть изменено. Следите, пожалуйста, за обновлениями на сайте Форума.

Бейдж, карта доступа и транспортный пропуск участника являются собственностью Фонда Росконгресс. Бейдж, карта доступа и транспортный пропуск являются / могут являться именными документами и не подлежат продаже или передаче любым способом третьим лицам. В случае выявления факта продажи или передачи бейджа, карты доступа, транспортного пропуска третьим лицам Фонд Росконгресс вправе аннулировать аккредитацию участника без возмещения любых расходов.

Организационный комитет оставляет за собой право отказать в аккредитации без объяснения причин.

В целях недопущения распространения вирусных инфекций форум пройдет с соблюдением рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор).

Организаторы Форума разрабатывают меры профилактики вирусных инфекций в тесном сотрудничестве с Роспотребнадзором.

При соблюдении всех мер профилактики посещение Форума будет безопасным для всех.

По вопросам аккредитации экспонентов, сотрудников, транспортных средств и водителей вашей организации, пожалуйста, обращайтесь в отдел аккредитации по контактам, указанным на стр.22.

ВВОЗ/ВЫВОЗ ГРУЗОВ

В кузове грузовых автомобилей необходимо предусмотреть проход шириной не менее 60 см для досмотра грузов сотрудниками силовых структур.

Для въезда на площадку в период монтажа необходимо иметь при себе:

1. пропуск на транспортное средство;
2. пропуск или бейдж на водителя;
3. письмо с перечнем материалов и оборудования, необходимого для строительства выставки/стенда, с указанием названия фирмы, для которой осуществляется строительство. Письмо должно быть заверено руководителем организации;
4. **форма АЗ.1**, с перечнем ввозимых материалов, подлежащих проверке на наличие огнезащитной обработки.

Для выезда с площадки в период демонтажа необходимо иметь при себе:

1. пропуск на транспортное средство;
2. пропуск или бейдж на водителя;
3. **форма АЗ.1**, согласованная представителем технической дирекции и заверенная ответственным за производство работ от организации. Документ должен быть предоставлен на каждое транспортное средство.

ВНИМАНИЕ!

В период монтажных работ ввоз/вывоз осуществляется круглосуточно. В период демонтажных работ вывоз оборудования с площадки Мероприятия возможен только с 20:00 29 октября 2026 г.

Для согласования ввоза необходимо направить Подписанное письмо с **общим перечнем** ввозимого оборудования и материалов (Форма АЗ.2) в электронном виде Администратору технической дирекции, сопровождающему аккредитацию технического персонала и транспорта **до 14:00 16 октября 2026 г.**

Для получения разрешения на ввоз оборудования и материалов необходимо получить отметку «ввоз разрешен» на оригинале (**подается в трех экземплярах**) перечня ввозимого оборудования и материалов (Форма АЗ.2) в технической дирекции форума. Перечень предоставляется на каждое транспортное средство в **трех** оригинальных экземплярах (один остается у осуществляющего оформление лица, второй и третий передается представителю технической дирекции Форума).

Для получения разрешения на выезд с площадки Форума в период демонтажа необходимо получить отметку «вывоз разрешен» на оригинале (**подается в трех экземплярах**) перечня вывозимого оборудования и материалов (Форма АЗ.2) в технической дирекции форума. Перечень предоставляется на каждое транспортное средство в **трех** оригинальных экземплярах (один остается у осуществляющего оформление лица, второй и третий передается представителю технической дирекции Форума).

Правила въезда и движения транспортных средств

- Проезд к монтажным воротам осуществляется только для аккредитованного транспорта при наличии аккредитационного бейджа у водителя;
- Въезд осуществляется только в указанное в Графике заезда на площадку время, и только в рамках общего Графика работы форума (в части монтажа/демонтажа);
- По требованию сотрудников службы режима и безопасности, правоохранительных органов, Федеральной службы охраны Российской Федерации водитель обязан предоставить транспортное средство для досмотра на КПП.

- **Действует особый режим досмотра грузов с отправкой т/с на специализированный пункт контроля.** Детальная информация будет предоставлена Администратором транспортной логистики технической дирекции при согласовании графика заезда на площадку;
- Въезд в зону дебаркадера возможен **только для грузовых транспортных средств и только на время разгрузки.** Въезд, парковка и стоянка легкового транспорта запрещены;
- При движении транспортные средства обязаны соблюдать Правила дорожного движения»;
- Движение, стоянка и парковка транспортных средств внутри «ГОСТИНЫЙ ДВОР» запрещена;
- Для использования внутри павильона специальных транспортных средств (подъемные механизмы, погрузчики) для целей погрузки/разгрузки, подъема оборудования, необходимо получение разрешения Технической дирекции Форума;
- Во время погрузки/разгрузки двигатели транспортных средств должны быть выключены;
- Стоянка и парковка транспортных средств на территории проведения Форума запрещена;
- В период работы Форума въезд на территорию Форума, а также парковка или стоянка невозможны и не предоставляются.

Разгрузочно-погрузочные работы / доставка грузов

Сведения об особенностях погрузки/разгрузки крупногабаритных и большегрузных экспонатов и их доставки от транспортного средства до стенда, необходимости использования специальной оснастки должны быть направлены в Техническую дирекцию выставки не позднее чем за 14 календарных дней до начала монтажа выставки. Для транспортировки грузов в выставочных залах разрешается использование ручных и гидравлических тележек с предельно допустимой нагрузкой 1200 кг, оснащенных колесами из полиуретана или белого каучука. В целях предотвращения возможного повреждения покрытия пола в выставочном павильоне участники должны предусмотреть защитные подкладки (деревянные или резиновые) под металлические элементы экспонатов, а также под соприкасающиеся с полом элементы, вес которых превышает 250 кг. Данное требование является обязательным при проведении разгрузочно-погрузочных работ (далее – РПР), в противном случае Организатор выставки вправе отказать вашей компании в проведении РПР.

ВНИМАНИЕ!

При работах с использованием автокранов участникам необходимо предоставить в Техническую дирекцию план производства работ, включающий схему строповки груза, технологические карты монтажа и демонтажа оборудования, сертификаты и журналы проверки используемого такелажа и оборудования, копии удостоверений персонала, задействованного при проведении работ с использованием грузоподъемных механизмов.

Любые разгрузочно-погрузочные работы с использованием автокранов или манипуляторов внутри выставочного павильона запрещены.

В случае повреждения пола или иных конструкций павильона во время размещения экспонатов на стенде участник (экспонент) обязан возместить ущерб.

Хранение пустой тары на стенде после окончания монтажа оборудования и экспонатов не допускается в соответствии с Правилами пожарной безопасности.

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ

1. Выставка работает на протяжении всех дней проведения Форума:
 - 28 октября (08:00–20:00)
 - 29 октября (08:00–20:00)
2. Участникам категории «Экспонент» / «Технический персонал» разрешен доступ на площадку Форума с 07:30.
3. Представители компании-партнера обязаны находиться на своем стенде в период работы выставки согласно расписанию, указанному в пункте 1.
4. Запрещается покидать выставочный стенд, паковать и/или вывозить мебель / элементы стенда / оборудования до 20:00 29 октября 2026 г. В случае игнорирования данного требования Фонд Росконгресс производит фотофиксацию нарушения и оформляет предписание с указанием санкций к компании-партнеру (запрет на приоритетное бронирование выставочной площади в 2026 г.).
5. Работа промперсонала компании может осуществляться только в рамках выставочного стенда компании.

6. Запрещается распитие спиртных напитков в рамках открытых пространств выставочного стенда компании.
7. На площадке Форума ведется видеонаблюдение за персоналом, и охрана вправе проводить досмотр персонала не только в период проведения Форума, но и во время монтажа/демонтажа.

ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ И ОГРАНИЧЕНИЯ К ЭКСПОЗИЦИЯМ

УРОВЕНЬ ЗВУКА

Использование звукового оборудования на стендах требует предварительного согласования с Фондом Росконгресс. Максимально допустимый уровень звука во время работы выставки должен быть не более 60 дБ по границе стенда. При появлении жалоб со стороны других участников выставки на высокий уровень звука на выставочном стенде Фонд Росконгресс вправе потребовать уменьшения его уровня до 60 дБ по границе стенда.

В случае игнорирования вышеуказанных требований Фонд Росконгресс производит отключение источника звукового сигнала и оформляет предписание с указанием санкций к компании-партнеру (запрет на приоритетное бронирование выставочной площади в 2026 г., отказ на использование звукового оборудования на других мероприятиях, проводимых Фондом Росконгресс).

ПОДВЕСНЫЕ КОНСТРУКЦИИ К ПОТОЛОЧНЫМ ПЕРЕКРЫТИЯМ ПАВИЛЬОНА

Размещение рекламных и подвесных конструкций на потолочных перекрытиях требует обязательного согласования с Организатором и Технической дирекцией. Возможность размещения подвесных конструкций определяется после согласования с Технической дирекцией.

Подробнее: п. 6 ТУ на застройку РАФ-2026.

ВНИМАНИЕ!

Возможность застройки стен указана на план-схеме мероприятия:

На пятнах застройки точно определены зоны застройки помещений стендов, а также указаны зоны открытой и закрытой площади.

Застройка глухих стен вдоль проходов экспозиции ЗАПРЕЩЕНА. Внутренние стены и перегородки стенда, следует размещать на расстоянии не менее 1 м от границы пятна застройки, для всех категорий стендов.

Необходимо предусматривать «открытые» зоны общей площадью не менее 30% выставочной площади стенда.

Любые отклонения от указанных параметров необходимо согласовывать с Фондом Росконгресс на этапе разработки и согласования дизайн-проекта стенда.

Проектная документация на стенд принимается на рассмотрение Технической дирекцией Мероприятия только после получения согласованного в Дирекции мероприятия дизайн-проекта.

СОГЛАСОВАНИЕ ДИЗАЙН-ПРОЕКТА СТЕНДА

Дизайн проект стенда в обязательном порядке должен быть согласован организатором согласно следующему алгоритму:

Дизайн-проект стенда партнера/экспонента в обязательном порядке должен быть согласован Организационным комитетом Форума по следующему алгоритму:

- Дизайн-проект стенда направляется ответственному менеджеру представителем партнера/экспонента в срок не позднее 21 сентября 2026 г.
- Документы, направленные подрядными организациями, приниматься не будут;
- Дизайн-проект рассматривается Организационным комитетом в течение 5 рабочих дней с момента получения и визируется ответственным лицом на главной странице;
- Скан-копия согласованного дизайн-проекта стенда направляется в Техническую дирекцию Форума и представителю партнера/экспонента.

В случае наличия зала/презентационного пространства на стенде партнера или экспонента для организации собственного делового мероприятия, дизайн-проект стенда может быть согласован только после получения деловой программы мероприятия стенда и утверждения ее Организационным Комитетом форума.

Технические требования к материалам:

- сопроводительное письмо (форма предоставляется Дирекцией по работе с экспонентами/партнерами);
- общий вид стенда с четырех сторон и вид сверху;
- план стенда с размерной сеткой (вид сверху);
- высотный план с размерной сеткой;
- размер файла для отправки по электронной почте не должен превышать 5 МБ или файл должен быть предоставлен по ссылке;
- 3D модель стенда в формате 3d Max (не выше 2021 версии).

Система рендера V-Ray. Если использовать V-Ray невозможно, то все материалы должны быть переведены в 3d Max Standard Material. К моделям должны быть приложены все текстуры. Перед отправкой модели необходимо предусмотреть архивацию сцены с использованием утилиты Resource Collector.

РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОГОТИПА ФОРУМА НА СТЕНДЕ

Дизайн-проект стенда **в обязательном порядке** должен включать размещение логотипа Форума Россия-Африка 2026 (**английской версии**). Основные правила и принципы размещения:

- по умолчанию подразумевается размещение основной версии логотипа: цветной логотип на белом (очень светлом) фоне;
- если размещается два логотипа, то один русский, другой английский. Если один, то язык логотипа в соответствии с языком стенда;
- если поверхность стенда темная (черная, коричневая, темно-синяя и т. п.), использовать одноцветную версию логотипа: печать белым цветом.
- если поверхность стенда цветная, неоднородная, использовать цветной логотип на белой плашке;
- если дизайн стенда выполнен в монохромных цветах, рекомендуется размещать логотип в стиле стенда, в одноцветном исполнении (логотип не должен быть цветным пятном на стенде в спокойных тонах);
- желательно размещение логотипа на уровне названия стенда / логотипа компании, в приемлемом месте в соответствии с дизайном стенда. Не допускается размещение его в углу / на торце / слишком мелко / слишком низко / на непроходной стороне и т. п.;
- размер логотипа должен быть сопоставим по размеру с названием стенда и логотипом компании;
- логотипы необходимо брать строго из присланных менеджером файлов: не перекрашивать самостоятельно части логотипа, не искажать, не переворачивать, не сокращать текст, не менять пропорции, не видоизменять, не делить на части, не убирать / не добавлять детали в логотип, не делать логотип двуязычным, если он таковым не является;
- запрещается использование логотипов сторонних компаний (кобрендинг).

Макеты логотипов форума доступны по ссылке: <https://disk.360.yandex.ru/d/BWpD5-13hw2HZA>

РЕКЛАМА НА ВЫСТАВКЕ

Участник (экспонент) выставки имеет право рекламировать свою продукцию только внутри предоставленной ему выставочной площади. Рекламная деятельность экспонента вне стенда (размещение рекламы, распространение рекламной продукции, проведение PR-акций и т. д.) **возможна только с письменного согласования с Организатором выставки.**

Реклама должна касаться экспонатов и соответствовать задачам и содержанию выставки. Ответственность за содержание и достоверность рекламных материалов, передаваемых экспонентом выставки организатору, несет экспонент выставки.

Все рекламные материалы размещаются на территории выставки в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 г. No 38-ФЗ «О рекламе» и иными нормативными и правовыми актами, определяющими требования к средствам наружной рекламы и информации.

Если деятельность экспонента выставки и/или товар подлежат лицензированию, экспонент выставки в обязательном порядке представляет организатору лицензию (или ее надлежаще заверенную копию) одновременно с передачей рекламных материалов. В рекламных материалах должны быть указаны номер лицензии и наименование выдавшего ее органа. Реклама товаров, подлежащих обязательной сертификации, должна сопровождаться пометкой «подлежит обязательной сертификации». Рекомендуется иметь на стенде лицензии, разрешения и сертификаты на рекламируемые товары и/или деятельность экспонента.

При размещении рекламно-информационных материалов участник несет ответственность:

1. за содержание представленных информационных материалов и юридическую правомерность использования представленных и иных интеллектуальных прав, в том числе принадлежащих третьим лицам;
2. за недобросовестную и недостоверную информацию, как они определены законодательством РФ;
3. по претензиям, связанным:
 - с несанкционированным использованием торговых марок, товарных, защитных, фирменных знаков, наименований фирм и их логотипов;
 - с несанкционированным использованием результатов интеллектуальной деятельности или средств индивидуализации;
 - с осуществлением иных действий, связанных с нарушением законодательства РФ об использовании исключительных и иных интеллектуальных прав, участник обязуется возместить исполнителю убытки и размеры предъявленных штрафных санкций за случаи, когда ответственность возлагается на него.

ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАСТРОЙКЕ ЗОН ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

На площадке проведения Форума и за ее пределами необходимо соблюдать правила профилактики коронавирусной инфекции COVID19

https://www.rospotrebnadzor.ru/region/korono_virus/rekomendatsii-dlya-biznesa-covid-19.php

В соответствии с требованиями Роспотребнадзора могут быть введены дополнительные меры и ограничения.

ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ЗОН ПИТАНИЯ

Оборудование кухонных зон и зон питания, в том числе кафе (горячие и холодные напитки, закуски) на стендах партнеров и экспонентов возможно только после согласования Оргкомитетом Форума. **Требования и порядок согласования зон питания будут доведены дополнительно**

Размещение любого кухонного оборудования, том числе чайников, кофеварок, микроволновых печей и т.д., без согласования с Фондом Росконгресс и Технической дирекцией ЗАПРЕЩЕНО.

Монтаж временных кухонь для организации горячего питания на стенде при помощи электрических и газовых плит, пароконвектоматов, духовок и печей ЗАПРЕЩЕНО.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННОЙ И КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПОДКЛЮЧЕНИИ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ УСЛУГ ИТ-ИНФРАСТРУКТУРЫ

ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ТРЕБОВАНИЯ

В ИТ-инфраструктуре Мероприятия организована защита от несанкционированных подключений сторонних сетевых устройств – к одному порту сетевого оборудования может подключаться только одно устройство (один MAC-адрес).

Доступ из ИТ-инфраструктуры Мероприятия к некоторым ресурсам и сервисам сети Интернет может быть ограничен как до начала Мероприятия (во время монтажа), так и в процессе его проведения. Доступ может быть ограничен в том числе к стриминговым платформам, сервисам онлайн-трансляций и другим подобным сервисам.

На площадке проведения Мероприятия в постоянном режиме работает Штаб информационной безопасности и функционирует Центр кибербезопасности, который в круглосуточном режиме осуществляет мониторинг и регистрацию событий информационной и кибербезопасности. В случае обнаружения инцидентов или выявления нарушений требований информационной безопасности, которые могут привести к возникновению угроз безопасности и потенциальным деструктивным воздействиям ИТ-инфраструктуре Мероприятия, источник угрозы (персональный компьютер или сетевое устройство), а также предоставленный для его подключения сетевой порт, могут быть заблокированы (отключены) от ИТ-инфраструктуры до выяснения подробностей и устранения угрозы или нарушения.

В период подготовки и проведения Мероприятия Заказчику/Экспоненту необходимо определить ответственного за обеспечение информационной безопасности ИТ-инфраструктуры стенда (застройки) и определить перечень применяемого оборудования на стенде.

Контакты ответственного от стенда и информацию об оборудовании стенда необходимо направить по форме, указанной в заявке на официальном сайте Мероприятия.

Подробные технические требования к информационной и кибербезопасности при использовании ИТ-инфраструктуры Мероприятия, а также перечень заявок размещены на официальном сайте Мероприятия в разделе «Технические требования».

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ШТРАФЫ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

За нарушение требований информационной безопасности на участника (экспонента) будет наложен штраф в размере 200 000 (Двести тысяч) рублей за каждый выявленный и зафиксированный факт нарушения

ПОРЯДОК ПОДДЕРЖАНИЯ ЧИСТОТЫ

Уборка выставочных площадей в период монтажа и демонтажа производится непрерывно. Отходы упаковки, мелкий мусор и прочее, застройщики упаковывают в собственные мусорные мешки, выносят в места временного складирования мусора и выставляют в проходы, вывозят и утилизируют за счет собственных средств и автотранспорта.

Утилизация отработанных жидкостей и отходов ЛКМ производится экспонентами самостоятельно в соответствии с действующими нормами и правилами.

При проведении работ по застройке не допускается использование пилящих/сверлящих инструментов без резервуаров для образующегося мусора/опилок, оснащенных всасывающим устройством.

Окончательная уборка общей выставочной экспозиции и проходов между стендами производится накануне открытия выставки. После проведения окончательной уборки запрещается проводить работы, связанные с образованием пыли, и выставлять мусор в проходы.

Если застройка и монтаж экспонатов не завершены ко времени, предусмотренному для окончательной уборки, экспоненты самостоятельно убирают и утилизируют мусор со стендов и прилегающего пространства проходов между стендами.

В течение работы Форума Оператором осуществляется общая уборка павильона (уборка проходов и общих зон). Каждый день **по окончании работы Форума** весь мусор в мусорных мешках должен выставляться в проход между презентационными зонами.

Поддержание презентационной зоны в чистоте является обязанностью компании-экспонента. В случае необходимости уборка может быть заказана дополнительно в соответствии с тарифами настоящего справочника (Форма А5.3).

ЗАКАЗ УСЛУГ ПОСЛЕ УСТАНОВЛЕННЫХ СРОКОВ

Заказы на оборудование и услуги, поступающие во время монтажа, будут приниматься только при наличии оборудования на площадке и только после выполнения предварительно оплаченных заявок.

Все заявки выполняются при условии 100%-й предоплаты выставленных счетов за технический сервис и/или услуги.

Стоимость услуг, заказанных с нарушением установленных сроков, увеличивается на 50% от базовой стоимости. Если заказ оформляется в период проведения Мероприятия, то применяется наценка в размере 100%.

ПОРЯДОК ОПЛАТЫ И ОТКАЗ ОТ ЗАКАЗАННЫХ УСЛУГ

Оплата услуг осуществляется в размере 100% их стоимости в течение 5 банковских дней со дня получения счета, но не позднее 20 октября 2026 г.

В случае отказа от заказанных услуг экспонент обязуется выплатить неустойку в размере:

- 50% от стоимости заказанных услуг – при отказе более чем за месяц до начала монтажных работ;
- 100% от стоимости заказанных услуг – при отказе менее чем за 30 дней до начала монтажных работ.

При этом участник (экспонент) обязуется письменно уведомить Организатора об отказе.

ИНФОРМАЦИЯ О ЗАСТРОЙКЕ ВЫСТАВОЧНЫХ СТЕНДОВ

РАСПОЛОЖЕНИЕ СТЕНДОВ

Экспоненту будет предоставлена возможность ознакомиться с планом выставочного зала и местом предполагаемого размещения стенда, для того чтобы он заранее смог оценить его с точки зрения удобства при организации своей работы во время проведения выставки.

Окончательная планировка и размещение участников на экспозиции осуществляется не ранее чем за 2 недели до начала монтажа. Планировка площадей участников в павильоне, осуществленная до этого срока, является предварительной. Организатор оставляет за собой право менять местоположение стендов участников в павильоне в зависимости от технической необходимости по своему усмотрению.

Выставочные площади, оплаченные и не занятые участником за 24 часа до открытия выставки, рассматриваются как свободные. Организатор вправе распорядиться ими по своему усмотрению. В этом случае средства, оплаченные участником, ему не возвращаются.

Размещение экспонатов на стенде и его оформление осуществляется самим участником (согласно утвержденной концепции стенда).

КРАЙНИЕ СРОКИ НА ВЫСТАВКЕ

Полная строительная готовность (в том числе с учетом установки временных систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией) – к 10:00 26 октября 2026 г.

Полная готовность площадки: все стенды должны быть готовы к проверке к 10:00 26 октября 2026 г.

Все коробки и ящики с экспонатами должны быть распакованы и убраны из проходов между стендами в связи с генеральной уборкой проходов. Если все коробки не будут убраны до указанного времени, Организатор оставляет за собой право вывезти их со стенда за счет экспонента. Коробки могут быть возвращены на стенд только после официального закрытия выставки.

РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

Все работы на территории Форума осуществляются в соответствии с требованиями нормативных документов, включая (но не ограничиваясь):

- Технические условия и требования для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях центральной площадки проведения РАФ – 2026 г.;
- Регламент допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов, в т. ч. электрических сетей и инженерных коммуникаций, в павильонах и на открытых площадках проведения мероприятия «Экономический и гуманитарный Форум Россия-Африка» – 2026 в ВК «Гостиный двор»;
- В частях не противоречащих настоящим Условиям – Регламент согласования работ по застройке, художественному оформлению и техническому оснащению выставочных мероприятий на объектах ВК «Гостиный двор» и Обязательные требования ВК «Гостиный двор» при проведении монтажно-демонтажных работ в период подготовки Мероприятия;
- Федеральный закон 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», а также Перечень Национальных стандартов и Правил к данному Федеральному закону;
- Федеральный закон 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Правила противопожарного режима в РФ (утв. постановлением Правительства РФ №1479 от 16.09.2020г.);
- СП 514.1311500.2022. Свод правил. Временные здания и сооружения для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей. Требования пожарной безопасности" (утв. приказом МЧС России от 04.04.2022 N 307);
- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (утв. приказом Минэнерго РФ № 6 от 13.01.2003г.) (ПТЭЭП);
- Правила устройства электроустановок (утв. Приказом Минэнерго РФ №204 от 08.07.2002г.);
- Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. приказом Минтруда РФ №903н от 15.12.2020г.);
- Правила по охране труда при работе на высоте (утв. приказом Минтруда РФ №782н от 16.11.2020г.)

- Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов (утв. приказом Минтруда России №753н от 28.10.2020г.);
- Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями (утв. приказом Минтруда РФ №835н от 27.11.2020г.);
- Правила по охране труда при работе в ограниченных и замкнутых пространствах (утв. Приказом Минтруда РФ №902н от 15.12.2020г.);
- Правила по охране труда при выполнении окрасочных работ (утв. приказом Минтруда РФ №849н от 02.12.2020г.);
- Правила по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования (утв. приказом Минтруда РФ № 833н от 27.11.2020г.);
- Правила по охране труда при выполнении работ в театрах, концертных залах, цирках, зоотеатрах, зоопарках и океанариумах (утв. Приказом Минтруда РФ №914н 16 декабря 2020г.) в части, применимой к мероприятию;
- Федеральный закон 30 декабря 2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений, а также документы, входящие в перечень национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований указанного федерального закона (утв. Постановлением Правительства РФ №815 от 28.05.2021г.);
- Федеральный закон 18.07.2006 №109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- Федеральный закон от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006г. №38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2008г. №309-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) при осуществлении конгрессной и выставочной деятельности МР 3.1./2.1. 0198-20 (утв. Руководителем Роспотребнадзора 26.06.2020г.);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.07.2022 № 20 "О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций и новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2022-2025 годов"
- Методические рекомендации МР 3.1.0170-20 «Эпидемиология и профилактика COVID-19» (утв. Руководителем Роспотребнадзора 30.03.2020г.)
- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 22 мая 2020 г. № 3.1.3597-20, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 мая 2020 г. № 15
- Иные правовые и нормативно-технические документы, действующие на территории Российской Федерации и территории субъекта Российской Федерации.

ПРАВИЛА ДОПУСКА И ПРОВЕДЕНИЯ МОНТАЖНЫХ РАБОТ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Участники (экспоненты), заказавшие необорудованную площадь, должны руководствоваться Техническими условиями и требованиями для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях площадки проведения РАФ 2026 («Гостиный двор»).

ВНИМАНИЕ!

Соблюдение требований вышеуказанного документа является обязательным для всех участников (экспонентов, застройщиков) выставки. Организатор оставляет за собой право отказать участнику (экспоненту) в участии при несоблюдении вышеуказанных требований, при этом все платежи за участие в выставке участнику не возвращаются.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА

1. Своевременно согласовать с организатором компанию-застройщика, сообщив ее наименование, адрес, а также телефон и Ф. И. О. контактного лица.

ВНИМАНИЕ!

Организатор оставляет за собой право не допустить к проведению монтажных работ застройщика, систематически нарушающего действующие на территории проведения выставки нормы и правила.

2. При проектировании конструкции вашего стенда необходимо выполнить следующие требования:
 - Возведение стен вдоль проходов возможно только по рекомендации, либо по согласованию с Фондом Росконгресс и Технической дирекцией. Высота конструкций стенда должна соответствовать «Техническим условиям и требованиям на застройку». Любое отклонение от указанных значений требует согласования с организатором;
 - ни одна конструкция стенда не должна выходить за пределы оплаченной выставочной площади. В случае нарушения этого условия организатор оставляет за собой право остановить строительство стенда;
 - не допускается размещение надписей, логотипов, графики на обороте конструкций, находящихся на границе или около границы стенда и направленных в сторону соседних стендов;
 - внешние поверхности конструкции стенда, видимые со стороны проходов между стендами и со стороны соседних стендов, необходимо декорировать должным образом;
 - внешние верхние поверхности стендов в основной презентационной зоне на 1-ом этаже, просматриваются с балконов, по этой причине, необходимо предусмотреть оформление указанных поверхностей, в рамках дизайн-проекта отобразить виды на стенд сверху;
 - на всей площади стенда должно быть предусмотрено напольное покрытие, а также стены согласно схеме выставки;
 - не допускается устанавливать стенды и вывешивать баннеры на высоту, перекрывающую зону действия линейных извещателей системы пожарной сигнализации (СПС), установленной в павильоне
 - все стенды монтируются на подиумах высотой 100 мм (обязательны скругленные углы, обрамление уголком и AMBIENTная подсветка по периметру)
 - монтаж временных кухонь для организации горячего питания на стенде, связанного с использованием электрических и газовых плит, пароконвектоматов, духовок и печей, **ЗАПРЕЩЕН**. Размещение любого кухонного оборудования, в том числе чайников, кофеварок, микроволновых печей и т. д., без согласования с Оргкомитетом Форума и Технической дирекцией **ЗАПРЕЩЕНО**.
3. Непосредственно перед началом монтажных работ необходимо согласовать с технической дирекцией точное расположение и ориентацию вашего стенда. В противном случае любые работы, связанные с демонтажем и повторным монтажом конструкций стенда в рамках всей экспозиции, выполняются за счет участника (экспонента). Прием/передача пята под застройку стендов осуществляется по акту приема/передачи.
4. После снятия напольного покрытия все остатки клеейкой ленты должны быть удалены с пола павильона.
5. Все убытки, вызванные повреждениями любых конструкций и деталей павильона, возникшие по вине участника (экспонента) или его застройщика, возмещаются за счет экспонента.

Полный перечень правил и требований к проведению работ по застройке, оборудованию и оформлению стендов на выставке представлен в:

- **Регламенте допуска подрядных организаций к производству работ и по монтажу, техническому обслуживанию и демонтажу временно возводимых объектов в павильонах и на открытых площадях центральной площадки проведения РАФ-2026 (ВК «Гостиный двор»);**
- **Технических условиях для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях центральной площадки проведения Мероприятия.**

- Требованиях пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы, а также осуществляющих эксплуатацию объектов временной инфраструктуры на площадке проведения Мероприятия;
- Технических требованиях для подрядных организаций к информационной и кибербезопасности при проведении мероприятий Фонда Росконгресс.

ПОЛУЧЕНИЕ АКТА-ДОПУСКА

Подрядные организации обязаны пройти согласование проекта и получить акт-допуск к работам.

Техническая аккредитация проводится силами ООО «ЭКСПО ЭЛЕКТРА».

Рабочий проект предоставляется в электронном виде в формате PDF на адреса электронной почты Технической дирекции td@expo-elektra.ru tm@expo-elektra.ru tb@expo-elektra.ru

Срок предоставления рабочего проекта – **не позднее 21 сентября 2026 г.** В случае предоставления вышеуказанных документов позже указанного срока организатор оставляет собой право не допустить компанию-застройщика к проведению монтажных работ.

Техническая дирекция рассматривает рабочие проекты, выдает замечания, обязательные к устранению и окончательно согласовывает их **до 28 сентября 2026 г.**

Не позднее **09 октября 2026 г.** подрядные организации, прошедшие согласование рабочих проектов, представляют в Техническую дирекцию полный пакет документов, требования к которому указаны в **Регламенте допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов в павильонах и на открытых площадях центральной площадки проведения Мероприятия**, для прохождения технической аккредитации и получения акта-допуска к работам.

Застройщик предоставляет полный пакет документации в трех экземплярах на бумажном носителе только после согласования проектной документации в электронном виде.

ПРАВИЛА ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Выставочный стенд предоставляется участнику (экспоненту) в надлежащем состоянии с обеспечением основных условий пожарной безопасности.

Ответственность за пожарную безопасность и соблюдение противопожарных мероприятий на выставочном стенде в период монтажных и демонтажных работ несет застройщик. В период проведения выставки участник (экспонент) совместно с застройщиком выставочного стенда несет ответственность за противопожарную безопасность в пределах своих полномочий, связанных с эксплуатацией выставочного стенда, а также его технического обеспечения и установленного на нем оборудования.

Участник (экспонент) / застройщик выставки заблаговременно, но **не позднее чем за 10 рабочих дней до начала монтажных работ** предоставляет в Техническую дирекцию сведения обо всех радиоактивных, пожаро- и взрывоопасных материалах и экспонатах для принятия надлежащих согласованных мер безопасности. Ввоз указанных материалов и экспонатов без разрешения службы пожарного надзора не допускается.

Обработка материалов огнезащитным составом должна производиться ЗАБЛАГОВРЕМЕННО НА ПРОИЗВОДСТВЕ, согласованной технической дирекцией компанией и составом.

На площадке проведения выставки во время монтажных работ ОБРАБОТКА МАТЕРИАЛОВ ЗАПРЕЩЕНА

При разгрузке материалов будет производиться контроль обработки!

В павильонах запрещается производить покрасочные работы с применением легковоспламеняющихся красителей.

При строительстве стендов, имеющих повышенную пожарную опасность, последние должны быть оборудованы дополнительными датчиками пожарной сигнализации, подключенными к центральному пульту пожарной сигнализации выставочного павильона.

В период монтажных и демонтажных работ подъездные пути в павильонах (монтажные ворота и проходы) должны быть свободны. Не требующиеся более транспортировочные ящики, упаковочные и т. п. материалы и оборудование должны быть сразу вывезены из павильона.

Лестничные марши, эвакуационные выходы, проходы, коридоры, тамбуры должны постоянно содержаться свободными от любых предметов, препятствующих движению людей.

Применение электрических приборов для приготовления чая, кофе может быть допущено только в помещениях, специально отведенных и оборудованных для этих целей.

На выставочных стендах запрещается:

- устройство мастерских;
- хранение горючих и легковоспламеняющихся жидкостей;
- установка сосудов с горючими газами;
- демонстрация в действии экспонатов с применением открытого огня.

При открытой прокладке электросетей следует исключить опасность их механического повреждения.

Для освещения стендов должны использоваться электросветильники, применяемые в пожароопасных помещениях.

На выставочных площадках и в павильонах запрещается проведение фейерверков, использование бенгальских огней, хлопушек и других пиротехнических изделий. Проведение сварочных и других огнеопасных работ разрешено только при наличии соответствующей разрешительной документации, оформленной в адрес организатора, при строгом соблюдении действующих правил пожарной безопасности.

Более подробно требования по обеспечению пожарной безопасности представлены в документе «Технические условия и требования для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы в павильонах и на открытых площадях проведения РАФ-2026»

«Инструкция о мерах пожарной безопасности при монтаже, техническом обслуживании, демонтаже временно возводимых объектов в зданиях, сооружениях и на открытых площадях Центральной площадки проведения Мероприятия»

ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОТЕХНИЧЕСКИХ РАБОТ

1. К проведению электротехнических работ и оперативному обслуживанию электрооборудования на выставочных стендах и конструкциях допускаются лица, отвечающие требованиям, предъявленным к электротехническому персоналу, и имеющие соответствующую квалификацию по электробезопасности не ниже 3-й группы по действующим в РФ правилам и нормам.
2. Все электротехнические работы на токоведущих участках (или вблизи с ними) должны производиться только при снятии напряжения.
3. При открытой прокладке электросетей, если отсутствует опасность их механического повреждения, необходимо применять кабели с несгораемой оболочкой.
4. На открытых участках и в местах прохода людей кабель закрывать специальными трапами.
5. Запрещается прокладка незащищенного электропровода и установка осветительной арматуры на сгораемых конструкциях.
6. Все соединения и ответвления проводов и кабелей следует выполнять только специальными зажимами и разъемами, запрещается подключать токоприемники к электросети путем непосредственного соединения проводов.
7. Каждый стенд должен быть оборудован электрощитом с устройством защитного отключения (УЗО) с соответствующими расчетным нагрузкам устройствами защиты, отдельно для осветительной сети, технологического оборудования, а также оборудования, на которое необходимо круглосуточно подавать напряжение электропитания (холодильные установки, оргтехника и т. п.).
8. К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный подход.
9. Для освещения выставочных стендов и конструкций должны использоваться электросветильники применительно к пожароопасным помещениям класса П2. Применение в светильниках рассеивателей из органического стекла, полимеров и других легковоспламеняющихся материалов не разрешается. Расстояние от светильников подсвета до сгораемых или трудносгораемых поверхностей должно быть не менее 50 см.
10. По окончании электротехнических работ на стенде и прокладки электропроводки до распределительного щита павильона, представители застройщика и технической дирекции совместно с технической службой выставочного павильона проверяют качество их выполнения, после чего представители технической службы выставочного павильона производят подключение к источникам электроснабжения павильона в соответствии с электропроектом и отчетом электротехнической лаборатории.
11. подача напряжения производится на вводное устройство экспозиционного стенда (электрощит), соответствующее заявленной мощности, представителем технической службы павильона и ответственным за стенд после подписания акта по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электроустановок напряжением до 1000В между технической службой выставочного павильона и ответственным за электроподключение на стенде от застройщика. Актом устанавливаются

границы по разграничению принадлежности и ответственности за эксплуатацию электрооборудования и сетей в период выставки.

12. Снятие напряжения с вводного устройства по окончании работы выставки производится ответственным представителем технической службы выставочного павильона по заявке представителя застройщика, ответственного за демонтаж электрооборудования.
13. Демонтаж электрооборудования и соответствующие отключения на выставочных стендах производит персонал, выполнявший монтаж.
14. В период монтажных и демонтажных работ и работы выставки электрооборудование выставочных стендов и конструкций, включая питающий кабель, находится в эксплуатации фирм, осуществляющих их монтаж.
15. Представители организатора или техническая служба выставочного павильона имеют право произвести экстренное отключение электроэнергии от выставочных стендов и конструкций в случае аварий и в целях предотвращения несчастных случаев при грубых нарушениях ПТЭЭП и ПТБ.
16. Потребителям электроэнергии на выставках не разрешается без согласования с организатором и технической службой выставочного павильона присоединять к вводному устройству дополнительные нагрузки, не указанные в плане.

В целях исключения сбоев в работе высокотехнологичного оборудования, установленного на стендах партнеров и экспонентов при кратковременных провалах напряжения, обусловленных режимами работ электросети, рекомендуем:

1. Отнести к высокотехнологичному оборудованию системы:
 - 1.1. Системы связи и мультимедиа в части центральных системных процессоров, требующих значительного времени синхронизации с периферийным оборудованием или длительного процесса загрузки программного обеспечения;
 - 1.2. Системы видео и конференц связи;
 - 1.3. Системы формирования прямого эфира;
 - 1.4. Системы мультиплексирования каналов связи и серверы хранения данных.
2. Произвести отделение нагрузок, чувствительных к кратковременным снижениям (перерывам) в напряжении питания, в отдельную группу (особая группа 1 категории надежности).
3. Произвести подключение особой группы 1 категории надежности через ИБП с временем работы не менее 5 минут и мощностью, соответствующей подключенной нагрузке, подлежащей резервированию.
4. При выборе устройств резервирования исключить использование аккумуляторных батарей с содержанием лития (по условиям пожарной безопасности), а также аккумуляторов не герметичного исполнения.

СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПОДАЧИ ЗАЯВОК

Наименование материала / заявки	Срок предоставления	Куда/кому предоставляется
Дизайн-проект стенда	до 21 сентября 2026г.	Дирекция по работе с экспонентами/ партнерами
Форма А1 – Карточка подрядной организации	до 24 сентября 2026г.	Дирекция по работе с экспонентами/ партнерами
Форма А2 – Доверенность для представления интересов организации в Едином личном кабинете Фонда Росконгресс	до 24 сентября 2026г.	Дирекция по работе с экспонентами/ партнерами
Форма А3 – Уведомление о выборе застройщика	до 13 сентября 2026г.	Дирекция по работе с экспонентами/ партнерами
Форма А3.1 – Заявка на проверку оборудования и материалов на наличие огнезащитной обработки	до 16 октября 2026г.	Техническая Дирекция
Форма А3.2 – Заявка на ввоз/вывоз оборудования и материалов	до 16 октября 2026г.	Техническая Дирекция
Форма А4 – Заявка на получение акта-допуска	до 25 сентября 2026г.	Техническая Дирекция
Форма А5.1 – Заявка на электроподключение стенда	до 01 октября 2026г.	Техническая Дирекция
Форма А5.2 – Заявка на подключение стенда к сети интернет	до 13 октября 2026г.	Техническая Дирекция
Форма А5.3 – Заявка на услуги по уборке стенда	до 13 октября 2026г.	Техническая Дирекция
Форма А5.4 – Заявка на противоэпидемическое оборудование	до 13 октября 2026г.	Техническая Дирекция
Форма А5.5 – Заявка на подвесные конструкции	до 13 октября 2026г.	Техническая Дирекция
Форма А6 – Заявка на обеспечение пожарной безопасности	до 13 октября 2026г.	Техническая Дирекция
Общий пакет технической документации на согласование	До 09 октября 2026г.	Техническая Дирекция
Регистрация для аккредитации на период проведения форума	до 01 октября 2026г.	Отдел аккредитации

Сроки и требования подачи заявок по информационной и кибербезопасности при подключении и использовании ИТ-инфраструктуры расположены на сайте форума.

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Сотрудник	Должность/направление	Контакты
РАБОТА С ЭКСПОНЕНТАМИ И ПАРТНЕРАМИ		
Агеев Дмитрий Антонович	Взаимодействие с партнерами и экспонентами по вопросам застройки выставочных стендов	+7 (906) 051-89-49 dmitry.ageev@roscongress.org
ТЕХНИЧЕСКАЯ ДИРЕКЦИЯ		
Булгаков Алексей Борисович	Технический директор РАФ	+7 (903) 931-25-35 bulgakov@elkruff.ru
Хандажапова Анна Романовна	Руководитель технической дирекции	+7 (925) 420-12-99 td@expo-elektra.ru
Соломатин Константин Анатольевич	Техническая аккредитация застройщиков и подрядных организаций Технический контроль	+7 (928) 843-66-18 ka@sol-eng.ru
Бодрягин Дмитрий Александрович	Техническая аккредитация стендов выставочной экспозиции Прием заявок на дополнительные услуги	+7 (937) 217-10-59 tm@expo-elektra.ru
Абрамова Елена Вячеславовна	Сопровождение аккредитации технического персонала	+7 (903) 133-29-82 ta@expo-elektra.ru
Червакова Ольга Юрьевна	Администрирование транспортной логистики	+7 (964) 631-45-41 reminted.moscow@gmail.com
АККРЕДИТАЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА И ТРАНСПОРТА		
Лавренюк Владимир Романович	Отдел аккредитации (аккредитация партнеров и подрядчиков партнеров)	+7 (921) 765 7807 vladimir.lavrenyuk@rc-avangard.ru
Курилов Максим Викторович	Отдел аккредитации (общая застройка и обеспечение)	+7 (921) 397 6918 maksim.kurilov@rk-avangard.ru
КОНТРОЛЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ И КИБЕРБЕЗОПАСНОСТИ		
Торновский Константин Георгиевич	Информационная и кибербезопасность Организация работ по предоставлению сервисов ИТ-инфраструктуры	+7 (981) 699-13-41 isecurity@roscongress.org
Кальдин Денис Анатольевич	Информационная и кибербезопасность Организация работ по предоставлению сервисов ИТ-инфраструктуры	+7-915-074-74-68 engineer@expo-elektra.ru
КОНТРОЛЬ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ		

Свердлов Владимир Соломонович	Организация работ по обеспечению пожарной безопасности и контроль выполнения требований пожарной безопасности	+7 (985) 135-20-57 tb@expo-elektra.ru
Юдин Алексей Владимирович	Организация работ по обеспечению пожарной безопасности и контроль выполнения требований пожарной безопасности	+7 (916) 497-03-13 tb@expo-elektra.ru
КОНТРОЛЬ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ		
Вислобоков Даниил Игоревич	Обеспечение соблюдения требований противоэпидемической безопасности (согласование проектов, предоставление оборудования)	+7 (921) 848-83-50 daniil.vislobokov@rk-avangard.ru

РЭН-2026. Карточка подрядной организации

Информация об организации								
Наименование организации			ИНН	Телефон руководителя	Должность руководителя	Юридический адрес организации		
Полное официальное (с формой собственности)	Для размещения на бейдже (русский язык, без формы собственности)	Для размещения на бейдже (английский язык, без формы собственности)				Страна	Город	Улица, дом, офис
Инвест ЗАО	Инвест	Invest	Иванов Петр Олегович	7 911 365 56 85	Генеральный директор	РФ	Москва	ул. Тверская, д.23А

№	РК ИД / RC ID	ФИО	Электронная почта	Телефон			Мобильный телефон		
				Код страны	Код города	Телефон	Код страны	Код оператора	Телефон
1	2456222	Котова Ольга Олеговна	kotova@invest.ru	7	495	1234578	7	911	1234578
2	2456223	Иванов Иван Иванович	ivan@invest.ru	7	495	1234579	7	911	1234579
3	2456225	Петров Петр Петрович	petr@invest.ru	7	495	1234580	7	911	1234580

Квоты на технический персонал по зонам				Задача	Объект	Обоснование количества сотрудников в Красной зоне
Красная	Синяя	Монтаж/демонтаж	Резерв*			
3	4	10	3	Монтаж и обслуживание информационных стоек	ЦВЗ Манеж, Гостинный двор	IT-обеспечение информационных стоек

Организатор Форумa вправе без объяснения причин отклонить заявку на аккредитацию.

Руководитель организации:

Ф.И.О	Должность
-------	-----------

M.Π.

Согласовано:

В.В. Затынайко
Директор Российской энергетической на-

Руководитель направления Фонда Росконгресс

Внимание, все поля обязательны для заполнения!

Примечание:

Полное официальное: заполняется кратко, без внешних кавычек, форма собственности пишется после названия организации. Примеры: Автомобилист № 1 УД Президента РФ; МВД России; ИТД ТАСС; Радар ОАО.

Для различения на выезде: заполняется на русском/английском языке, не более 50 символов, кратко без внешних кавычек, без формы собственности. Информация будет отображена на таблицах и транспортных пропусках.

Руководитель: фамилия, имя и отчество в именительном падеже, единственном числе.

Должность руководителя: на русском языке.

Телефон руководителя: указывается рабочий/мобильный телефон.

Индекс / Страна / Город: указывается индекс, страна, город согласно юридическому адресу организации.
Улица, дом, офис: заполняется через запятую в следующем порядке: улица, дом, корпус, офис.

Упомянутые лица по аккредитации от организации: РК ИИ/РС ИИ Эвэрсонная пошта Телефон Ф И О и контактные данные ответствующего или от коллегии по вопросам аккредитации

Квоты на технический персонал по зонам: необходимо указать точное количество сотрудников в зонах (Красная, Синяя и Зеленая) и количество лиц, работающих с оборудованием.

Задача: необходимо указать подробно, например: монтаж и сопровождение застройки, поддержание работы стенда в период Форума, встреча делегации.

Объект: ЦВЗ Манеж, Гостинный двор.

Обоснование количества сотрудников в Красной зоне: необходимо указать кратко функционал сотрудников в Красной зоне

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. [город]

«_» _____ 20__ г.

[Полное наименование организации], ОГРН _____, ИНН _____, юридический адрес: _____, в _____ лице _____, действующего на основании _____ (далее – Организация), настоящей доверенностью уполномочивает

[Фамилия Имя Отчество], должность _____, адрес электронной почты (указанный при регистрации в ЕЛК): _____ (далее – Менеджер),

представлять интересы Организации в Едином личном кабинете Фонда «Росконгресс» (ОГРН 1077799005426, ИНН 7706412930) (далее – Фонд «Росконгресс»), расположенном по адресу в сети Интернет reg.roscongress.org/ (далее – ЕЛК) и совершать от имени Организации следующие действия:

1. Администрировать (включая, но не ограничиваясь: регистрировать, активировать, поддерживать) учетную запись в Едином личном кабинете Организации (далее – ЕЛК Организации).
2. Принимать, акцептовать, подписывать, направлять, загружать, размещать, с использованием простой электронной подписи (ПЭП) любые документы в ЕЛК Организации от лица Организации, а также от лица сотрудников, давших согласие на добавление себя в список сотрудников данной Организации (в т.ч. в рамках участия в конкретных мероприятиях), в том числе, но не ограничиваясь:
 - Соглашение об обработке персональных данных;
 - Соглашение об использовании простой электронной подписи;
 - пользовательские и иные соглашения, размещенные в ЕЛК/ЕЛК Организации;
 - иные документы, направляемые Фондом «Росконгресс» в рамках функционирования ЕЛК Организации.
3. Осуществлять организационно-техническое сопровождение процессов выражения и отзыва сотрудниками Организации Согласий на обработку персональных данных, Согласий на получение информационных (в том числе рекламных) рассылок и совершение телефонных обзвонov;
4. Осуществлять от имени Организации действия, связанные с администрированием Единого личного кабинета Организации (ЕЛК), включая: регистрацию сотрудников Организации в ЕЛК и направление им приглашений; внесение изменений в учетные (персональные) данные сотрудников Организации в ЕЛК; добавление сотрудников Организации в ЕЛК Организации и их исключение из ЕЛК Организации; включение сотрудников Организации в состав участников мероприятий Фонда «Росконгресс»; подтверждение участия сотрудников Организации в конкретных мероприятиях; внесение и подтверждение изменений в персональные данные сотрудников Организации в ЕЛК Организации, осуществляемые в рамках подготовки и проведения конкретных мероприятий Фонда «Росконгресс».
5. Подтверждать достоверность и полноту сведений, предоставляемых Организацией в ЕЛК Организации.
6. Получать уведомления, сообщения и иные документы, направляемые Фондом «Росконгресс» через ЕЛК/ЕЛК Организации.

Для подписания документов от имени Организации Менеджер вправе использовать свою простую электронную подпись (ПЭП), зарегистрированную в ЕЛК на свое имя.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия и действует с даты ее подписания до «31» декабря 2026 г.

Подпись уполномоченного лица Организации:

_____/_____
(должность, подпись, расшифровка подписи)
М.П.

На бланке организации

Исх. № _____
от «__» _____ 2026 г.

**Дирекции
Международного форума
Экономический и гуманитарный Форум
Россия-Африка**

(ЗАО, ООО, НП, ...) «_____» (компания-экспонент) в лице Должность представителя организации _____, действующего на основании Устава/Доверенности, настоящим письмом сообщает, что для осуществления застройки презентационной зоны (ЗАО, ООО, НП «_____» на Международном форуме «Экономический и гуманитарный Форум Россия-Африка – 2026», проходящего в павильоне «Гостиный двор» в период с 28.10.2026г. по 29.10.2026г., выбрана следующая подрядная организация и назначены следующие ответственные лица:

Подрядная организация (генеральный подрядчик, генеральный застройщик):
ООО «_____»

Ответственное лицо за участие в Форуме от _____ «_____» (компания-экспонент)
ФИО, тел, email

Ответственное лицо за застройку на Форуме от _____ «_____» (подрядная организация)
ФИО, тел, email

Ответственность за сохранность имущества, находящегося на стенде, несем самостоятельно.

Соответствие используемых материалов и оборудования, а также проводимых работ требованиям Регламента Международного форума «Экономический и гуманитарный Форум Россия-Африка – 2026» и законодательства РФ гарантируем, а также их безопасность для жизни и здоровья гарантируем.

В случае нанесения ущерба имуществу павильона «Гостиный двор» и третьих лиц, жизни и здоровью людей при проведении монтажно-демонтажных работ и эксплуатации выставочной экспозиции, обязуемся устранить такой ущерб самостоятельно или возместить стоимость устранения ущерба или утраченного имущества в соответствии с действующим Законодательством и Регламентом Международного форума «Экономический и гуманитарный Форум Россия-Африка – 2026».

Генеральный директор

ООО «_____»

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

ПЕРЕЧЕНЬ ВВОЗИМЫХ МАТЕРИАЛОВ
подлежащих проверке на наличие огнезащитной обработки

Подрядная организация _____	Данные транспортного средства Марка, модель: _____ Регистрационный знак: _____ Ф. И. О. водителя: _____
--------------------------------	---

В АЛФАВИТНОМ ПОРЯДКЕ, НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

№ п/п	Наименование материальных ценностей	ед. измерени я	Кол-во
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Технической дирекцией проведена проверка наличия огнезащитной обработки ввозимых материалов, обработанных огнезащитным составом _____
 (название состава)

Проверка осуществлялась (выбрать способ проверки):

☐ применение тест-систем «Перилакс»-Люкс для экспресс-идентификации состава в количестве ____ шт.

☐ применение прибора ПМП-1

Наличие огнезащитной обработки подтверждено / не подтверждено

Проверку произвел

_____/_____/_____
 (Представитель Технической дирекции) (подпись) (расшифровка)

С результатами проверки ознакомлен

_____/_____/_____
 (Представитель Технической дирекции) (подпись) (расшифровка)

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ № _____

**На ввозимое/вывозимое с центральной площадки Форума оборудование
для получения разрешения на въезд/выезд**

Грузоотправитель _____ (подрядная организация) Грузополучатель _____	Данные транспортного средства Марка, модель: _____ Регистрационный знак: _____ Ф. И. О. водителя: _____
--	---

В АЛФАВИТНОМ ПОРЯДКЕ, НА РУССКОМ ЯЗЫКЕ

№ п/п	Наименование материальных ценностей	ед. измерени я	Кол-во
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Ввоз/вывоз разрешил _____ / _____
/

(представитель технической дирекции)

(подпись)

(расшифровка)

_____ / _____
/

(Представитель площадки)

(подпись)

(расшифровка)

Отпуск груза произвел _____ / _____
/

(Должность представителя организации)

(подпись)

(расшифровка)

« » _____ 2026 г

ЗАЯВКА НА ПОЛУЧЕНИЕ АКТА-ДОПУСКА

обязательно для заказа

Компания _____ направляет комплект документов на проверку для получения акта-допуска к застройке выставочного стенда.

Стенд №	
Название стенда	
Даты начала и окончания монтажных работ	
Даты начала и окончания демонтажных работ	
Площадь стенда, м2	
Заявленная мощность электроподключения, кВт	
Контактное лицо	
Телефон	
Адрес электронной почты	

Стоимость рассмотрения пакета документации для получения акта-допуска (только для застройщиков выставочных стендов):

Срок согласования проектной документации	Цена, руб./м ² , вкл. НДС 22%	Площадь стенда, м2	Стоимость, руб., вкл. НДС 22%
до 25.09.2026 г. включительно	2550,00		
с 26.09.2026 г.	5100,00		

С требованиями Регламента допуска подрядных организаций к производству работ по монтажу, демонтажу, техническому обслуживанию временно возводимых объектов в павильонах и на открытых площадях центральной площадки проведения Мероприятия ознакомлен и согласен

Руководитель компании _____

М.П.

Заполненную форму с комплектом проектной документации просим направлять по электронной почте:

td@expo-elektra.ru tm@expo-elektra.ru

Тема письма: АКТ-ДОПУСК_РАФ2026_Наименование организации_Наименование стенда

ЗАЯВКА НА ЭЛЕКТРОПОДКЛЮЧЕНИЕ СТЕНДА

Компания:		
Контактное лицо:		Стенд:
Телефон:		e-mail:

Внимание! При заказе электроподключения участник (экспонент, застройщик), следуя Правилам проведения электротехнических работ, самостоятельно предоставляет электрический кабель соответствующего сечения, не менее 30 м с вилкой силового разъема IP44.

Внимание! Электрощит должен быть укомплектован вводным автоматом и УЗО в соответствии с заказанной мощностью. Подключение экспонатов или оборудования 380В осуществляется через дополнительное подключение (необходим укомплектованный электрощит) или через электрощит стенда с отдельным выходом через 380 В. При самостоятельной установке щита необходимо пройти замеры сопротивления.

Для заказа подключения к электрическим сетям необходимо указать количество точек подключения в соответствии с проектом электроснабжения стенда (на каждое подключение должен быть установлен электрощит с вводным автоматом).

Наименование	Цена, руб., вкл. НДС 22%	Кол-во подключений	Стоимость, руб., вкл. НДС
На период Мероприятия			
Предоставление источника мощностью до 5 кВт	13 358,00		
Предоставление источника мощностью от 5 до 10 кВт	14 886,00		
Предоставление источника мощностью от 10 до 20 кВт	19 704,00		
Предоставление источника мощностью от 20 до 30 кВт	26 821,00		
Предоставление источника мощностью от 30 до 50 кВт	35 116,00		
Предоставление источника мощностью от 50 до 75 кВт	40 439,00		
Предоставление источника мощностью от 75 до 100 кВт	60 871,00		
ИТОГО ПО ФОРМЕ:			

М.П.

Должность Ф.И.О. Подпись

Примечание:

1. Замер сопротивления изоляции электропроводки не входит в услугу электроподключения.
2. Соединительные разъемы не входят в стоимость электроподключения.
3. Подключение к электросетям павильона производится только электриками павильона.
4. Заказ, поступивший после 12 октября 2026 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%.

Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции:

td@expo-elektra.ru tm@expo-elektra.ru

Тема письма: ЭЛЕКТРО_РАФ2026_Наименование организации_Наименование стенда

ЗАЯВКА НА ПОДКЛЮЧЕНИЕ СТЕНДА К СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Компания:			
Контактное лицо:		Стенд:	
Телефон:		e-mail:	

ИНТЕРНЕТ на период проведения Мероприятия

Организационное обеспечение предоставления проводного доступа к сети Интернет (выделенный канал с безлимитным трафиком, с разъемом RJ-45, один внутренний IP-адрес) на период проведения Мероприятия на скорости:

Наименование	Цена, руб., вкл. НДС 22%	Кол-во подключений	Стоимость, руб., вкл. НДС
до 50 Мбит/сек.	210 987,00		
до 100 Мбит/сек.	299 931,00		
Статический IP-адрес (внешний)	1 050,00		
ИТОГО ПО ФОРМЕ:			

М.П.

Должность Ф.И.О. Подпись Дата

Лицо ответственное за настройку и обслуживание it оборудования на стенде во время мероприятия (Ф.И.О, должность, телефон, e-mail):

Примечание:

1. Заказ, поступивший после 12 октября 2026 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%.

Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции:

td@expo-elektra.ru tm@expo-elektra.ru

Тема письма: ИНТЕРНЕТ_РАФ2026_Наименование организации_Наименование стенда

ЗАЯВКА НА УСЛУГИ ПО УБОРКЕ СТЕНДА

ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО УБОРКЕ на период проведения Мероприятия

Наименование услуги	Цена, руб., м2/услуга, вкл. НДС 22%	Даты		Кол-во м2/услуг	Стоимость, руб., вкл. НДС
Генеральная уборка стенда после монтажа <i>* Уборка напольного покрытия, обеспыливание поверхностей стен до 2 метров, удаление загрязнений, пятен, чистка поверхностей витрин, не включая уборку крупногабаритного строительного мусора. Осуществляется с 19:30 до 07:30</i>	1 680,00	27.10			
Комплексная уборка стенда в период одного дня мероприятия <i>* Примечание: Сухая или влажная уборка напольного покрытия, протирка поверхностей и витрин, опорожнение корзин от мусора. Осуществляется с 19:30 до 07:30</i>	650,00	28.10			
		29.10			
Вызов сотрудника клининга для разовой уборки стенда во время мероприятия <i>* Сухая или влажная уборка напольного покрытия, вынос мусора, протирка поверхностей. Осуществляется в период с 09.00 до 18.00, но не более 30 минут за один раз.</i>	5 000,00	28.10			
		29.10			
Поддерживающая уборка стенда во время одного дня мероприятия <i>*Постоянное нахождение одного сотрудника клининга на стенде, комплексная уборка стенда в течение дня, по требованию Заказчика дезинфекция поверхностей каждые два часа. Осуществляется с 09:00 до 18:00</i>	48 380,00	28.10			
		29.10			
ИТОГО ПО ФОРМЕ:					

М.П.

Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____ Дата _____

Примечание:

1. Расчёт услуг не включает уборку крупногабаритного строительного мусора после монтажа и демонтажа.
2. Заказ, поступивший после 12 октября 2026 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, с 19 октября 2026 по 22 октября 2026 г. Не принимаются. Заявки, поступившие с 23 октября 2026 года - принимаются при технической возможности со 100% наценкой.

Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции:

td@expo-elektra.ru tm@expo-elektra.ru

Тема письма: УБОРКА_РАФ2026_Наименование организации_Наименование стенда

Описание услуг по уборке стендов

Тип услуги	Срок оказания услуг	Описание услуги
Генеральная уборка	В последний день монтажа, в течение дневной или ночной смены – конкретное время согласовывается индивидуально	Сбор и вынос мусора; удаление пыли с использованием строительного пылесоса; удаление пыли со всех поверхностей мебели; чистка мебели; химчистка мягкой мебели, ковровина; удаление пятен с мягкой мебели, ковровина; влажная уборка полов; очистка и натирка хромированных поверхностей (перила, ограждения лестницы, краны, ножки стульев, стойки); мойка остекления, зеркал, локальное удаление пальцевых отпечатков, уборка всех поверхностей на высоте до 2 м. Применяемые моющие средства с дезинфицирующим эффектом, для всех поверхностей.
Комплексная уборка во время проведения Мероприятия	В дни проведения Мероприятия, в период с 19:30 до 07:30	Уборка стенда перед началом следующего дня проведения Мероприятия. Сбор и вынос мусора (негабаритного), удаление пыли и локальных загрязнений, сухая и влажная уборка пола, химчистка в случае необходимости. Применяемые моющие средства с дезинфицирующим эффектом, для всех поверхностей.
Поддерживающая уборка во время проведения Мероприятия – работа по заявкам	В дни проведения Мероприятия, смена с 08:00 до 20:00	Мониторинг состояния: сбор и вынос мусора; удаление пыли и локальных загрязнений с мебели; сухая и влажная уборка пола. Срок реагирования на заявки – до 5 минут, количество заявок в смену не ограничивается; если есть необходимость заявок чаще, чем раз в 20 минут, необходимо заказать услугу с закрепленным сотрудником.
Поддерживающая уборка во время проведения Мероприятия – закрепленный сотрудник	В дни проведения Мероприятия, смена с 09:00 до 18:00	Мониторинг состояния: сбор и вынос мусора; удаление пыли и локальных загрязнений с мебели; сухая и влажная уборка пола. Закрепленный сотрудник в течение смены: сотрудник находится на стенде или в непосредственной близости к нему в течение всей смены для максимально оперативного реагирования на задачи, для поддержания чистоты на стенде в постоянном режиме. Дезинфекция: протирка поверхностей частого контакта (на высоте до 1,8 м) в помещениях, свободных от участников, дезинфицирующим средством – каждые 2 часа. Применяемые моющие средства с дезинфицирующим эффектом, для всех поверхностей.

ЗАЯВКА НА ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Компания:			
Контактное лицо:		Стенд:	
Телефон:		e-mail:	

ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКОЕ ОБОРУДОВАНИЕ на период проведения Мероприятия
1. Предоставление противоэпидемического оборудования (рециркуляторы воздуха, диспенсеры) на период проведения Мероприятия

№ п/п	Наименование	Цена, руб., вкл. НДС 22%	Кол-во оборудования, шт.	Стоимость, руб., вкл. НДС 22%
1.	Предоставление ультрафиолетовой системы рециркуляции воздуха	19 500,00		
2.	Предоставление автоматического диспенсера в комплекте с дезинфицирующим составом и элементами питания	9 500,00		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

М.П.

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
-----------	--------	---------	------

Примечание:

1. Заказ, поступивший после 12 октября 2026 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%.

Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции:

daniil.vislobokov@rk-avangard.ru; tm@expo-elektra.ru; td@expo-elektra.ru;

Тема письма: ПЭК_РАФ2026_Наименование организации_Наименование стенда

ЗАЯВКА НА ПОДВЕСНЫЕ КОНСТРУКЦИИ

Компания: _____

Контактное лицо: _____ Стенд: _____

Телефон: _____ e-mail: _____

Подвесные конструкции (обеспечение/предоставление)

Решение о предоставлении подвеса по каждой заявке принимается индивидуально исходя из рассмотрения технических возможностей. В случае, если в выделенной зоне один из стендов уже заказал подвес, и он подтвержден, следующий стенд в той же зоне рассматривается по фактически распределенным и доступным нагрузкам на балки.

№ п/п	Наименование	Цена, руб., вкл. НДС 22%	Кол-во оборудования, шт.	Стоимость, руб., вкл. НДС 22%
1.	Точка подвеса на балке, 1 шт.	48 260,00		
2.	Точка подвеса не попадающая на балку, 1 шт.	128 843,00		
3.	Ферма черного цвета 30/40, 1 м	9 592,00		
4.	Ферма черного цвета 52 (прериггинг), 1 м	12 434,00		
5.	Кубы / книжки, 1 шт.	12 656,00		
6.	Дополнительная регулировка подвесной конструкции по высоте (подъем или спуск), за 1 лебедку*	15 000,00		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

М.П.

Должность _____ Ф.И.О. _____ Подпись _____

Примечание:

1. Заказ считается поступившим после согласование **Технического задания на ПК**

(https://drive.google.com/drive/folders/1vsAnBo_GlNK2kGDE3CnyOu9kgINFaApJ?usp=share_link) специалистами Технической дирекции РАФ 2026;

* Решение о предоставлении подвеса по каждой заявке принимается индивидуально исходя из рассмотрения технических возможностей. В случае, если в выделенной зоне один из стендов уже заказал подвес, и он подтвержден, следующий стенд в той же зоне рассматривается по фактически распределенным и доступным нагрузкам на балки.

2. Заказ, поступивший в период с 5 октября по 9 октября 2026 года, принимается к исполнению с наценкой 50%; заказ, поданный после 9 октября 2026 года, - принимается только исходя из технической возможности, и с наценкой 100%.

* Тариф на дополнительную регулировку по высоте указан за одну лебедку, стоимость рассчитывается из количества лебедок, используемых на регулируемой подвесной конструкции. Дополнительная регулировка по высоте не облагается наценкой и производится в период монтажа при наличии технической возможности.

Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции:

tm@expo-elektra.ru; td@expo-elektra.ru;

Тема письма: ПК_РАФ2026_Наименование организации_Наименование стенда

ЗАЯВКА НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ СТЕНДА

Компания:		
Контактное лицо:		Стенд:
Телефон:		e-mail:

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ на период проведения Мероприятия

ОГНЕЗАЩИТНАЯ ОБРАБОТКА ГОРЮЧИХ СТРОИТЕЛЬНЫХ И ОТДЕЛОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ				
№ п/п	Наименование	Цена, руб./м2, вкл. НДС 22%	Площадь, м2	Стоимость, руб., вкл. НДС 22%
1	Входной контроль (проверка) наличия и качества огнезащитной обработки строительных материалов, ввозимых на площадку проведения Мероприятия	60,00		
2	Огнезащитная обработка горючих строительных и отделочных материалов огнезащитным составом «Пирилакс-Люкс» или «Нортекс-С», применяемых в застройке на производственно-складской территории застройщика	315,00		
3	Огнезащитная обработка горючих строительных и отделочных материалов огнезащитным составом КРАУЗ-Д, применяемых в застройке на производственно-складской территории застройщика (ЛДСП)	450,00		
4	Дополнительная огнезащитная обработка на площадке проведения Мероприятия огнезащитным составом «Пирилакс-Люкс» или «Нортекс-С» строительных материалов, не прошедших входной контроль	1000,00		
5	Дополнительная огнезащитная обработка на площадке проведения Мероприятия огнезащитным составом КРАУЗ-Д строительных материалов, не прошедших входной контроль	1400,00		
6	Проведение проверки качества огнезащитной обработки горючих строительных и отделочных материалов, применяемых в застройке, выполненных подрядными организациями экспонентов вне Справочника экспонента	200,00		
ОСНАЩЕНИЕ ТЕХНИЧЕСКИМИ СРЕДСТВАМИ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ				

№ п/п	Наименование	Цена, руб./м2, вкл. НДС 22%	Кол-во, шт.	Стоимость, руб., вкл. НДС 22%
1.	Извещатель пожарный дымовой оптико-электронный радио-канальный	3 210,00		
2.	Оповещатель пожарный речевой/световой радио-канальный	6 100,00		
3.	Устройство пожаротушения «BONTEL»	11 750,00		
4.	Подвесной модуль установки пожаротушения тонкораспыленным составом/водой	12 650,00		
5.	Огнетушитель ОП-4	1 500,00		
6.	Проведение проверки качества монтажа оборудования противопожарной защиты (извещатели и оповещатели), смонтированного подрядными организациями экспонентов вне Справочника экспонента, за одно устройство	4 500,00		
МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ И ОБСЛУЖИВАНИЕ СРЕДСТВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ				
№ п/п	Наименование	Цена, руб./шт., вкл. НДС 22%	Кол-во, шт.	Стоимость, руб., вкл. НДС 22%
1.	Монтаж, демонтаж, техническое обслуживание систем пожарной сигнализации и их элементов	2 400,00		
2.	Монтаж, демонтаж автономного устройства пожаротушения «BONTEL»	2 160,00		
3.	Подвесной модуль установки пожаротушения тонкораспыленным составом/водой	3 120,00		
4.	Проведение проверки качества монтажа оборудования противопожарной защиты (устройства), смонтированного подрядными организациями экспонентов вне Справочника экспонента, за одно устройство	4 500,00		

ИТОГО ПО ФОРМЕ:

М.П.

Должность

Ф.И.О.

Подпись

Примечание:

1. Услуга проведения проверки качества огнезащитной обработки горючих строительных и отделочных материалов, применяемых в застройке, выполненных подрядными организациями экспонентов вне Справочника экспонента, является обязательной для всего объема строительных материалов, подлежащих огнезащитной обработке. Площадь поверхности, подвергаемой огнезащитной обработке, рассчитывается застройщиком в рамках раздела проекта «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности».
2. Порядок проведения входного контроля наличия и качества огнезащитной обработки, действий организации-застройщика в случае отрицательного результата при проверке ее наличия или ее качества, ответственность организации-застройщика и штраф при получении Фондом отрицательного заключения государственной экспертной организации по результатам проверки качества огнезащитной обработки, определены Требованиями пожарной безопасности для подрядных организаций, выполняющих проектные и строительно-монтажные работы, а также осуществляющих эксплуатацию объектов временной инфраструктуры на площадке проведения Мероприятия
3. Форма А6 в части п.1 заполняется на основе согласованного раздела проекта «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности» и является обязательным к заполнению.
4. Форма А6 в части п.3 заполняется ТОЛЬКО в случае получения отрицательной оценки огнезащитной обработки строительных материалов в результате входного контроля.
5. Заказ, поступивший после 12 октября 2026 г., будет принят к исполнению с наценкой 50%, в период монтажа – с наценкой 100%.

Заполненную форму просим направлять в адрес Технической дирекции:

td@expo-elektra.ru; tm@expo-elektra.ru; tb@expo-elektra.ru;

Тема письма: ПБ_РАФ2026_Наименование организации_Наименование стенда

«ОБРАЗЕЦ»**«Бланк Партнера»**

Директору
Форума Россия-Африка
А.С. Огнева

№ _____ от _____

Уважаемая Александра Сергеевна!

Для обеспечения бесперебойной работы стенда _____

(павильон, номер и площадь стенда, наименование экспонента)

в рамках проведения РАФ-2026 прошу Вас согласовать использование на стенде звукового оборудования. Необходимость его использования вызвана тем, что на стенде будет.

(проведена презентация/трансляция, организован показ видеороликов, фильмов и т. д.)

Со своей стороны гарантируем, что общий уровень звука на стенде не превысит максимально допустимое на площадке значение в 60 дБ.

С уважением,

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Заполненную форму просим направлять персональному менеджеру.

«ОБРАЗЕЦ»**«Бланк Партнера»**

Директору
Форума Россия-Африка
А.С. Огнева

№ _____ от _____

Уважаемая Александра Сергеевна!

Для обеспечения бесперебойной работы стенда _____

(павильон, номер и площадь стенда, наименование экспонента)

в рамках проведения РАФ-2026 прошу Вас рассмотреть возможность увеличения общей мощности проводимого электропитания до _____ кВт.

Необходимость увеличения вызвана тем, что на стенде будет использовано следующее оборудование:

1. _____
2. _____
3. _____

С уважением,

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Заполненную форму просим направлять персональному менеджеру.

ШТРАФНЫЕ САНКЦИИ

В случае уклонения от требований площадки или Технической дирекции, или при их нарушении, на Экспонента/Застройщика могут быть возложены штрафные санкции:

Нарушение	Стоимость, руб., вкл. НДС 22%	Примечание
1. Оставление Организатором и/или привлеченными им 3-ми лицами (Застройщиком/подрядчиком) крупногабаритного мусора на Площадке.	до 50 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
2. Оставление Организатором и/или привлеченными им 3-ми лицами (Застройщиками/подрядчиками) не демонтированного стенда (элемента застройки Мероприятия) или его отдельных частей, требующих дополнительных трудозатрат для демонтажа/ демонтажа и утилизации.	до 100 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
3. Демонтаж стенда и иных элементов застройки Мероприятия путем обрушения.	до 50 000,00	
4. Повреждение камер видеонаблюдения, датчиков охранно-пожарной сигнализации, системы видеонаблюдения и СКУД	до 50 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
5. Повреждение элементов инженерных систем и обеспечения (лючки, монтажные ворота, кабины лифтов и эскалаторов, ограждения лестничных маршей, остекления и т.д.).	до 50 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
6. Нарушение правил складирования строительных материалов и конструкций, в том числе при монтаже и демонтаже.	до 15 000,00	
7. Не оборудование пылесосом или автоматическим пылесборником инструмента, при использовании которого возможно образование пыли.	до 25 000,00	
8. Превышение норм допустимого уровня громкости.	до 100 000,00	Нарушение влечет за собой отключение линии электропитания. Повторное включение линии электропитания производится после оплаты штрафа
9. Нарушение действующих норм и правил утилизации отработанных жидкостей и отходов лакокрасочных материалов.	до 50 000,00	

10.Выполнение высотных работ с использованием самодельных и несертифицированных средств и устройств (туры, подмости, лестницы).	до 25 000,00	
11.Выполнение высотных работ с нарушением техники безопасности.	до 25 000,00	За каждое нарушение
12.Крепление стендов и иных элементов застройки Мероприятия к стенам, полу и другим конструктивным элементам Площадки.	до 500 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается дополнительно по представленной калькуляции
13.Отсутствие на Площадке в период проведения монтажных / демонтажных работ ответственного лица Организатора или привлеченного им 3-го лица (Застройщика/подрядчика)	до 25 000,00	
14.Монтаж и эксплуатация электрооборудования с нарушениями правил устройства электроустановок, технической эксплуатации электроустановок потребителей; использование нестандартных (самодельных), поврежденных электроприборов электроарматуры; размещение ткани, бумаги и других сгораемых материалов на осветительных приборах; размещение осветительного оборудования ближе 0,5 м от горючих материалов.	до 25 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
15.Самостоятельное подключение технического оборудования стенда, элементов застройки Мероприятия (экспозиции) к инженерным системам зала.	до 25 000,00	
16.Отсутствие защитных трапов на кабелях, находящихся в проходах зала и за территорией застройки или экспозиции.	до 25 000,00	
17. Производство монтажных/демонтажных работ без использования СИЗ.	до 15 000,00	За каждое нарушение
18. Загромождение пожарных проходов и аварийных выходов павильона строительными материалами, оборудованием и декоративными элементами.	до 25 000,00	За каждое нарушение
19. Отсутствие информационного стендера с указанием информации о застройщике, производящем работы	до 20 000,00	
20.Просроченный срок испытаний и пригодности для применения оборудования, устройств, механизмов и инструмента.	до 5 000,00	

21.Выполнение электромонтажных, высотных и иных работ сотрудником, без соответствующих документов доступа.	до 25 000,00	За каждое нарушение
22.Создание аварийной ситуации во время проведения монтажно-демонтажных работ в зале, не повлекшей за собой несчастного случая.	до 50 000,00	
23.Создание аварийной ситуации во время проведения монтажно-демонтажных работ в павильоне повлекшее за собой несчастный случай.	до 150 000,00	
24.Ввоз на Площадку, монтаж и использование оборудования и материалов, не предусмотренных технической документацией, не имеющих сертификатов пожарной безопасности; использование для оформления выставочных стендов (экспозиций) горючих материалов, не обработанных огнезащитным составом.	до 50 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
25.Проведение покрасочных работ с применением легковоспламеняющихся красителей.	до 100 000,00	
26.Уменьшение ширины проходов, загромождение путей эвакуации, основных и запасных выходов, подходов к техническим помещениям, противопожарных разрывов между стенами зданий и стендами, экспозициями, стеллажами, подступов к средствам извещения о пожаре, шкафам пожарных кранов, огнетушителям, электрощитам и другому технологическому оборудованию различными товарами, оборудованием, имуществом, тарой, упаковочными и другими устройствами, препятствующими эвакуации людей.	до 50 000,00	
27.Курение на Площадке, на территории здания и в других, не установленных для этих целей местах.	до 50 000,00	Курение строго запрещено
28.Проведение огневых и других пожароопасных работ с нарушением правил пожарной безопасности, не повлекшее за собой возникновение пожара.	до 100 000,00	
29.Нарушения требований пожарной безопасности, послужившие причиной пожара (возгорания)	до 1 000 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
30.Повреждение пожарных датчиков, шкафов пожарных кранов, огнетушителей. Нецелевое использование пожарных кранов,	до 100 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции

пожарных рукавов, огнетушителей и инвентаря, их потеря, крепление оборудования и имущества к магистральным трубопроводам системы пожаротушения.		
31. Повреждение ручного пожарного извещателя автоматической пожарной сигнализации, приведение его в действие без признаков возникновения пожара.	до 50 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции
32. Проведение монтажных работ в нарушение технической документации, прошедшей согласование в установленном порядке.	до 50 000,00	
33. Выполнение электромонтажных и высотных работ (выше 1,8 м над уровнем пола или поверхности земли) персоналом Организатора и/или привлеченных им 3-х лиц без наличия удостоверений на момент проведения работ.	до 15 000,00	
34. Ненадлежащая эксплуатация на Площадке вилочного погрузчика, в том числе: в отсутствие документов, подтверждающих его надлежащее техническое состояние и (или) при осуществлении допуска к управлению погрузчиком лица, не имеющего соответствующей квалификации и не отвечающего установленным законодательством и иными нормативными актами требованиям.	до 50 000,00	
35. Передвижение людей, находящихся на туре, подмостках, строительных лесах и платформах по застраиваемой экспозиции и работа с ограждениями менее 1,1 м.	до 10 000,00	
36. Нарушение требований к организации сетей, подключению к IT сервисам, нарушению мер информационной и кибербезопасности	200 000,00	За каждое нарушение
37. Строительство конструкций временно возводимых сооружений без выполнения расчета жесткости конструкции	до 150 000,00	
38. Самопроизвольное обрушение элементов выставочных стендов в периоды монтажа/проведения мероприятия/демонтажа.	до 100 000,00	
39. Превышение разрешенной высоты застройки выставочных стендов/экспозиций любой категории	до 100 000,00	
40. Проведение строительных, отделочных, монтажных или оформительских работ без соответствующего	до 50 000,00	

разрешения после окончательной уборки.		
41. Нарушение границ застройки согласованного с Технической дирекцией Плана размещения экспозиции (в том числе размещение экспозиции по плану, не прошедшему согласование с Технической дирекцией Отсутствие маршрутизации участников в проходах мероприятия, навигации с обозначением путей эвакуации, пожарных постов.	до 100 000,00	
42. Порча имущества на территории проведения мероприятия	до 100 000,00	Ущерб от действий нарушителя оплачивается отдельно по представленной калькуляции